



**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE METAS  
CONVENIO DESEMPEÑO COLECTIVO (CDC)**

**2025**

**Depto. Control de Gestión/Gabinete  
Subsecretaría de Telecomunicaciones  
03 de febrero de 2026**

#### 4. INDICADORES DEL CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO

Para el periodo 2025, se establecieron 42 metas e indicadores de desempeño colectivo, distribuidas en 8 equipos de trabajo. A continuación, se presenta el nivel de cumplimiento del periodo.

Cabe señalar, que es de responsabilidad de cada equipo de trabajo contar con los medios de verificación asociados a los datos del numerador y denominador de cada indicador para la verificación del nivel de cumplimiento de la meta, proceso que es realizado por la Auditoría Interna y Auditoría Ministerial.

A continuación, se presenta el nivel de cumplimiento de cada equipo por cada una de las metas definidas, en función de lo reportado al Departamento de Control de Gestión.

<b>Número</b>	<b>Equipos de trabajo</b>	<b>% de cumplimiento a Diciembre 2025</b>	
1	Gerencia del Fondo de Desarrollo de las Telecomunicaciones	<b>99,8%</b>	Cumplido
2	Concesiones y Autorizaciones	<b>100,0%</b>	Cumplido
3	Política Regulatoria y Estudios	<b>100,0%</b>	Cumplido
4	Fiscalización	<b>100,0%</b>	Cumplido
5	Gestión de Reclamos	<b>100,0%</b>	Cumplido
6	Administración y Finanzas	<b>97,0%</b>	Cumplido
7	Jurídica	<b>100,0%</b>	Cumplido
8	Gabinete	<b>100,0%</b>	Cumplido

4.1. EQUIPO DE TRABAJO: GERENCIA DEL FONDO DE LAS TELECOMUNICACIONES (GFDT)

Reporte Diciembre 2025								
Número	Meta CDC	Meta	Numerador	Denominador	Efectivo	Periodicidad de Medición	Estado de Avance	Nota de Control de Gestión
1	Elaborar y notificar trimestralmente el 100% de los Informes sobre el estado de avance de los proyectos FDT, a las Autoridades durante los primeros 5 días hábiles siguientes de terminado el trimestre.	100%	68	68	100,00%	Trimestral	Cumple meta	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
2	Ejecutar el 87% de las actividades definidas en el Plan Estratégico de Proyectos FDT, para el año 2025 y que son de responsabilidad de GFDT.	87%	16	18	88,89%	Mensual	Cumple meta	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
3	Visar u observar técnica y jurídicamente el 100% de los Decretos de otorgamiento y de modificación de Concesión, en el marco de los proyectos adjudicados por el FDT, en un plazo de 12 días o de 20 días hábiles, dependiendo de la cantidad de documentos a visar por nómina.	100%	42	42	100%	Mensual	Cumple meta	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
4	Cumplir el 100% de las actualizaciones al maestro de localidades e informar semestralmente a las Autoridades, durante los primeros 5 días hábiles siguientes una vez terminado el semestre – excepto la última actualización que se realizará el 30.12.2025.	100%	2	2	100,00%	Semestral	Cumple meta	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
5	Solicitar el pago del 90% del presupuesto asignado para el proyecto “Conectividad para la Educación”, durante el período 2025.	90%	15.413.278.289	16.190.894.000	95,20%	Mensual	Cumple meta	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
6	Tramitar en plazo el 100% de los instrumentos de garantía que vencen en el año 2025.	100%	97	99	97,98%	Mensual	No cumple meta	Indicador no cumple la meta del <b>100%</b> comprometido, alcanza un <b>97,98%</b> de acuerdo a los datos validados por la Unidad de Auditoría Interna.

Estado de Avance		Equipo GFDT			Diciembre 2025	
N°	Efectivo	Meta	Efec/Meta	Aporte Meta	Pond	Resultado
1.	100,0%	100%	100,0%	100,0%	25%	25,0%
2.	88,9%	87%	102,2%	100,0%	25%	25,0%
3.	100,0%	100%	100,0%	100,0%	20%	20,0%
4.	100,0%	100%	100,0%	100,0%	10%	10,0%
5.	95,2%	90%	105,8%	100,0%	10%	10,0%
6.	98,0%	100%	98,0%	98,0%	10%	9,8%
<b>Resultado Global del Equipo</b>						<b>99,8%</b>

#### 4.2. EQUIPO DE TRABAJO: CONCESIONES Y AUTORIZACIONES

		Reporte		Diciembre 2025					
	Número	Meta CDC	Meta	Numerador	Denominador	Efectivo	Periodicidad de Medición	Estado de Avance	Nota de Control de Gestión
Equipo de Trabajo Concesiones	1	Cursar el primer documento que se genere del análisis de las solicitudes de otorgamiento y modificación de concesión de servicios públicos y/o servicios intermedios, en un plazo de 60 días hábiles o menos para el 60% de las solicitudes.	60%	2254	2655	84,90%	Mensual	Cumple meta	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	2	Realizar la tramitación de solicitudes de modificación en un tiempo promedio de 138 días hábiles.	138 d	74.318	695	106,93	Mensual	Cumple meta	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	3	Tramitar 120 solicitudes históricas de otorgamiento y/o modificación de concesiones de servicios públicos y servicios intermedios.	100%	204	120	170%	Mensual	Cumple meta	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	4	Emitir y enviar en plazo al Sr. Subsecretario y Jefe de Gabinete el 100% de los reportes de gestión correspondientes a cada mes.	100%	10	10	100,00%	Mensual	Cumple meta	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.

Estado de Avance		Equipo Concesiones			Diciembre 2025	
N°	Efectivo	Meta	Efec/Meta	Aporte Meta	Pond	Resultado
1.	84,9%	60%	141,5%	100,0%	25%	25,0%
2.	106,9	138	77,5%	100,0%	25%	25,0%
3.	170%	100%	170,0%	100,0%	25%	25,0%
4.	100,0%	100%	100,0%	100,0%	25%	25,0%
<b>Resultado Global del Equipo</b>						<b>100,0%</b>

#### 4.3. EQUIPO DE TRABAJO: POLÍTICA REGULATORIA Y ESTUDIOS (PRE)

Reporte Diciembre 2025									
Equipo de Trabajo PRE	Número	Meta CDC	Meta	Numerador	Denominador	Efectivo	Periodicidad de Medición	Estado de Avance	Nota de Control de Gestión
	1	Enviar en plazo el 100% de las propuestas de modificación de normativas al Sr. Subsecretario para su aprobación, de acuerdo al plan regulatorio aprobado.	100%	4	4	100%	Mensual	Cumple meta	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	2	Enviar en plazo el 100% de las propuestas de nuevas normativas al Sr. Subsecretario para su aprobación, de acuerdo al plan regulatorio aprobado.	100%	5	5	100%	Mensual	Cumple meta	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	3	Enviar en plazo el 50% de los estudios de elaboración propia al Sr. Subsecretario para su aprobación, de acuerdo al plan regulatorio aprobado.	50%	7	10	70,00%	Mensual	Cumple meta	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	4	Cumplir con el 100% de la preparación y envío al Sr. Subsecretario, para la aprobación de series estadísticas mensuales del sector telecomunicaciones dentro de los plazos programados.	100%	12	12	100,00%	Mensual	Cumple meta	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	5	Enviar en plazo al Sr. Subsecretario el 100% de los informes del sector de telecomunicaciones y difundir de forma interna, en plazo, al menos uno de ellos.	100%	3	3	100%	Semestral	Cumple meta	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.

Estado de Avance		Equipo PRE			Diciembre 2025	
N°	Efectivo	Meta	Efec/Meta	Aporte Meta	Pond	Resultado
1.	100,0%	100%	100,0%	100,0%	25%	25,0%
2.	100,0%	100%	100,0%	100,0%	25%	25,0%
3.	70,0%	50%	140,0%	100,0%	10%	10,0%
4.	100,0%	100%	100,0%	100,0%	20%	20,0%
5.	100,0%	100%	100,0%	100,0%	20%	20,0%
<b>Resultado Global del Equipo</b>						<b>100,0%</b>

#### 4.4. EQUIPO DE TRABAJO: FISCALIZACIÓN

Reporte Diciembre 2025									
Equipo de Trabajo Fiscalización	Número	Meta CDC	Meta	Numerador	Denominador	Efectivo	Periodicidad de Medición	Estado de Avance	Nota de Control de Gestión
	1	Recepcionar dentro del plazo legal de 30 días hábiles, el 100% de las solicitudes de Recepción de Obras de proyectos adjudicados a través de FDT ingresadas entre noviembre 2024 y octubre de 2025.	100%	146	146	100,00%	Mensual	Cumple meta	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	2	Ejecutar el 100% de las actividades consideradas en los programas de fiscalización preventiva incorporados en el plan de fiscalización basada en riesgos 2025 aprobado por el Sr. Subsecretario de Telecomunicaciones.	100%	83	83	100,00%	Mensual	Cumple meta	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	3.1	Fiscalizar la operatividad del 25% de las localidades obligatorias adjudicadas en la banda 700MHz, el 20% de las localidades obligatorias adjudicadas en la banda 2,6 GHz y el 40% de las localidades obligatorias adjudicadas en el concurso 5G.	25%	326	1.281	25,45%	Mensual	Cumple meta	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	3.2		20%	116	543	21,36%			
	3.3		40%	95	231	41,13%			
	4	Medir el 100% de la calidad de servicio del concurso 5G en 5.100 kilómetros del territorio nacional.	100%	5.206	5.100	102,08%	Mensual	Cumple meta	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	5	Fiscalizar 35% de la Infraestructura Crítica de Telecomunicaciones Nivel I definida.	35%	442	1.219	36,26%	Mensual	Cumple meta	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.

Estado de Avance		Equipo Fiscalización			Diciembre 2025	
N°	Efectivo	Meta	Efec/Met	Aporte Meta	Pond	Resultado
1.	100,0%	100%	100,0%	100,0%	20%	20,0%
2.	100,0%	100%	100,0%	100,0%	20%	20,0%
3.	25,4%	25%	101,8%	100,0%	6,66%	6,7%
	21,4%	20%	106,8%	100,0%	6,66%	6,7%
	41,1%	40%	102,8%	100,0%	6,67%	6,7%
4.	102,1%	100%	102,1%	100,0%	20,00%	20,0%
5.	36,3%	35%	103,6%	100,0%	20%	20,0%
<b>Resultado Global del Equipo</b>						<b>100,0%</b>

#### 4.5. EQUIPO DE TRABAJO: GESTIÓN DE RECLAMOS (DGR)

		Reporte Diciembre 2025							
Equipo de Trabajo Gestión de Reclamos	Número	Meta CDC	Meta	Numerador	Denominador	Efectivo	Periodicidad de Medición	Estado de Avance	Nota de Control de Gestión
	1	Resolver durante el año 2025 el 100% de los reclamos (RCI) ingresados hasta el 31/10/2025 y resolver al 28/02/2025 los reclamos con insistencia ingresados y no resueltos en el año 2024.	100%	18.783	18.783	100,00%	Mensual	Cumple meta	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	2	Resolver hasta el 31/12/2025 el 100% de los recursos de reposición ingresados entre noviembre 2024 y octubre 2025.	100%	521	521	100,00%	Mensual	Cumple meta	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	3	Resolver el 89% de los reclamos con insistencia en un tiempo máximo (individual) de 20 días hábiles ingresados entre enero y octubre de 2025.	89%	17.059	17.662	96,59%	Mensual	Cumple meta	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	4	Difundir y capacitar acerca de los derechos de los consumidores en materia de telecomunicaciones, durante el año 2025, al 100% de las personas definidas (4.200 personas, líderes de opinión, dirigentes vecinales, ejecutivos de atención de otros servicios públicos y público en general).	100%	4.409	4.200	104,98%	Mensual	Cumple meta	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.

Estado de Avance		Equipo DGR			Diciembre 2025	
N°	Efectivo	Meta	Efec/Meta	Aporte Meta	Pond	Resultado
1.	100.0%	100%	100.0%	100.0%	30%	30.0%
2.	100.0%	100%	100.0%	100.0%	20%	20.0%
3.	96.6%	89%	108.5%	100.0%	30%	30.0%
4.	105.0%	100%	105.0%	100.0%	20%	20.0%
<b>Resultado Global del Equipo</b>						<b>100,0%</b>

4.6. EQUIPO DE TRABAJO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (DAF)

		Reporte Diciembre 2025							
Equipo de Trabajo Administración y Finanzas	Número	Meta CDC	Meta	Numerador	Denominador	Efectivo	Periodicidad de Medición	Estado de Avance	Nota de Control de Gestión
	1	Gestionar el 80% de las Resoluciones de cometidos funcionarios en un plazo de 2 días hábiles.	80%	1.092	1.201	90,92%	Mensual	Cumple meta	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	2	Pagar el 80% de las Resoluciones de cometidos funcionarios en el plazo de 2 días hábiles, una vez recepcionada de manera conforme dicha Resolución por el Departamento Finanzas.	80%	1.235	1.261	97,94%	Mensual	Cumple meta	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	3	Elaborar y aprobar el 100% de los procedimientos críticos de la División Administración y Finanzas definidos para el año 2025.	100%	4	5	80,00%	Mensual	No cumple meta	Indicador no cumple la meta del <b>100%</b> comprometido, alcanza un <b>80%</b> de acuerdo a los datos validados por la Unidad de Auditoría Interna.
	4	Gestionar el 70% de los informes de pago de facturas de bienes o servicios, ingresadas a Subtel en un plazo máximo de 15 días hábiles.	70%	941	1.001	94,01%	Mensual	Cumple meta	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	5	Pagar el 70% de los informes de pago de facturas que llegan al departamento en el plazo de 5 días hábiles, una vez recepcionado de manera conforme el informe de pagos por el Departamento Finanzas.	70%	805	825	97,58%	Mensual	Cumple meta	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	6	Despachar y registrar durante el año 2025 90% de los documentos oficiales solicitados a través de la casilla notificaciones.electronicas@subtel.gob.cl en un plazo de dos días hábiles.	90%	19.513	20.102	97,07%	Mensual	Cumple meta	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	7	Cumplir un 85% el plan de concientización de Ciberseguridad.	85%	14	14	100,00%	Mensual	Cumple meta	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.

Estado de Avance		Equipo DAF			Diciembre 2025	
N°	Efectivo	Meta	Efec/Meta	Aporte Meta	Pond	Resultado
1.	90,9%	80%	113,7%	100%	15%	15,0%
2.	97,9%	80%	122,4%	100%	15%	15,0%
3.	80,0%	100%	80,0%	80%	15%	12,0%
4.	94,0%	70%	134,3%	100%	10%	10,0%
5.	97,6%	70%	139,4%	100%	15%	15,0%
6.	97,1%	90%	107,9%	100%	15%	15,0%
7.	100,0%	85%	117,6%	100%	15%	15,0%
<b>Resultado Global del Equipo</b>						<b>97,0%</b>

#### 4.7. EQUIPO DE TRABAJO: JURIDICA

		Reporte		Diciembre 2025					
Equipo de Trabajo Jurídica	Número	Meta CDC	Meta	Numerador	Denominador	Efectivo	Periodicidad de Medición	Estado de Avance	Nota de Control de Gestión
	1	Cumplir en un plazo de 13 días hábiles con el 94% de la revisión jurídica de los informes técnicos emanados de la División Fiscalización por eventual infracción a la normativa ingresados al 15/10/2025.	94%	153	154	99,35%	Mensual	Cumple meta	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	2	Cumplir con el 94% de la revisión jurídica de los antecedentes legales en el plazo de 4 días hábiles de solicitudes de concesiones de servicios públicos e intermedios.	94%	1.207	1.229	98,21%	Mensual	Cumple meta	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	3	Cumplir con el 94% de la revisión jurídica y/o visación de Decretos y Resoluciones de solicitudes de concesiones de servicios públicos e intermedios en el plazo de 5 días hábiles.	94%	2.160	2.193	98,50%	Mensual	Cumple meta	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	4	Revisar, observar y/o visar el 100% de las propuestas de Resoluciones y/o Decretos modificados y/o elaborados, ingresados a la División, desde la División de Política Regulatoria y Estudios en un plazo de 15 días hábiles.	100%	9	9	100%	Mensual	Cumple meta	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	5	Confeccionar y visar el 95% de las resoluciones de llamado y aprobación de bases en un tiempo máximo de 15 días hábiles, para el primer ingreso y 7 días hábiles para el segundo ingreso, de las solicitudes de confección de llamado a licitación ingresadas hasta el 15/11/2025.	95%	14	14	100%	Mensual	Cumple meta	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.

Estado de Avance		Equipo Jurídica			Diciembre 2025	
N°	Efectivo	Meta	Efec/Met	Aporte Meta	Pond	Resultado
1.	99,4%	94%	105,7%	100,0%	23%	23,0%
2.	98,2%	94%	104,5%	100,0%	22%	22,0%
3.	98,5%	94%	104,8%	100,0%	22%	22,0%
4.	100,0%	100%	100,0%	100,0%	23%	23,0%
5.	100,0%	95%	105,3%	100,0%	10%	10,0%
<b>Resultado Global del Equipo</b>						<b>100,0%</b>

#### 4.6. EQUIPO DE TRABAJO: GABINETE

	Número	Meta CDC	Reporte Diciembre 2025				Periodicidad de Medición	Estado de Avance	Nota de Control de Gestión
			Meta	Numerador	Denominador	Efectivo			
Equipo de Trabajo Gabinete	1	Ejecutar el 100% de auditorías establecidas institucionales, aleatorias, ministeriales y gubernamentales definidas en año t.	100%	51	51	100,00%	Mensual	Cumple meta	Indicador con meta cumplida de acuerdo a los datos informados.
	2	Emitir y enviar en plazo al menos el 90% de los reportes con el análisis mensual de las solicitudes de Transparencia establecidos para el año t.	90%	10	10	100,00%	Mensual	Cumple meta	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	3	Emitir y enviar el 100% de los reportes de avances de la implementación de los sistemas e indicadores PMG en el plazo establecido.	100%	4	4	100,00%	Trimestral	Cumple meta	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	4	Emitir y enviar al menos el 90% de los informes con el estado de las solicitudes del Congreso, en el plazo establecido para el año t.	90%	11	11	100,00%	Mensual	Cumple meta	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	5	Realizar durante el año al menos 5 actividades de fortalecimiento de participación ciudadana con organizaciones sociales, ciudadanía, COSOC y otros actores.	100%	9	5	180,00%	Mensual	Cumple meta	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.
	6	Emitir al menos 4 reportes del medio institucional vigente.	100%	9	4	225,00%	Mensual	Cumple meta	Indicador con meta cumplida y validado por la Unidad de Auditoría Interna.

Estado de Avance		Equipo Gabinete			Diciembre 2025	
N°	Efectivo	Meta	Efec/Met	Aporte Meta	Pond	Resultado
1.	100,0%	100%	100,0%	100,0%	20%	20,0%
2.	100,0%	90%	111,1%	100,0%	15%	15,0%
3.	100,0%	100%	100,0%	100,0%	20%	20,0%
4.	100,0%	90%	111,1%	100,0%	15%	15,0%
5.	180,0%	100%	180,0%	100,0%	15%	15,0%
6.	225,0%	100%	225,0%	100,0%	15%	15,0%
<b>Resultado Global del Equipo</b>						<b>100,0%</b>