

Bases Administrativas
Licitación para la Contratación
Organismo Técnico Independiente de
medición de velocidades Garantizadas de
Internet en Chile

Período 2022 a 2026

TABLA DE CONTENIDO

1	DISPOSICIONES GENERALES	5
1.1	CONSIDERACIONES PRELIMINARES	5
1.2	EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD	6
1.3	INTERPRETACIÓN	6
1.4	ANEXOS	7
1.5	OBJETO DE LA LICITACIÓN	8
1.6	RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DE LOS PROPONENTES Y DEL ADJUDICATARIO DE LA LICITACIÓN	10
1.6.1	<i>Responsabilidades y Obligaciones de los proponentes</i>	10
1.6.2	<i>Responsabilidades y Obligaciones del Adjudicatario</i>	12
1.7	VENTA DEL OTI O TRANSFERENCIA DEL CONTROL DEL OTI.	15
2	DE LOS PROPONENTES	16
2.1	PROPONENTES	16
2.2	EXPERIENCIA DEL PROPONENTE	17
2.2.1	<i>Experiencia en Sistemas de Medición de Velocidades de Internet</i>	17
2.2.2	<i>Experiencia de Desarrollo y Operación de Sistemas Transaccionales</i>	18
2.3	EQUIPO DE TRABAJO QUE DESARROLLARÁ EL PROYECTO	19
2.4	INDEPENDENCIA	20
2.5	CONFIDENCIALIDAD	20
2.6	PARTICIPACIÓN EN ASOCIACIÓN O CONSORCIO	20
3	PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS	21
3.1	PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	21
3.2	CARPETAS S1, S2, S3 Y S4	23
3.3	CARPETA S1 "ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA ADMINISTRATIVA"	24
3.4	CARPETA S2 "PROPUESTA TÉCNICA"	25
3.5	CARPETA S3 "ANTECEDENTES LEGALES Y FINANCIEROS"	26
3.6	CARPETA S4 "PROPUESTA ECONÓMICA"	29
3.7	ANTECEDENTES	29
4	RECEPCIÓN Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS	29
4.1	RECEPCIÓN DE PROPUESTAS	29
4.2	APERTURA DE PROPUESTAS	29
5	CONSULTAS, ACLARACIONES Y MODIFICACIONES	34
5.1	CONSULTAS	34
5.2	RESPUESTA A LAS CONSULTAS	34
5.3	ACLARACIONES Y MODIFICACIONES	35
6	EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN	36
6.1	DEL EQUIPO EVALUADOR	36

6.2	DEL ACTO DE ADJUDICACIÓN	36
6.3	GASTOS	37
6.4	DESISTIMIENTO	37
6.5	NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN	38
6.6	COMITÉ DE COORDINACIÓN	38
6.7	COMITÉ REPRESENTATIVO	39
7	GARANTÍAS, SEGUROS Y PENALIZACIONES O MULTAS	39
7.1	GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA	39
7.2	GARANTÍA DE FIEL, ÍNTEGRO Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	39
7.3	REEMPLAZO DE GARANTÍAS Y COBRO DE LAS MISMAS	40
7.4	MULTAS ASOCIADAS A LOS NIVELES DE CALIDAD DE SERVICIO (SLA)	41
7.5	MULTAS ASOCIADAS AL RETARDO EN LA IMPLEMENTACIÓN	41
7.6	DERECHO DE RETENCIÓN	42
7.7	RESERVA DE ACCIONES	42
7.8	SEGUROS	42
8	DEL CONTRATO	44
8.1	SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	44
8.2	VIGENCIA DEL CONTRATO.	45
8.3	LEY APLICABLE, DOMICILIO Y JURISDICCIÓN	45
9	ANEXOS	46
9.1	ANEXO N°1: CARTA DE PRESENTACIÓN DEL PROPONENTE	46
9.2	ANEXO N°2: DESCRIPCIÓN E INDIVIDUALIZACIÓN DEL PROPONENTE	47
9.3	ANEXO N°3: DESIGNACIÓN DEL REPRESENTANTE DEL PROPONENTE	48
9.4	ANEXO N°4: FORMULARIO DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	49
9.5	ANEXO N°5: DECLARACIÓN JURADA DE ACEPTACIÓN DE LAS BASES Y SUS DOCUMENTOS ANEXOS	51
9.6	ANEXO N°6: ACUERDO DE CONSORCIO O ASOCIACIÓN	52
9.7	ANEXO N°7: DECLARACIÓN JURADA DE ACEPTACIÓN DE LAS OBLIGACIONES LEGALES, SANCIONES Y	
	EVENTUALES MULTAS	53
9.8	ANEXO N°8: DECLARACIÓN DE INDEPENDENCIA	54
9.9	ANEXO N°9: DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD	55
9.10	ANEXO N°10: CONTRATO	56
9.11	ANEXO N°11: DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CONTRATO	57
9.12	ANEXO N°12: PROMESA DE CONSTITUIR UNA SOCIEDAD ANÓNIMA ABIERTA O CERRADA DE GIRO ÚNICO.	58
9.13	ANEXO N°13: CRONOGRAMA DE LA LICITACIÓN	59
9.14	ANEXO N°14: CARTA DE COMPROMISO DE PROFESIONAL	60
9.15	ANEXO N°15: DEFINICIONES Y ABREVIATURAS	61
9.16	ANEXO N°16: ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE	65
9.17	ANEXO N°17: ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO	67
9.18	ANEXO N°18: METODOLOGÍA DE CÁLCULO DE LOS PUNTAJES DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA	68
9.18.1	Respecto de la Solución Técnica Propuesta.	68
9.18.2	Respecto de la Experiencia del Proponente (PEPi)	68

9.18.3	<i>Respecto de la Metodología de Proyecto y Plan de Trabajo.</i>	70
○	CRITERIOS DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJES DE MATRIZ DE CUMPLIMIENTO TÉCNICO OTI	71
9.19	ANEXO N°19: METODOLOGÍA DE CÁLCULO DE LOS PUNTAJES DE LA EVALUACIÓN FINANCIERA	75
9.19.1	<i>Evaluación de la clasificación de riesgo acreditada por el proponente</i>	75
9.20	ANEXO N°20: METODOLOGÍA DE CÁLCULO DEL PUNTAJE TOTAL DEL PROPONENTE	76
9.21	ANEXO N°21 AUTORIZACIÓN DEL PROPONENTE PARA LA VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN INCLUIDA EN LOS CERTIFICADOS DE ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA	77
9.22	ANEXO N°22 – MATRIZ DE CUMPLIMIENTO REQUERIMIENTOS TÉCNICOS	78
9.23	ANEXO N°23 – ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD ACCESO DATA ROOM	79

1 DISPOSICIONES GENERALES

1.1 Consideraciones preliminares

Los servicios y sistemas que deberá desarrollar el proponente respecto del establecimiento, diseño, implementación, administración, operación, gestión, mantenimiento y actualización de un sistema de gestión de mediciones de velocidades de Internet, que debe ser desarrollado por un Organismo Técnico Independiente, consistente en una persona jurídica constituida en Chile y con domicilio en el país, en adelante "OTI", se enmarcan completa y exclusivamente en las disposiciones fijadas por la Ley 21.046, que establece la obligación de una velocidad mínima garantizada de acceso a internet, en adelante "Ley 21.046", por el Reglamento¹ N°150 del 2019 del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones que establece la organización, funcionamiento y mecanismo de licitación del Organismo Técnico Independiente, en adelante "El Reglamento" y por la Norma Técnica publicada en la Resolución Exenta N°403 de 2021 de la Subsecretaría de Telecomunicaciones que establece las condiciones técnicas de operación y uso del sistema de mediciones previstos en el artículo 24K de la Ley General de Telecomunicaciones, en adelante la "Norma Técnica"², así como la normativa técnica que fuere dictada en razón de lo establecido en la cuarta disposición transitoria del Reglamento.

El artículo 30 del Reglamento establece que "Los ISPs deberán integrar un Comité Representativo, al que le corresponderá elaborar las Bases de Licitación, en adelante e indistintamente las "Bases", remitirlas a la Subsecretaría para su aprobación o rechazo, convocar al proceso de licitación, adjudicar el OTI y todas aquellas materias señaladas en el presente reglamento."

Asimismo, el primer inciso de la Primera Disposición Transitoria del reglamento establece que "A partir de la fecha de publicación de este reglamento en el Diario Oficial, los ISPs tendrán un plazo máximo de 60 días corridos para ingresar a la Subsecretaría la propuesta de Bases, para efectos de su aprobación, sugerencias de modificación o rechazo." De igual forma, en el caso de que la licitación se declare desierta, los ISPs deberán convocar a un nuevo proceso de licitación, cuyas bases deben ser aprobadas por la Subsecretaría de Telecomunicaciones.

¹ Publicado en Diario Oficial de 27 de julio de 2020.

² Publicada en Diario Oficial de 3 de agosto de 2020.

Por otra parte, el Comité Representativo de Proveedores de Servicio de Acceso a Internet, se constituyó de acuerdo con lo establecido por la Subsecretaría de Telecomunicaciones en fecha 17 de agosto de 2020, con un porcentaje de participación del 99,864% de los accesos de internet comercializados en Chile, como consta en acta publicada en el sitio web institucional de Subtel. De igual forma, el artículo 47 del mismo reglamento, señala que la designación del OTI tendrá una vigencia de 5 años desde su adjudicación.

En virtud de lo establecido en el reglamento, la Subsecretaría de Telecomunicaciones, mediante Resolución Exenta N°1216 de fecha 20 de abril de 2022, aprobó las Bases administrativas, técnicas y económicas, en adelante indistintamente "Bases" o "Bases de Licitación", que regirán el proceso de Licitación para la Contratación del Organismo Técnico Independiente OTI

1.2 Exención de Responsabilidad

Se deja expresa constancia que la información contenida en estas Bases de Licitación es meramente referencial y comprende el marco general al que se debe circunscribir el proceso de licitación, sin que pueda ser considerada íntegra, exacta y exhaustiva respecto de todas las materias comprendidas en el señalado proceso, razón por la cual no deben ser consideradas como un estudio formal.

En virtud de lo anterior, se hace expresa exención de cualquier tipo de responsabilidad respecto de la mencionada información de referencia a la que se refiere el presente instrumento y se declara formalmente que no podrá ser invocada, en caso alguno, para hacer valer ninguna clase de responsabilidad legal o contractual en contra de las empresas concesionarias. No obstante, se aclara que esta declaración de exención de responsabilidad sólo se refiere a la información de referencia de carácter fáctico, y no alcanza los elementos propios de las reglas y requisitos que se contienen en estas Bases, las que corresponden estricta y expresamente a las reglas, condiciones y requisitos obligatorios, tanto para los operadores como para los Proponentes, en relación con el proceso.

A mayor abundamiento, se declara, y la proponente acepta, que será de responsabilidad única y exclusiva de cada Proponente o participante de esta Licitación, efectuar sus propias estimaciones, estudios y proyecciones..

1.3 Interpretación

Para los efectos de esta licitación se especifican las siguientes reglas de interpretación que se aplicarán en conjunto con las normas legales de interpretación de los contratos establecidas en el Código Civil, sin perjuicio de

las facultades de interpretación conferidas por Ley a la Subsecretaría de Telecomunicaciones, y de aquellas definiciones de naturaleza reglamentaria concernientes al Sistema de Gestión de Mediciones, en adelante SGM.

- Todas las disposiciones de las Bases se interpretarán integralmente de manera de propender tanto al correcto desarrollo de la Licitación, como a la implementación técnica del SGM y a una prestación del servicio de acuerdo con su naturaleza, esto es, de manera continua, ininterrumpida, obligatoria y permanente.
- En caso de existir contradicción, oposición o ambigüedad entre lo indicado en el cuerpo principal de estas Bases o sus anexos y las respuestas a las consultas de acuerdo con lo indicado en la sección 5.2 de estas Bases Administrativas, prevalecerá lo consignado en las Bases, sin perjuicio de lo establecido en la sección 5.3 de estas Bases Administrativas en cuanto a las aclaraciones y modificaciones a las presentes Bases.

1.4 Anexos

Forman parte integrante de las presente Bases de Licitación los siguientes anexos:

- ANEXO Nº1: Carta de Presentación del Proponente
- ANEXO Nº2: Descripción e Individualización del Proponente
- ANEXO Nº3: Designación del Representante del Proponente
- ANEXO Nº4: Formulario de Verificación de Documentos
- ANEXO Nº5: Declaración Jurada De Aceptación de las Bases y sus Documentos Anexos
- ANEXO Nº6: Acuerdo de Consorcio o Asociación
- ANEXO Nº7: Declaración Jurada De Aceptación de las Obligaciones Legales, Sanciones y Eventuales Multas
- ANEXO Nº8: Declaración de Independencia
- ANEXO Nº9: Declaración Jurada de Confidencialidad
- ANEXO Nº10: Contrato
- ANEXO Nº11: Declaración de Aceptación del Contrato
- ANEXO Nº12: Promesa de constituir una Sociedad Anónima abierta o cerrada de giro único.
- ANEXO Nº13: Cronograma de la Licitación
- ANEXO Nº14: Carta de compromiso de Profesional
- ANEXO Nº15: Definiciones y Abreviaturas
- ANEXO Nº16: Acreditación de Experiencia del Proponente
- ANEXO Nº17: Acreditación de Experiencia del Equipo de Trabajo

- ANEXO N°18: Metodología de Cálculo de los Puntajes de la Evaluación Técnica
- ANEXO N°19: Metodología de cálculo de los Puntajes de la Evaluación Financiera
- ANEXO N° 20: Metodología de cálculo del puntaje total del proponente
- ANEXO N°21 Autorización del proponente para la verificación de la información incluida en los certificados de acreditación de experiencia
- ANEXO N°22 – Matriz de Cumplimiento Requerimientos Técnicos
- ANEXO N°23 – Acuerdo de Confidencialidad - Acceso a data room

1.5 Objeto de la Licitación

Las presentes Bases de Licitación tienen por objeto designar mediante adjudicación a la persona jurídica constituida en Chile y con domicilio en el país, en forma individual o en consorcio o asociación con otras personas jurídicas, que se desempeñará como Organismo Técnico Independiente por un período de 5 años, a contar desde la adjudicación, y establecer los aspectos relativos a su instalación, organización, funcionamiento y condiciones económicas, todo ello en el contexto de lo dispuesto en la Ley General de Telecomunicaciones (Ley 18.168), la modificación incluida en la Ley 21.046 y normativas aplicables.

El conjunto de aplicativos a través de los cuales se gestionará el sistema de medición de velocidades de Internet, se denomina Sistema de Gestión de Mediciones y deberá poder comunicarse con los sistemas de las Empresas Proveedoras del Servicio de Internet y con los sistemas de la Subsecretaría de Telecomunicaciones, disponiendo los accesos suficientes para poder efectuar la totalidad de las consultas y validaciones que se demanden de acuerdo a los procesos, estándares, y otros requerimientos establecidos en el Reglamento y demás normativa vigente, estas Bases y cualquiera de sus Anexos.

De conformidad a lo dispuesto en la letra a) del artículo 5° del Reglamento, el OTI deberá, mediante el módulo de reportería, *"Dar acceso en línea y en tiempo real a la Subsecretaría a todas las bases de datos e informaciones de que disponga, incluyendo informes en línea relacionados con el desempeño de los procesos de mediciones y otros directamente relacionados. Los indicadores que se medirán y los parámetros que deberán ser registrados y reportados serán definidos detalladamente en las bases de licitación, sin perjuicio de lo que establezca la normativa técnica pertinente.*

El OTI sólo podrá suministrar a los ISPs información relacionada con ellos mismos, de conformidad a los reportes que se establezcan en las respectivas bases de licitación, y siempre y cuando ello no afecte a la

objetividad y la correcta ejecución de las mediciones ni la libre competencia.” Dicha información, así como la que debe ser suministrada al OTI, por las Empresas Proveedoras del Servicio de Internet, deberá ser automatizado y realizarse a través de sistemas informáticos que garanticen rapidez, integridad, seguridad y el cumplimiento de los procesos señalados en estas Bases, siempre que estén totalmente apegados a los criterios y definiciones del reglamento y normativa técnica correspondiente.

Por su parte, y sin perjuicio de la coordinación previa y atribuciones del Comité de Coordinación establecido en el artículo 10° del Reglamento, toda interacción directa entre el adjudicatario y los ISPs, a través del Comité Representativo, deberá circunscribirse a aquellos aspectos conducentes a la suscripción y ejecución del contrato, que no incidan de forma alguna en la necesaria independencia del OTI respecto de los ISPs sujetos a medición.

Respecto a aquellas instrucciones generales o particulares impartidas por el Comité de Coordinación, el Comité Representativo deberá monitorear el cumplimiento por parte del OTI de éstas, y podrá representar al OTI el incumplimiento de las instrucciones.

Igualmente, el OTI deberá contar con el personal profesional suficiente y competente para entregar el soporte técnico a los proveedores de servicios de Internet y a la Subsecretaría de Telecomunicaciones, a efectos de solucionar de forma oportuna los problemas que pudieren presentarse en la operación del sistema. En particular, a nivel de las operaciones, se requiere contar con profesionales con formación y experiencia en telecomunicaciones, informática y redes.

Los flujos de funcionamiento del proceso de medición de velocidades de Internet y demás parámetros que deben ser considerados para efectos del diseño general y específico de redes, plataformas, los sistemas y procesos, están basados en la Ley 21.046, el Reglamento y las Normas Técnicas descritas en los párrafos anteriores, en sus posteriores modificaciones y en las Bases Técnicas. Las definiciones y requerimientos planteados en las Bases Administrativas, Técnicas y Económicas son de tipo referencial, por lo que, de existir discrepancias entre ellos, el Reglamento y demás normativa vigente, prevalecerá la Ley, el Reglamento y la normativa técnica, en ese orden.

El OTI debe asegurar que la obtención, generación, recepción, gestión y manejo de la información recibida a través de los sistemas de medición de velocidad y demás parámetros técnicos asociados y la información recibida por parte de las Empresas Proveedoras del Servicio de Internet sea debidamente autorizada por los usuarios de dicha empresa - titulares de tal información - y

resguardada con estrictas medidas de seguridad y confidencialidad, expresando en su propuesta el protocolo de resguardo y confidencialidad de la información acorde a las mejores prácticas industriales internacionales y siempre observando fielmente la ley y normativas vigentes. Adicionalmente, el OTI debe dar cumplimiento a la Ley 19.628 sobre protección de vida privada y de datos personales de los usuarios y su respectiva normativa complementaria. Para tal efecto, y previa aprobación de la Subsecretaría de los correspondientes términos y condiciones de aceptación, deberá recabar siempre la autorización expresa de los usuarios a cuyo respecto se ejecuten las mediciones de velocidad individual de acceso a Internet. En caso de infringir esta normativa vigente, el costo de las eventuales multas y penalizaciones que sean efectivamente aplicadas a los ISPs, será traspasado íntegramente al OTI.

1.6 Responsabilidades y Obligaciones de los Proponentes y del Adjudicatario de la Licitación

1.6.1 Responsabilidades y Obligaciones de los proponentes

Será de responsabilidad exclusiva de los Proponentes dimensionar los costos de inversión y operación necesarios para la implementación y funcionamiento de acuerdo con las Bases Técnicas y Económicas en todo el horizonte del contrato, siendo por tanto, el Proponente el único responsable en la determinación de estos, de conformidad a lo previsto en el artículo 27 del reglamento que establece que: *"La infraestructura técnica de Hardware, Software y todos los costos requeridos por el OTI para su funcionamiento, descrita en este reglamento y en las bases de licitación, será considerada como la inversión necesaria para su implementación, mantención y operación, recayendo en el proponente la responsabilidad de dimensionar en su propuesta estos costos, debiendo tener en consideración todas las ampliaciones, crecimientos, modificaciones y/o actualizaciones que corresponda o pudiere corresponder efectuar durante su designación como OTI, sea por necesidades inherentes al proyecto o producto de modificaciones normativas. Los mayores gastos de personal y funcionamiento que irroguen estas ampliaciones, crecimientos, modificaciones y/o actualizaciones se entenderán también incluidas en dicha propuesta de costos."* El Proponente deberá declarar en su oferta la demanda máxima que dimensiona para sus sistemas en base anual para los 5 años de vigencia del contrato. Esta demanda debe ser estimada en base a la experiencia del Proponente en la implementación de sistemas similares y en los antecedentes provistos en las Bases de Licitación sin perjuicio de otros que obren en poder del Proponente, de los ISPs con motivo del data room señalado en el párrafo siguiente y de las respuestas a las

consultas a las Bases de cargo del Comité Representativo, precisamente con motivo de la proyección de demanda

Se pondrá a disposición de los Proponentes registrados por el Comité Representativo, la información histórica para la estimación y dimensionamiento de la infraestructura e información del sistema que se licita, mediante un data room de acceso digital. La información contenida en el referido Data Room será proporcionada según su mejor saber y entender por cada uno de los ISPs que integran el Comité Representativo y tendrá relación solamente con su propia operación, siendo responsable cada uno de dichos ISPs de la información que ponga a disposición, la cual, en todo caso, será idéntica para todos los Proponentes. El Comité Representativo deberá definir el tipo de información contenida en el Data Room, su granularidad, la estandarización de ésta y otros mínimos según corresponda. Para poder acceder a este data room, los Proponentes que hayan adquirido las bases de licitación y que estén registrados por el Comité Representativo deberán proceder a la firma de un acuerdo de confidencialidad (NDA). El acceso a esta información será provisto a los Proponentes por el equipo encargado por el Comité Representativo.

Cabe destacar que la estimación y dimensionamiento de la demanda del sistema OTI, basada en la información provista en este data room será de exclusiva responsabilidad de los Proponentes en base a su experiencia.

El Proponente deberá incorporar en su oferta, 1.000 (mil) horas profesionales (HH) por concepto de desarrollos adicionales, para modificaciones o escalamientos al sistema no contemplados en el alcance original de la propuesta. En el evento de que se requiera la ejecución de actividades para dichas modificaciones, en base a las necesidades principalmente informadas por el Comité de Coordinación, el Comité Representativo notificará el alcance de los referidos trabajos. El Comité Representativo solicitará al adjudicatario la propuesta para los desarrollos a realizar y la evaluación del volumen de HH a utilizar, las que una vez aprobadas por la Subsecretaría, se descontarán de la HH antes señaladas y los plazos que se comprometerán para la ejecución. No se considerarán otras partidas de costos de infraestructura o suministros para la ejecución de estos trabajos, las que en cualquier caso serán de cargo del Adjudicatario. El operador del OTI no podrá descontar de estas horas de desarrollo los cambios asociados a aquellas funcionalidades cuya modificación corresponda al cambio de parámetros definidos en el diseño de la solución como componentes parametrizables, ni el ajuste de reportería que haya presentado en su propuesta como reportes configurables por perfil de usuario en base a la flexibilidad del módulo de reportería de su plataforma.

La propuesta económica del proponente debe considerar los eventuales costos de modificaciones adicionales a las mencionadas en el párrafo anterior e incorporarlos en el monto total de su propuesta, dado que **no se contemplan pagos adicionales** a los periódicos por ningún concepto durante los cinco años de vigencia del contrato, por tratarse de un contrato de tipo "Llave en Mano"

1.6.2 Responsabilidades y Obligaciones del Adjudicatario

El adjudicatario acepta las responsabilidades y obligaciones enmarcadas en el Decreto Número 150 de 28 de junio de 2019, en su Título IV, artículos 4 y siguientes, principalmente lo dispuesto en el artículo 5° del mismo, que enumera, de manera no taxativa, los servicios o prestaciones que el OTI estará obligado a otorgar a los ISPs, o a la Subsecretaría, según corresponda.

De acuerdo con el título IV, artículo 4 del Reglamento *"El OTI deberá contar con la infraestructura técnica y dotación profesional que le permita gestionar y ejecutar de manera eficiente y a cabalidad todos los procesos asociados a las mediciones de calidad de red y de usuarios individuales de velocidad de acceso a Internet"*.

El Adjudicatario acepta formar parte del Comité de Coordinación, el cual tiene por objeto asesorar a la Subsecretaría de Telecomunicaciones en la coordinación de la implementación y correcto desarrollo de los procesos de medición de los indicadores previstos en el reglamento y en la norma técnica. La constitución de este Comité se encuentra estipulado en el artículo 10 del Reglamento, y las funciones del Comité de Coordinación están establecidas en el artículo 11 del Reglamento (ver sección 6.6), sin perjuicio de que la Subsecretaría, a través de una resolución, regulará los detalles de su integración, organización, funcionamiento y demás aspectos operativos relacionados con este Comité.

Respecto a aquellas instrucciones generales o particulares impartidas por el Comité de Coordinación, el Comité Representativo deberá monitorear el cumplimiento por parte del OTI de éstas, y podrá representar al OTI el incumplimiento de las instrucciones.

El Adjudicatario deberá participar en las sesiones que celebre el Comité de Coordinación cuando éste sea convocado.

El Adjudicatario acepta el estricto cumplimiento de la Ley, el Reglamento, Norma Técnica vigente y de aquellas disposiciones de carácter administrativas emanadas del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones, a través de la Subsecretaría de Telecomunicaciones, y/o autoridad

administrativa competente, así como cualquier otra normativa que le sea aplicable, y de aquellas obligaciones y responsabilidades que contraerá de acuerdo con las Bases de Licitación, establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios que en definitiva se suscriba con las empresas ISPs.

El Adjudicatario deberá mantener permanentemente y durante toda la vigencia del Contrato, una versión actualizada del Código Fuente y de los módulos estándares del SGM que se encuentren en uso, incluyendo el licenciamiento o autorización de los aplicativos y un detalle de la configuración del ambiente tecnológico necesario para su ejecución, bajo la custodia de un notario público de la ciudad de Santiago designado por el Comité Representativo. Una vez efectuada la entrega de los antecedentes antes indicados al Notario designado, el Adjudicatario deberá informar en forma inmediata dicha circunstancia al referido Comité, al Comité de Coordinación y a la Subsecretaría. En caso de modificaciones al código fuente, al licenciamiento o autorización de los aplicativos y/o al detalle de la configuración del ambiente tecnológico necesario para su ejecución, el Adjudicatario tendrá la obligación de entregar en la misma Notaría las actualizaciones correspondientes en un plazo máximo de 2 (dos) días hábiles contados desde la puesta en servicio de la modificación, debiendo asimismo informar inmediatamente de tal entrega a las entidades citadas precedentemente.

Esta obligación se mantendrá vigente desde la fecha de firma de la Aceptación Final del sistema en las condiciones señaladas en la sección 7.2 de las Bases Técnicas, y durante toda la vigencia del contrato.

El señalado código fuente dice relación con la configuración y programación desarrollada por el OTI para efectos de la ejecución del Sistema de Gestión de Mediciones (SGM), sin considerar códigos fuentes, licenciamiento o autorización de los aplicativos y detalles de la configuración del ambiente tecnológico necesario para su ejecución, de aquellos softwares comerciales que hubiere podido utilizar para la implementación o desarrollo de sus propios procesos. En este sentido, la mencionada obligación no considera la entrega de códigos fuente correspondientes a sistemas o programas que no sean de propiedad del OTI, o que puedan ser adquiridos comercialmente en el mercado.

Al respecto, se hace presente que el sentido de la referida obligación es permitir que el Comité Representativo esté en condiciones de dar la continuidad de la operación del SGM por parte de quien suceda al adjudicatario en sus funciones.

Al sólo requerimiento del Comité Representativo o de quién este designe, y previa notificación a la Subsecretaría, el Notario Público que tenga en su poder la versión actualizada del código fuente, el licenciamiento o autorización de los aplicativos y el detalle de la configuración del ambiente tecnológico necesario para su ejecución, deberá entregar dichos antecedentes, sin más trámite y sin necesidad de declaración, gestión ni resolución judicial de ninguna naturaleza, en el evento que se verifique cualesquiera de las siguientes condiciones:

- i. Si sobreviene cualquiera de las causales de término anticipado del contrato, según lo establecido en sección 4.01 del Anexo N°10 (CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ESTABLECIMIENTO, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN, GESTIÓN, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL ORGANISMO TÉCNICO INDEPENDIENTE DE MEDICIÓN DE VELOCIDADES MÍNIMAS DE INTERNET) y la normativa vigente.
- ii. Por tener el OTI la calidad de deudor en alguna de las hipótesis dispuestas por la ley N° 20.720, o encontrarse en notoria insolvencia.
- iii. Negativa del OTI a prestar los Servicios de Soporte, Actualización y Mantenimiento a que se refiere la sección 8.3 de las Bases Técnicas.
- iv. El término de giro del OTI.
- v. El cambio de giro del OTI, cuando dicho cambio implique afectar el cumplimiento de las obligaciones del OTI en virtud del Contrato, la Ley, las Bases de Licitación y reglamento de la Ley 21.046 y Normativa Técnica aplicable.
- vi. En el evento que habiendo sido objeto de modificaciones el Código Fuente, el licenciamiento o autorización de los aplicativos y/o el detalle de la configuración del ambiente tecnológico necesario para su ejecución y de los módulos estándar de su producto, el OTI no mantenga actualizada la última versión en conformidad a lo establecido precedentemente.

Por su parte, en el caso de haberse generado alguno de los eventos que autorizan al Comité Representativo a solicitar de parte del Notario los códigos fuentes, el licenciamiento o autorización de los aplicativos y el detalle de la configuración del ambiente tecnológico necesario para su ejecución antes mencionados, el Comité Representativo se compromete a usarlos, única y exclusivamente, para efectos de dar continuidad a los servicios objeto del Contrato, y en caso alguno podrá hacer un uso distinto, de carácter comercial, o de modo alguno compartir o dar a conocer a terceros los códigos fuentes, el licenciamiento o autorización de los aplicativos y el detalle de la configuración

del ambiente tecnológico necesario para su ejecución, obligándose desde ya a mantener estricta confidencialidad respecto de los mismos.

1.7 Venta del OTI o transferencia del control del OTI.

En el evento que, en relación con el OTI, las acciones, activos o negocios del Adjudicatario, vayan a ser directa o indirectamente adquiridos por un tercero, o sea transferido su control a una persona jurídica, nacional o extranjera ("Evento de Adquisición"), se producirán los efectos que se establecen a continuación:

- a) El Adjudicatario, deberá dar cuenta por escrito a la Subsecretaría y al Comité Representativo previamente a la suscripción de cualquier acuerdo o contrato conducente a la venta o transferencia del control del OTI:

- a. de la existencia de cualquier acuerdo legalmente vinculante que tenga tales objetos y,
 - b. en su momento, de la fecha de ocurrencia del evento de adquisición.

Se hace presente que, en ambos casos, tanto el Comité Representativo como La Subsecretaría estarán obligados a mantener estricta reserva sobre tales avisos y eventos.

- b) En virtud de la información antes proporcionada por el adjudicatario, el Comité Representativo y la Subsecretaría de Telecomunicaciones podrán autorizar o rechazar por escrito el Evento de Adquisición informado.
- c) En caso de materializarse el Evento de Adquisición sin autorización previa de la Subsecretaría y el Comité Representativo, en consideración a que es condición esencial de la Contratación la calificación del OTI (entre otras, su organización, solvencia y experiencia), el Comité Representativo podrá previa calificación de la Subsecretaría, poner término al Contrato sin más trámite y sin que proceda ningún tipo de indemnización en favor del OTI.
- d) Respecto del Soporte, Actualización y Mantenimiento: El Adjudicatario deberá mantener vigente estos servicios, en las mismas condiciones establecidas en las Bases Técnicas, por un plazo no inferior a 2 (dos) años contados desde la fecha de notificación de la decisión de poner término al contrato, a fin de garantizar la continuidad operativa del OTI a un nuevo proveedor.

2 De los Proponentes

2.1 Proponentes

Podrán participar en la presente Licitación las personas jurídicas de derecho público o privado, chilenas o extranjeras, en forma individual o en consorcio o asociación con otras personas jurídicas, y que cumplan con los requisitos establecidos al efecto en las Bases, que se encuentren registradas por el Comité Representativo, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 32 del Reglamento.

Las Bases de Licitación podrán ser solicitadas digitalmente mediante correo electrónico (oti@chiletelcos.cl) y serán recibidas por el proponente mediante el mismo correo electrónico dentro del plazo definido en el ANEXO N°13: Cronograma de la Licitación de estas Bases Administrativas.

En caso de que el adjudicatario de la licitación sea una persona jurídica de derecho privado con fines de lucro, deberá constituir -previo a la suscripción del contrato-, una Sociedad Anónima abierta de giro único sujeta a la fiscalización de la Comisión del Mercado Financiero, respecto de la cual, el adjudicatario deberá formar parte integrante, o bien una Sociedad Anónima Cerrada, también de giro único y respecto de la cual la Subsecretaría de Telecomunicaciones tendrá acceso a aquella información que resulte necesaria para verificar el cumplimiento de lo previsto en el inciso final del artículo 24°K de la Ley, y de la cual el adjudicatario forme parte integrante. Para dichos efectos, la referida Sociedad Anónima Abierta de giro único tendrá un plazo máximo de 90 días contados desde la suscripción del Contrato para someterse a la fiscalización de la Comisión del Mercado Financiero. Los accionistas de la sociedad anónima abierta o cerrada que se constituya, tendrán asimismo la obligación de constituirse, al momento de la suscripción del contrato, en fiadores y codeudores solidarios de todas y cada una de las obligaciones que adquiera la mencionada Sociedad Anónima como adjudicataria.

En caso de resultar adjudicatario de la licitación un consorcio o asociación, éste deberá cumplir con la obligación de constituirse en Chile como persona jurídica en un plazo máximo de 90 días contados desde la suscripción del Contrato. En caso de que alguno de los integrantes del consorcio o asociación sea una persona jurídica de derecho privado con fines de lucro, la persona jurídica que constituya deberá ser una Sociedad Anónima abierta de giro único, sujeta a la fiscalización de la Comisión del Mercado Financiero y de la cual el adjudicatario forme parte integrante, o bien una Sociedad Anónima

Cerrada, también de giro único y respecto de la cual la Subsecretaría de Telecomunicaciones tendrá acceso a aquella información que resulte necesaria para verificar el cumplimiento de lo previsto en el inciso final del artículo 24°K de la Ley, y de la cual el adjudicatario forme parte integrante, dentro del mismo plazo señalado en el párrafo precedente.

2.2 Experiencia del Proponente

2.2.1 Experiencia en Sistemas de Medición de Velocidades de Internet

Los participantes deberán acreditar, por si o a través de terceros proveedores, una experiencia mínima de 2 (dos) años prestando servicios equivalentes en complejidad y tamaño a los que se pretende contratar en función de las presentes Bases de Licitación, vale decir, el participante debe, por si o a través de terceros proveedores, haber prestado servicios en mediciones de calidad de servicio a través de instrumentos de medición dedicados en las redes de los ISP y en el desarrollo de aplicaciones de medición de velocidad para usuarios finales, debiendo acreditar experiencia a lo menos en 2 (dos) sistemas del mismo tipo, bajo dicha modalidad al menos en 2 clientes diferentes, y encontrarse en operación los sistemas de que se trate por un periodo no inferior a un año antes de este llamado a Licitación. En todo caso, el proponente deberá asegurar la adecuada transferencia, por parte del Proveedor, de las capacidades y experiencias para el correcto funcionamiento del OTI al adjudicado, lo que deberá acreditarse acompañando una carta de compromiso de cada uno de los proveedores, conforme con lo establecido en el ANEXO 16.

La experiencia solicitada en el párrafo primero de la presente sección deberá aportarla aquel participante del Consorcio que exhiba las acreditaciones a que hace referencia la sección ANEXO N°16: Acreditación de Experiencia del Proponente, con demostración de que está involucrado directamente en la operación de los sistemas que informe.

Si durante la vigencia del Contrato el Adjudicatario se ve en la necesidad de reemplazar a alguno de los proveedores informados, éste deberá dar cuenta inmediata de ello al Comité Representativo, quien podrá aprobar el reemplazo o poner término anticipado al contrato, previa aprobación de la Subsecretaría en este segundo caso. Lo anterior sin perjuicio de la posibilidad de hacer efectiva las garantías de fiel cumplimiento del contrato.

En todo caso, la provisión por parte de terceros de la totalidad o parte de las funcionalidades indicadas no relevará al adjudicado de ninguna de sus obligaciones. En este sentido los actos u omisiones del proveedor o de las

personas que actúen directa o indirectamente para él serán considerados como actos u omisiones del adjudicado, siendo el adjudicado responsable ante los ISPs y ante cualquier tercero como si no existiese el referido subcontrato.

En caso de que más de una empresa o institución participe bajo la modalidad de consorcio en la presente Licitación, los participantes del Consorcio deberán contar con la experiencia requerida y asegurar la adecuada transferencia de las capacidades y experiencias requeridas para el correcto funcionamiento del OTI al Consorcio, lo que quedará consignado en la documentación que otorgue forma jurídica al Consorcio.

2.2.2 Experiencia de Desarrollo y Operación de Sistemas Transaccionales

Los participantes deberán contar, con una experiencia mínima de 2 (dos) años prestando servicios de desarrollo y operación de bases de datos de servicios equivalentes desde el punto de vista funcional a los que se pretende contratar en virtud de las presentes Bases de Licitación. Se pide acreditar su experiencia mediante un mínimo de tres (3) certificaciones de proyectos en ejecución o que hayan finalizado en un plazo no mayor a los últimos 2 (dos) años, cuyo objeto sea o haya sido el diseño, implementación, puesta en marcha y operación de sistemas de información que hayan considerado el desarrollo y soporte de sistemas de alta transaccionalidad síncrona y asíncrona, con múltiples y diversas funciones sobre bases de datos utilizando servicios web, garantizando múltiples accesos con alto nivel de concurrencia a niveles de autorización, y de alta disponibilidad (SLAs).

Para que la experiencia solicitada en esta sección sea objeto de calificación, el Proponente deberá acreditar la información según ANEXO N°16: Acreditación de Experiencia del Proponente.

La verificación de la información incluida en los certificados se efectuará con la información de punto de contacto suministrada por el Proponente. El Comité Representativo verificará, cuando lo estime conveniente, que la información con la cual se acredita la experiencia sea veraz, para lo cual el proponente proporcionará autorización expresa mediante la suscripción del ANEXO N°21 Autorización del proponente para la verificación de la información incluida en los certificados de acreditación de experiencia.

2.3 Equipo de Trabajo que desarrollará el Proyecto

Los proponentes deberán acompañar el organigrama del equipo de trabajo que dispondrá tanto para la implementación como para la operación del proyecto, detallando la experiencia de cada uno en proyectos específicos descritos en la sección 2.2 anterior, adjuntando los respectivos currículos de todo el equipo detallado en el organigrama, y una carta de compromiso profesional de cada uno de los integrantes del equipo de trabajo, conforme con ANEXO N°14: Carta de compromiso de Profesional. La experiencia de cada profesional deberá constar en el respectivo currículum, con indicación de los datos de contacto de referencias.

El equipo deberá conformarse con al menos 4 (cuatro) profesionales: un Líder de Proyecto, un Jefe de Operaciones, un Jefe Técnico y un responsable de implantación de la solución, todos ellos de habla hispana, para los cuales deberá indicar nombres, datos de contacto y funciones a cumplir por cada uno de ellos durante el proceso de implementación y posteriormente durante la operación del contrato. El Líder de Proyecto deberá tener residencia permanente en la ciudad de Santiago de Chile durante toda la vigencia del Contrato. Asimismo, el Jefe Técnico y el Responsable de Implantación deberán permanecer en Chile durante toda la etapa de habilitación de los servicios, y hasta 15 días después de la aceptación conforme de todos los trabajos.

El OTI deberá contar con el personal profesional suficiente y competente para entregar el soporte técnico a los proveedores de servicios de Internet y a la Subsecretaría de Telecomunicaciones, a efectos de solucionar los problemas que pudieren presentarse en la operación del sistema. En particular, a nivel de las operaciones, se requiere contar con profesionales con formación y experiencia en telecomunicaciones, informática y redes. El equipo de trabajo que proponga el Adjudicatario deberá contar con los siguientes talentos: certificación en gestión de proyectos de acuerdo con estándares internacionales como la metodología del *Project Management Institute (PMI)*, conocimientos en metodologías ágiles como Scrum, prototipos, otras; conocimiento en infraestructura Cloud, Quality Assurance (QA), Testing; conocimiento UX/DX (desarrollos de usuarios lado cliente y desarrollador); conocimiento en herramientas de desarrollo como PHP 7, front bootstrap, Frame work, Visual.net, Azure, sharepoint; manejo de base de datos Oracle; conocimiento de comunicación entre aplicaciones, servicios Web, protocolos y lenguajes de comunicación; conocimiento en programación y manejo de herramientas para gestión de requerimientos, etc.

Si durante la vigencia del Contrato el Adjudicatario se ve en la necesidad de reemplazar a alguno de los profesionales del equipo de trabajo, éste deberá

dar cuenta inmediata de ello al Comité Representativo, quien deberá aprobar el reemplazo sólo en caso de que el nuevo integrante del equipo propuesto cumpla con las exigencias de experiencia y calidad profesional, siendo éstas al menos iguales o superiores a las del profesional saliente.

2.4 Independencia

El proponente debe entregar con su oferta una declaración de independencia en los términos establecidos en el ANEXO N°8: Declaración de Independencia.

2.5 Confidencialidad

Los proponentes deberán presentar una declaración jurada de confidencialidad en los términos del ANEXO N°9: Declaración Jurada de Confidencialidad de las presentes Bases, obligándose a mantener en estricta confidencialidad toda la información y documentación que conozcan o a la que tengan acceso con motivo del desarrollo del presente proceso de Licitación, sin que puedan difundirla bajo ningún respecto.

La violación de la obligación de confidencialidad y no difusión será causa de descalificación, sin perjuicio de las acciones legales que resultaren procedentes y ejerzan los Concesionarios.

2.6 Participación en Asociación o Consorcio

Dos o más personas jurídicas podrán presentar en forma conjunta una misma propuesta para la adjudicación, celebración y ejecución del contrato, respondiendo solidariamente de todas y cada una de las obligaciones derivadas de las Bases de Licitación, la propuesta presentada y adjudicada, y del Contrato. Por lo tanto, las actuaciones, los hechos y las omisiones que se presenten tanto en el desarrollo de la Licitación como durante la ejecución del contrato, afectarán solidariamente a todos los miembros de la asociación o consorcio.

En el evento que la Propuesta se presente en la forma señalada en el párrafo precedente, y junto con el resumen de la misma, el Proponente deberá presentar el contrato de colaboración o instrumento análogo a través del cual se produjo la asociación de intereses de las personas jurídicas que forman parte de la alianza formada al efecto.

La Asociación o Consorcio podrá postular a la presente Licitación como Proponente, aun careciendo de personalidad jurídica. Los documentos que presente dicho Consorcio deberán ser suscritos por los representantes legales de las empresas que integren el mismo, acreditando dicha calidad.

Las personas jurídicas que se asocien a través de un contrato de joint venture o consorcio deberán presentar, individualmente, además del contrato respectivo ya mencionado, todos y cada uno de los requisitos y formalidades legales exigidas en las secciones 3.3 y 3.5 de las presentes Bases y demás establecidos en estas Bases.

En relación con las garantías individualizadas en la sección 7 de estas Bases, el Proponente y el Adjudicatario en su caso, constituido o no como Asociación o Consorcio, deberá acompañar dichas garantías de conformidad a lo dispuesto en las presentes Bases de Licitación, no haciéndose en consecuencia distinción respecto de si quién postula es persona jurídica individual o Consorcio. En caso de participación en Consorcio, se aceptará que cada miembro integrante del Consorcio presente una Boleta, debiendo en todo caso la sumatoria de los montos de las boletas que se presenten corresponder al monto total de la garantía solicitada.

Los miembros de la Asociación o Consorcio deberán indicar expresamente la fórmula en que se constituirán en Chile y la participación con la que contará o corresponderá a cada uno de los integrantes de la persona jurídica que en definitiva celebre el contrato de prestación de servicios objeto de esta Licitación.

Será motivo de descalificación inmediata que un Consorcio incluya, entre los miembros que lo integran, a personas naturales, jurídicas o consorcios que participen de este proceso de Licitación como parte integrante de otro Proponente. De ocurrir lo anterior, se descalificará a todos ellos.

3 Presentación de las Propuestas

3.1 Presentación de la propuesta

Cada Proponente podrá formular sólo **una** propuesta, que deberá ser entregada, estrictamente, en los plazos establecidos en el ANEXO N°13: Cronograma de la Licitación de las presentes Bases Administrativas.

El Proponente, por el sólo hecho de presentar su propuesta y con la suscripción del Anexo N°1 de las Bases Económicas, acepta en forma íntegra e incondicional todos los términos y condiciones establecidas en las Bases de Licitación y sus Anexos. **Se deja expresa constancia que cualquier exclusión y/o reserva se tendrá por no escrita o no formulada. De igual modo, el proponente no deberá incluir consideraciones o restricciones**

a su propuesta que transfieran costos a los ISPs, las cuales se tendrán por no escritas o no formuladas al encontrarse fuera de bases.

Sin perjuicio de la información proporcionada por los ISPs a los Proponentes con motivo del data room de acceso digital antes señalado y de aquella otra que se entregue con motivo de las respuestas a las consultas a las bases, corresponde y será obligación de los Proponentes informarse completamente de todas las circunstancias que puedan influir de alguna forma sobre las estimaciones necesarias para la elaboración y presentación de su propuesta, incluyendo entre éstas, de manera no taxativa, su costo, la demanda potencial de sus servicios, los plazos, y en general todas las actividades señaladas en las Bases de Licitación y de aquellas condiciones y situaciones que el Proponente considere necesarias para la presentación de su propuesta.

Será de responsabilidad exclusiva de los Proponentes dimensionar los costos de inversión necesarios para la implementación del proyecto de acuerdo con las Bases Técnicas y Económicas en todo el horizonte del contrato, siendo el Proponente el único responsable en la determinación de estos, incluidos los costos a que hace referencia el artículo 27 del Reglamento, en lo que dice relación con la modernización, renovación tecnológica y/o actualización regulatoria, en consonancia con los indicado en la sección 1.6 de estas bases.

La propuesta deberá ser firmada por el representante Legal o por quien esté facultado legalmente para ello, con poder amplio y suficiente para presentarla y obligar al Proponente en los términos señalados en estas Bases, sin que se requiera por lo tanto ninguna clase de ratificación posterior respecto de los compromisos asumidos por el Proponente en virtud de la propuesta presentada, incluida la solidaridad, en el caso de los Consorcios.

El Comité Representativo se reserva el derecho de solicitar que se subsanen eventuales errores de forma de aquellos documentos solicitados o que se aclare alguna información aportada en las propuestas presentadas. Dicha circunstancia será comunicada en general a todos los demás participantes, debiendo otorgarse un plazo en común de encontrarse más de uno en dicha situación.

En caso de que el Proponente no atienda adecuadamente la solicitud referida en el párrafo anterior dentro del tiempo previsto por el Comité Representativo, este último podrá considerar desistida la propuesta.

Toda la correspondencia será dirigida a las direcciones de correo electrónico indicadas como contactos en las respectivas propuestas.

La suscripción de la carta de presentación de la propuesta contenida en el ANEXO N°1: Carta de Presentación del Proponente de estas Bases Administrativas es obligatoria, por lo que la omisión en la entrega de este documento será motivo de descalificación del Proponente. La suscripción de este documento será considerada como la manifestación expresa del Proponente de haber examinado la totalidad de los documentos que forman parte de este proceso de Licitación, de la aceptación de los términos de la Licitación de acuerdo con estas Bases, sus Anexos, la Ley, reglamentos y normativa técnica.

Lo anterior incluye la aceptación expresa de haber obtenido todas las aclaraciones que pudieren ser necesarias sobre los puntos que hubiere podido considerar inciertos o dudosos en relación con cualquier documento, normativa o condición relacionada con este Proceso de Licitación, por lo que, ni los ISPs ni el Comité Representativo asumirán responsabilidad por descuidos o mala interpretación del Proponente.

El Comité Representativo, previa aprobación de la Subsecretaría, podrá precisar los términos del Contrato de acuerdo con la propuesta adjudicada.

En caso de que parte de los servicios prestados por el Proponente sean desarrollados por otros proveedores y/o subcontratistas, la responsabilidad de éstos será únicamente para con el Proponente, de manera tal que sus actos, eventuales incumplimientos o cualquier otro hecho imputable o no a dichos terceros en caso alguno podrá afectar, atenuar o eximir en forma alguna la responsabilidad emanada de las obligaciones y compromisos asumidos por el Proponente y/o Adjudicatario, debiendo mantener indemne en todo momento a las compañías que conforman el Comité Representativo y no mermar en ningún caso las funcionalidades y servicios que entrega el sistema para la Subsecretaría y para todos los usuarios del sistema.

No obstante, para el caso de contemplarse por parte del Proponente la participación o utilización de los servicios de terceros proveedores y/o subcontratistas, las funciones y/o servicios que estos realicen deberán ser expresa y claramente detallados e identificados en la respectiva propuesta. En caso de que el Adjudicatario deba incorporar servicios de terceros proveedores y/o subcontratistas con posterioridad a la firma del contrato, deberá solicitar autorización por escrito al Comité Representativo, con justificación fundada.

3.2 Carpetas S1, S2, S3 y S4

La propuesta deberá ser presentada en idioma español en medio digital a la dirección de correo electrónico que se indique durante el proceso, sin

borrones o enmendaduras, separada (S1, S2, S3 y S4), con la siguiente leyenda:

“SRES: COMITÉ REPRESENTATIVO DE PROVEEDORES DE SERVICIO DE
ACCESO A INTERNET EN CHILE
LICITACIÓN DEL ORGANISMO TÉCNICO INDEPENDIENTE
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE: “_____”
IDENTIFICACIÓN: (S1, S2, S3 Y S4, según el caso)

Cada carpeta deberá enviarse protegida con una contraseña “password”. Estas contraseñas serán informadas por cada Proponente al equipo evaluador encargado por el Comité Representativo en los actos de apertura correspondientes según las etapas mencionadas en la sección 4.2 más adelante.

3.3 Carpeta S1 “Antecedentes de la Propuesta Administrativa”

La carpeta S1, deberá entregarse en formato digital y firmado por el representante o los representantes del proponente, deberá contener toda la documentación requerida en formato .pdf, foliada en orden correlativo respecto de todas ellas, debiendo comenzar con el N°1.

- a) Carta de presentación de la Propuesta, de acuerdo con el formato que se presenta en el ANEXO N°1: Carta de Presentación del Proponente.
- b) Formulario de verificación de documentos, conforme a lo señalado en el ANEXO N°4: Formulario de Verificación de Documentos.
- c) Descripción e Individualización del Proponente, de acuerdo con lo señalado en el ANEXO N°2: Descripción e Individualización del Proponente.
- d) Designación del Representante del Proponente, de acuerdo con lo señalado en el ANEXO N°3: Designación del Representante del Proponente.
- e) Declaración jurada de conocimiento y aceptación íntegra e incondicional de estas Bases de Licitación y sus documentos anexos, de acuerdo con el formato que se presenta en el ANEXO N°5: Declaración Jurada De Aceptación de las Bases y sus Documentos Anexos.
- f) Garantía de seriedad de la propuesta, en los términos señalados en la sección 7.1 de las presentes Bases Administrativas.
- g) Acuerdo de Consorcio o Asociación, según lo señalado en el ANEXO N°6: Acuerdo de Consorcio o Asociación, cuando corresponda.
- h) Declaración jurada de aceptación de las obligaciones legales, sanciones y eventuales multas, de acuerdo con el formato que se presenta en el ANEXO N°7: Declaración Jurada De Aceptación de las Obligaciones Legales, Sanciones y Eventuales Multas.
- i) Declaración de independencia, de acuerdo con el formato que se presenta en el ANEXO N°8: Declaración de Independencia.

- j) Declaración de confidencialidad, de acuerdo con el formato que se presenta en el ANEXO N°9: Declaración Jurada de Confidencialidad.
- k) Copia autorizada de la Escritura Pública de Promesa de Constituir una Sociedad Anónima de Giro único de "Procesamiento de Datos y Actividades Relacionadas con Base de Datos", según se señala en el ANEXO N°12: Promesa de constituir una Sociedad Anónima abierta o cerrada de giro único.
- l) Declaración de aceptación del Contrato, de acuerdo con el formato que se presenta en el ANEXO N°11: Declaración de Aceptación del Contrato.
- m) Comprobante que acredite y que dé cuenta de que el Proponente, o que alguno de los miembros del consorcio en su caso, se encuentra registrado por el Comité Representativo de acuerdo con lo establecido en el Artículo 32 del reglamento.
- n) Autorización según lo establecidos en ANEXO N°21 Autorización del proponente para la verificación de la información incluida en los certificados de acreditación de experiencia.
- o) ANEXO N°23 – Acuerdo de Confidencialidad – acceso a data room firmado por el o los Representantes Legales del Proponente.

3.4 Carpeta S2 "Propuesta Técnica"

La carpeta S2 deberá contener lo siguiente:

- a) Certificados en los términos establecidos en la sección 2.2.1 y el ANEXO N°16: Acreditación de Experiencia del Proponente.
- b) Certificados en los términos establecidos la sección 2.2.2 y el ANEXO N°16: Acreditación de Experiencia del Proponente.
- c) Organigrama del equipo de trabajo de acuerdo con lo señalado en la sección 2.3 de las presentes Bases Administrativas.
- d) Cartas de compromiso profesional conforme lo señalado en el ANEXO N°14: Carta de compromiso de Profesional.
- e) Propuesta Técnica, de conformidad a lo que se establece en las respectivas Bases Técnicas. Dicha propuesta deberá ser firmada por el representante legal del Proponente.
- f) ANEXO N°22 – Matriz de Cumplimiento Requerimientos Técnicos.
- g) ANEXO A3a y A3b de las Bases Técnicas.

El contenido de la carpeta S2 deberá entregarse en digital, en formato .pdf debidamente foliado y firmado por el representante legal, en orden correlativo respecto de todas ellas, debiendo comenzar con el N°1, sin perjuicio de formatos y estructuras de archivos específicos que sean pertinentes. De igual manera deberá entregarse la propuesta técnica en formato editable (Word).

3.5 Carpeta S3 "Antecedentes Legales y Financieros"

Cada Proponente deberá presentar, además, una carpeta S3, la que deberá contener toda la documentación requerida en formato digital, foliada en orden correlativo respecto de todas ellas, debiendo comenzar con el N°1. La documentación contenida en la referida carpeta deberá estar en formato .pdf.

Para el caso de participación en Consorcio o Asociación, cada uno de sus miembros deberá acompañar la totalidad de los documentos señalados, a excepción de lo indicado en la letra (f) siguiente. Este antecedente deberá ser presentado por aquella empresa perteneciente al Consorcio o Asociación que contará con la mayor participación accionaria en la persona jurídica que suscriba el contrato. En el caso que el Consorcio se encuentre integrado por alguna entidad sin fines de lucro, el informe de Calificación de Riesgo deberá ser presentado por aquella empresa perteneciente al Consorcio que cuente con la mayor participación accionaria de la Sociedad que suscriba el contrato.

En caso de tratarse de personas jurídicas extranjeras, los documentos a que se hace mención en esta sección deberán contar con las formalidades de validez legal establecidas en sus propias legislaciones y, en su caso, se deberá agregar una opinión legal de un abogado habilitado para el ejercicio de la profesión en la jurisdicción de que se trate, que declare que dichas formalidades legales son las requeridas y suficientes para su validez en el país respectivo.

Dicha carpeta deberá contener los siguientes antecedentes legales, según corresponda:

- a) Antecedentes legales de constitución de la respectiva persona jurídica y/o del acto administrativo o antecedente que otorga su personalidad jurídica y sus respectivas modificaciones, así como de sus estatutos vigentes y de su inscripción en el registro correspondiente, con una antigüedad no superior a sesenta (60) días corridos a la fecha de presentación de la propuesta, según corresponda, tratándose de sociedades comerciales y/o civiles.
- b) Certificado de vigencia de la persona jurídica, cualquiera sea la naturaleza de ésta.
- c) En caso de personas jurídicas nacionales, fotocopia autorizada del Rol Único Tributario (RUT) de la persona jurídica o del certificado pertinente, extendido por el Servicio de Impuestos Internos, en caso de que éste se encuentre en trámite al momento de ser requerido.
- d) El o los instrumentos que acrediten la personería del o los representantes legales y fotocopia autorizada de las respectivas cédulas de identidad o

pasaporte de quienes comparezcan a nombre y en representación del Proponente, y que certifiquen la vigencia de dicha personería, según lo señalado en el ANEXO N°3: Designación del Representante del Proponente.

- e) Certificados de antecedentes penales de presidente, directores, gerentes, administradores y representantes legales del Proponente o, en su caso, una nómina con su nacionalidad y número de pasaporte, si dichas personas son extranjeras y no cuentan con permanencia definitiva en Chile. El Comité Representativo se reserva el derecho para solicitar aclaraciones respecto de la evaluación de estos antecedentes.
- f) Para el caso de Personas Jurídicas con Fines de Lucro, informe de Clasificación de Riesgo de al menos BB+, donde se certifique la clasificación Institucional del Proponente y la individualización de éste, quedan excluidos certificados comerciales o de deuda que no consideren una evaluación del riesgo económico del proponente. En caso el Proponente consolide sus estados financieros en su matriz, el citado informe podrá versar sobre esta última, en cuyo caso ésta deberá constituirse formalmente en aval y codeudora solidaria del Proponente. El citado Informe de Clasificación de Riesgo deberá ser elaborado por alguna de las entidades que se señalan a continuación u otra de igual categoría y prestigio internacional:
- Standard and Poor's
 - Fitch Ratings
 - Moody's
 - Feller-Rate
 - Humphreys Ltda.

Tratándose de empresas que posean clasificación de riesgo internacional y nacional, deberán presentar solamente una de ellas. Tratándose de empresas que sólo posean clasificación de riesgo local, se les considerará dicha clasificación. Lo anterior, siempre y cuando la clasificación de riesgo haya sido elaborada por alguna de las entidades señaladas en el párrafo anterior u otra de igual categoría y prestigio internacional.

El informe de clasificación de Riesgo institucional que deberá presentar el proponente no deberá tener una antigüedad superior a doce meses contados desde su fecha de presentación en el proceso de Licitación.

En la eventualidad de que el proponente o su socio mayoritario no cuente con una clasificación de riesgo como la requerida, podrá presentar en su reemplazo un informe de riesgo realizado por la entidad bancaria principal del proponente o de sus socios, o por una empresa auditora internacional

(Deloitte, PwC, KPMG y/o Ernst & Young) en la cual se evalúe su capacidad de endeudamiento en un horizonte superior a 5 años, indicadores sustantivos que avalen su opinión sobre el grado de exposición al riesgo del proponente, vulnerabilidad financiera y capacidad de pago, la sustentabilidad de sus finanzas en el mediano plazo y factores cualitativos vinculados a la capacidad de gestión y gobierno corporativo que puedan incidir en la exposición al riesgo del proponente. Este informe no podrá tener una antigüedad superior a 12 meses.

- g) Estados financieros de los años 2019 y 2020, y las notas a los estados financieros, debidamente firmados por el representante legal y el contador o revisor fiscal (de acuerdo con su país de origen). En caso el Proponente consolide sus estados financieros en su matriz, dicha documentación podrá versar sobre esta última, en cuyo caso ésta deberá constituirse formalmente en aval y codeudora solidaria del Proponente. El Comité Representativo se reserva el derecho de solicitar aclaraciones respecto de la evaluación de estos antecedentes. Estos deberán incluir, cuando menos, la siguiente información:
 - a. Balance General
 - b. Estado de Resultados
 - c. Flujo de Efectivo
- h) Contrato o acuerdo de colaboración a través del cual se produjo la asociación de intereses de las personas jurídicas que forman parte del Consorcio, según lo señalado en la sección 2.6 de las presentes Bases Administrativas.
- i) Dos (2) referencias bancarias distintas a certificado de antigüedad de cuenta corriente, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario a la presentación de la propuesta.

Los instrumentos que acreditan la vigencia de la persona jurídica, la vigencia de la personería del representante y los certificados de antecedentes penales, deberán ser emitidos por parte de la autoridad competente en el país de origen de la persona jurídica y no deben tener una antigüedad mayor a treinta (30) días corridos a la fecha de la presentación de la propuesta.

Todos los antecedentes legales especificados en esta sección deben presentarse en original o copia autenticada ante notario o ante el ministro de fe que legalmente corresponda en el país de origen de la persona jurídica.

3.6 Carpeta S4 "Propuesta Económica"

La carpeta S4 deberá contener, el Anexo 1 de las Bases Económicas firmado por el representante legal del Proponente en formato .pdf escaneado, de igual forma deberá acompañarse el anexo en formato .xls.

En caso de diferencias entre la versión escaneada y la propuesta económica en versión .xls, primará la versión escaneada y firmada por el Representante Legal del Proponente.

3.7 Antecedentes

La omisión, falta de integridad o de solemnidad en cualquiera de los antecedentes a que se refieren las secciones anteriores 3.3 a 3.6, excluirá automáticamente de la Licitación al Proponente.

Sin perjuicio de lo anterior y, excepcionalmente, el Comité Representativo podrá no excluir de la Licitación a aquellos Proponentes que habiendo efectuado la presentación de uno o más de los antecedentes especificados en la sección 3.3 "Antecedentes administrativos" y 3.5 "Antecedentes Legales y Financieros" de estas Bases Administrativas, adolezcan de errores formales, cuando los mismos no supongan, en caso alguno, la vulneración del principio de igualdad entre todos los Proponentes, lo que será evaluado y resuelto fundadamente por el Comité.

En este caso, el Comité Representativo notificará al representante del Proponente vía correo electrónico con solicitud de confirmación de recepción. Acto con que el Proponente se entiende notificado respecto de la solicitud de aclaración y/o subsanación, así como del plazo otorgado para adjuntar o subsanar los antecedentes en cuestión. Dicha circunstancia será comunicada en general a todos los demás participantes, debiendo otorgarse un plazo en común de encontrarse más de uno en dicha situación.

4 Recepción y Apertura de las Propuestas

4.1 Recepción de propuestas

La recepción de las propuestas (carpetas S1, S2, S3 y S4) se realizará de forma digital, en la fecha que se indica en ANEXO N°13: Cronograma de la Licitación.

4.2 Apertura de propuestas

El acto de apertura de las Propuestas será vía plataforma electrónica y se realizará en 3 (tres) etapas.

Podrán presenciar e intervenir en los actos de apertura, representando a cada Proponente, el o los representantes legales de ésta, o bien uno o más mandatarios especialmente facultados para tal efecto, con un **máximo de dos personas por Proponente**. Estas personas deberán ser informadas por el proponente previamente a solicitud del equipo evaluador designado por el Comité Representativo y, el representante deberá confirmar su asistencia con la copia de la escritura en que conste su personería o poder especial otorgado ante notario o su equivalente en caso de proponentes extranjeros. Además, podrá participar en el acto de apertura personal de la Subsecretaría de Telecomunicaciones especialmente designado para tales efectos y los representantes de los ISPs con un máximo de 2 personas por cada uno.

Los proponentes deben considerar lo siguiente:

- a) Registrar previamente a él o los representante(s) que participarán en los actos de apertura referidos en las Etapas 1, 2 y 3 más adelante, facilitando el nombre, RUT o documento equivalente, correo electrónico y la copia de la escritura en que conste su personería o poder especial otorgado ante notario o su equivalente en caso de proponentes extranjeros. Sólo podrán asistir 2 personas por Proponente, no podrán acceder quienes no acrediten personería o poder
- b) Al momento de conectarse a la plataforma electrónica deben identificarse
- c) Los participantes deben permanecer durante todos los actos objeto de cada etapa con la cámara encendida
- d) Los actos de apertura de cada etapa serán grabados

Los asistentes que representen a los Proponentes en el acta de apertura deberán registrarse previamente. Salvo problemas de conexión acreditados, no se permitirá el acceso de persona alguna a la sesión de la plataforma electrónica después de la hora estipulada para el inicio de los actos de apertura. El detalle del proceso de registro de él o los representante(s) o mandatarios especialmente facultados para tal efecto de cada Proponente para participar en los referidos actos de apertura por medio de la plataforma electrónica que se utilizará, será informado previo a cada acto mediante una instrucción emitida por el Comité Representativo.

Cabe destacar que en los actos de apertura a los que se refiere cada etapa del proceso (etapas 1, 2 y 3) mencionadas más adelante, el equipo evaluador encargado por el Comité Representativo estará acompañado de un notario público para efectos de las aperturas de las carpetas y firma de actas (las que serán enviadas electrónicamente a los participantes de cada sesión).

Primera Etapa: Apertura de las carpetas S1 y S3 "Propuesta Administrativa" y "Antecedentes Legales y Financieros", se abrirán en un acto único el día indicado para tal efecto en el cronograma contemplado en el ANEXO N°13: Cronograma de la Licitación. Los proponentes que hayan entregado propuestas deberán informar al equipo evaluador en este acto las contraseñas que protegen las carpetas S1 y S3.

Este será realizado por las personas designadas por el Comité Representativo para el efecto, quienes procederán a verificar si se han incluido todos los antecedentes solicitados. Esta verificación se limitará a la revisión del ANEXO N°4: Formulario de Verificación de Documentos, con lo cual se constatará que estén todos los documentos solicitados en las carpetas respectivas (S1 y S3) sin entrar a analizar ni ponderar en este momento su contenido.

Las personas designadas por el Comité Representativo para efectos de la apertura levantarán un acta, la que deberá ser firmada por éstas y por el Notario Público, en la que se dejará constancia respecto de quiénes presentaron las propuestas, los antecedentes recibidos y cualquier observación relacionada con el acto que desee realizar alguno de los asistentes al mismo. Dicha acta será enviada a todos los Proponentes vía correo electrónico (e-mail), a más tardar 3 (tres) días hábiles después de dicho acto.

No se aceptará bajo circunstancia alguna que los Proponentes entreguen documentos faltantes de los solicitados en las Bases o procedan al cambio de éstos, o rectifiquen aquellos rechazados con posterioridad al inicio del acto de apertura.

Luego de verificado que los Proponentes acompañen todos los documentos requeridos se procederá a revisar su contenido. Para ello, el Comité Representativo tendrá un plazo máximo de 4 (cuatro) días hábiles para comprobar la veracidad, validez y cumplimiento de los requerimientos de las presentes Bases.

Los requerimientos de aclaración y correcciones de forma a los antecedentes contenidos en las carpetas S1 y S3 podrán ser efectuados por el Comité Representativo hasta 1 (un) día antes de finalizado el plazo señalado en el párrafo anterior.

Dicha solicitud de información, antecedentes adicionales o consultas y aclaraciones, serán públicos y comunicados con motivo de la publicación del resultado de evaluación de las propuestas.

Las propuestas que cumplan con todos los requisitos y antecedentes solicitados para las carpetas S1 y S3, pasarán a la segunda etapa del proceso.

Segunda Etapa: Apertura de Carpeta S2 "Propuesta Técnica"

La Carpeta S2 (Propuesta Técnica) se abrirá en un acto único el día indicado para tal efecto en el cronograma contemplado en el ANEXO N°13: Cronograma de la Licitación. Los proponentes que hayan avanzado a esta etapa deberán informar al equipo evaluador en este acto la contraseña que protege la carpeta S2.

La carpeta que contenga la Propuesta Técnica de los Proponentes cuyas propuestas administrativas no fueron aceptadas en la etapa de evaluación respectiva (etapa 1), no será abierta.

Las carpetas serán abiertas de acuerdo con lo señalado a continuación:

El equipo encargado del proceso por el Comité Representativo dará a conocer el resultado de la evaluación de las Propuestas Administrativas de los Proponentes, y procederá a abrir las carpetas denominadas "Propuesta Técnica" (carpeta S2) de los Proponentes, cuyas Propuestas Administrativas fueron aceptadas.

En el acto de apertura e inspección de las Propuestas Técnicas, el equipo encargado del proceso levantará un Acta que firmará en conjunto con el Notario Público presente en el acto, en la cual se dejará constancia de quiénes presentaron Propuestas, cuáles no fueron abiertas, cualquier observación relacionada con el acto que desee realizar alguno de los asistentes al mismo y los antecedentes recibidos en las Propuestas abiertas, identificando claramente al Proponente respectivo. Dicha acta deberá ser enviada a todos los Proponentes vía correo electrónico (e-mail), a más tardar 3 (tres) días hábiles después de dicho acto.

Serán automáticamente eliminados del Proceso aquellos Proponentes que en sus carpetas de **Propuestas Técnicas presenten enmiendas, tachaduras o que entreguen propuestas condicionadas.**

En este acto sólo se verificará el ANEXO N°4: Formulario de Verificación de Documentos, con lo cual se constatará que estén contenidos en la carpeta todos los documentos solicitados para la carpeta respectiva (S2) sin entrar a analizar ni ponderar en este momento su contenido.

Luego de verificado que los Proponentes acompañen todos los documentos requeridos se procederá a revisar su contenido. El Comité Representativo podrá solicitar las aclaraciones vía correo electrónico o en

rondas de exposiciones con los proponentes, agendadas especialmente para dichos efectos, en las cuales siempre podrá participar la Subsecretaría.

Las aclaraciones a que hace referencia el párrafo anterior no podrán modificar el contenido de la propuesta técnica presentada, y su objetivo es, como se indica, asegurar la correcta comprensión de la propuesta por parte del equipo evaluador. Las respuestas a las aclaraciones solicitadas por el Comité Representativo deberán formalizarse por escrito al correo electrónico oti@chiletelcos.cl.

Tercera Etapa: Apertura de Carpeta S4 "Propuesta Económica" y evaluación final de la oferta.

La Carpeta S4 (Propuesta Económica) se abrirá en un acto único el día indicado para tal efecto en el cronograma contemplado en el ANEXO N°13: Cronograma de la Licitación. Los proponentes que hayan avanzado a esta etapa deberán informar al equipo evaluador en este acto la contraseña que protege la carpeta S4.

La Carpeta de la o las Propuestas Económicas de aquellos Proponentes que no alcancen un total de al menos el 80% del mejor puntaje obtenido por un proponente acumulados luego de concluidas la evaluación financiera y técnica (ANEXO N° 20: Metodología de cálculo del puntaje total del proponente), no serán abiertos.

El equipo encargado del proceso dará a conocer el resultado de la evaluación de las Propuestas Financieras y Técnicas de los Proponentes, y procederá a abrir la carpeta denominada "Propuesta Económica" de los Proponentes, cuyas propuestas alcanzaron el puntaje mínimo requerido mencionado y que por lo tanto fueron aceptadas.

Del acto de apertura e inspección de las Propuestas Económicas, el equipo encargado del proceso levantará un Acta, que firmará conjuntamente con el Notario Público que estuvo presente en dicha ocasión, en la cual se dejará constancia respecto de quiénes presentaron Propuestas, cuáles no fueron abiertas, los antecedentes recibidos en las Propuestas abiertas, cualquier observación relacionada con el acto que desee realizar alguno de los asistentes al mismo y los valores propuestos en las Propuestas Económicas, identificando claramente al Proponente respectivo.

En caso de que una oferta contenga alguno de los precios definidos como valor cero (0), para todos los efectos se considerará un valor igual a un peso chileno (1 peso chileno).

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 44 del reglamento, se han establecido precios umbrales para los servicios que deben cotizarse según el Anexo N°1 de las Bases Económicas, cuyos montos se han definido y consignado en un sobre que estará en manos de un Notario Público designado especialmente para custodiar dicho sobre.

El equipo designado por el Comité Representativo, previo al cálculo de cualquier puntaje, procederá a comparar los precios propuestos antes individualizados con los umbrales establecidos. En caso de que ninguna de las propuestas cumpla la condición de fijar sus precios por debajo de dichos umbrales, en los términos señalados precedentemente, se procederá de acuerdo con el mecanismo establecido en la sección 6 de las Bases Económicas.

5 Consultas, Aclaraciones y Modificaciones

5.1 Consultas

Sólo se recibirán consultas vía digital de aquellos Proponentes interesados que hayan sido registrados como adquirentes de las Bases de Licitación por el Comité Representativo y cuyo objeto sea aclarar el correcto sentido y alcance de sus disposiciones.

Para estos efectos, los interesados deberán ingresar sus consultas según el cronograma contenido en el ANEXO N°13: Cronograma de la Licitación, vía correo electrónico a la siguiente dirección: oti@chiletelcos.cl. Las consultas deberán estar acompañadas de una carta conductora, firmada por quien actúe en representación del Proponente registrado por el Comité Representativo. De la recepción de las consultas se entregará un certificado, donde conste la cantidad de preguntas que se presenten.

Junto con las consultas, los Proponentes interesados y registrados por el Comité Representativo deberán aportar información (casos de éxito, referencias a operaciones actuales, presentaciones o similares) respecto de sistemas de gestión de mediciones de Internet de la naturaleza como lo solicitado en este proceso de licitación y los road maps de desarrollo que tienen contemplados.

5.2 Respuesta a las Consultas

Las consultas referidas en la sección precedente serán respondidas por el Comité Representativo mediante un único documento oficial que se considerará parte integrante de las Bases de Licitación para todos los efectos a

que haya lugar. Además, se podrán efectuar de oficio precisiones y aclaraciones sobre el contenido de las Bases según lo señalado en la sección 5.3 letra a) siguiente.

Este documento será remitido por correo electrónico a los Proponentes registrados por el Comité Representativo, una vez recibida la aprobación respectiva de la Subsecretaría de Telecomunicaciones, a la dirección que deberá ser indicada por el proponente en la carta conductora a que hace referencia la sección anterior. Sin perjuicio de lo anterior, las respuestas a las consultas podrán ser publicadas en la página web de la Subsecretaría.

5.3 Aclaraciones y modificaciones

Durante el período de consultas y respuestas contemplado en el cronograma definido en el ANEXO Nº13: Cronograma de la Licitación, se podrán efectuar modificaciones a las Bases de Licitación mediante enmiendas, según resulte necesario conforme lo determine el Comité Representativo, ya sea por iniciativa propia del mismo, o en atención a una aclaración solicitada respecto de las Bases por parte de alguna de las entidades interesadas registrados en el proceso. Cualquier enmienda, modificación o aclaración a las Bases contará con la aprobación previa de la Subsecretaría, conforme a la normativa aplicable.

Las aclaraciones o modificaciones a las Bases serán notificadas mediante correo electrónico a cada uno de los Proponentes que estén registrados en el proceso, dando cuenta de la aclaración o modificación, pasando a ser desde ese momento parte integrante de las Bases. Si la magnitud de las aclaraciones o modificaciones lo ameritare, se procederá a prorrogar el plazo de presentación de las propuestas, cuestión que será debidamente informada por el Comité Representativo.

Sin perjuicio de lo establecido en la sección 3.7, durante la etapa interna de evaluación de la Propuesta Técnica (Carpeta S2), el Comité Representativo, a fin de facilitar el examen, evaluación y comparación de estas propuestas, podrá realizar consultas y/o solicitudes de aclaración de las propuestas o subsanación de errores u omisiones formales a cualquier Proponente, así como la entrega de antecedentes adicionales que estime necesarios, con el objeto de complementar, aprobar y actualizar la información recibida. Dicha circunstancia será comunicada en general a todos los demás participantes, debiendo otorgarse un plazo en común de encontrarse más de uno en dicha situación.

El Comité Representativo procederá a la revisión del contenido de la carpeta que contiene los antecedentes técnicos en cuanto a la metodología considerada para brindar los distintos servicios descritos en las bases técnicas.

En esta etapa el Comité podrá realizar rondas de exposiciones con los proponentes y solicitar aclaraciones a cada uno, para efectos de comprender a cabalidad el alcance de cada solución propuesta, su real viabilidad técnica y normativa, la compatibilidad con las características de las redes de los ISPs y la proporcionalidad de la solución respecto de los objetivos que se pretenden lograr. Esta ronda de exposiciones y aclaraciones, en la cual siempre podrá participar la Subsecretaría, se contempla dentro del cronograma definido en el Anexo N°13, específicamente (Etapa 2).

6 Evaluación de las Propuestas y Adjudicación de la Licitación

6.1 Del Equipo Evaluador

El Comité Representativo nombrará un equipo evaluador encargado del proceso, para los efectos de realizar los controles técnicos, jurídicos, administrativos y económicos que correspondan, a efectos de determinar el cumplimiento o no de las Bases de Licitación por parte de los proponentes.

No obstante, todo lo anterior, la definición final respecto de cualquiera de los puntos a ser evaluados en relación con las Propuestas recibidas será de la exclusiva responsabilidad del Comité Representativo, el que decidirá, tomando en cuenta los reportes del equipo evaluador, y dictaminará, en última instancia, el cumplimiento o incumplimiento de todos y cualquiera de los requisitos a ser evaluados de acuerdo con lo establecido en la normativa legal vigente y aplicable y a lo establecido en las presentes Bases de Licitación.

6.2 Del Acto de Adjudicación

El Comité Representativo levantará un acta de adjudicación en el plazo contemplado en el cronograma definido en el ANEXO N°13: Cronograma de la Licitación, adecuadamente firmada en conjunto con el Notario Público que presenció el procedimiento a que se refiere la sección 4 de estas Bases Administrativas, en la cual, entre otros aspectos, dejará constancia e identificará la identidad del Proponente seleccionado, y de aquellos que obtengan la segunda y tercera preferencia, así como también de los puntajes obtenidos en la evaluación de forma combinada y desagregada de los aspectos financieros, técnicos y económicos definida en estas bases para los mismos tres proponentes.

La adjudicación de la Licitación se realizará mediante el mecanismo descrito en el ANEXO N° 20: Metodología de cálculo del puntaje total del proponente de estas bases, realizando el cálculo de un puntaje total resultante de la sumatoria lineal de los puntajes obtenidos a partir de las evaluaciones financiera, técnica y económica. Se adjudicará al proponente que obtenga el mayor puntaje total, y se llevará a efecto en un acto público en la fecha señalada en el ANEXO N°13: Cronograma de la Licitación.

6.3 Gastos

Los gastos y costos de cualquier naturaleza en que incurran los Proponentes con motivo del estudio y presentación de sus propuestas serán de su exclusivo cargo y responsabilidad, no procediendo indemnización, reembolso ni compensación alguna en favor de éstas por ningún concepto.

6.4 Desistimiento

En caso de desistimiento, expreso o tácito en cualquier etapa del proceso de Licitación y hasta antes de la adjudicación, del Proponente que haya obtenido el mayor puntaje, el Comité Representativo asignará el correspondiente proyecto a aquel Proponente que haya obtenido el segundo mejor puntaje, de conformidad a los criterios de asignación establecidos.

En este mismo sentido, en caso de desistimiento del Proponente que haya obtenido el segundo mejor puntaje, el Comité Representativo asignará el correspondiente proyecto a aquel Proponente que haya obtenido el tercer mejor puntaje, de conformidad a los criterios de asignación establecidos.

Para todos los efectos a que hubiere lugar, el desistimiento tácito se producirá toda vez que el Proponente celebre u omita cualquier acto que implique su exclusión de la Licitación o cuando no se dé cumplimiento a alguna de las obligaciones del procedimiento de Licitación cuya consecuencia, por expresa disposición legal o de las Bases de Licitación, sea el desistimiento de la solicitud.

Se deja expresa constancia que el desistimiento a que se refiere esta sección, por cualquier causa que fuere, dará lugar al cobro de las boletas bancarias de garantía de seriedad de la propuesta.

En el evento que, no se presenten propuestas o éstas no cumplieren los requisitos establecidos en las Bases de Licitación, el Comité Representativo declarará desierta la Licitación y llamará nuevamente a Licitación previa aprobación de la Subsecretaría de Telecomunicaciones.

6.5 Notificación de Adjudicación

La decisión del Comité Representativo en relación con el presente proceso de selección será notificada a todos los proponentes que hayan llegado a la etapa final del proceso, en un plazo no superior a 1 (un) día hábil contado desde el acto de adjudicación.

El Comité Representativo levantará un acta de adjudicación, en la cual, entre otros aspectos, se dejará constancia de la identidad del proponente adjudicado, de los costos de inversión, de operación y mantenimiento asociados a la implementación y las prestaciones del OTI, la que deberá ser puesta inmediatamente en conocimiento público en los sitios web de los ISPs, de acuerdo con el artículo 45 del reglamento.

El acta de adjudicación será remitida por el Comité Representativo a la Subsecretaría de Telecomunicaciones en el plazo indicado en el mismo artículo mencionado anteriormente, acompañando el Contrato que deberá ser suscrito por el OTI y los ISPs.

El contrato quedará depositado en la Subsecretaría para que el OTI y los ISPs concurren a su suscripción por adhesión dentro del plazo de 5 días que indica el reglamento, desde que la Subsecretaría de Telecomunicaciones informe en su página web institucional del citado llamado a suscribir el referido documento.

Se deja constancia que la adjudicación de la presente Licitación se encuentra subordinada a la condición suspensiva de la firma del Contrato, el cual de acuerdo con lo señalado en el artículo 45 del reglamento, deberá ser suscrito dentro del plazo de 5 días hábiles contados desde que la Subsecretaría informe en su página web institucional del citado depósito

6.6 Comité de Coordinación

De acuerdo con la Segunda Disposición Transitoria del reglamento, una vez efectuada la adjudicación, se deberá conformar el Comité de Coordinación a que se refiere el artículo 10 y cuyas funciones se encuentran establecidas en el artículo 11, ambos del reglamento, para lo cual todos los llamados a participar en él deberán concurrir a su constitución ante la Subsecretaría al quinto día hábil a contar de la adjudicación del OTI, en el lugar y hora que ésta informe en su sitio web institucional. En el citado artículo 10 se indica que el Comité de Coordinación se constituye *"para asesorar a la Subsecretaría en la coordinación de la implementación y correcto desarrollo de los procesos de medición de los indicadores previstos en el presente reglamento y en la norma técnica que se dicte al efecto, se constituirá un Comité de Coordinación, en adelante "el Comité"*.

6.7 Comité Representativo

Adicionalmente, acorde a lo indicado en el artículo 30º del Reglamento, "Los ISPs deberán integrar un Comité Representativo, al que le corresponderá elaborar las Bases de Licitación, en adelante e indistintamente las "Bases", remitirlas a la Subsecretaría para su aprobación o rechazo, convocar al proceso de licitación, adjudicar el OTI y todas aquellas materias señaladas en el presente reglamento."

7 Garantías, Seguros y Penalizaciones o Multas

7.1 Garantía de Seriedad de la Propuesta

De conformidad con lo señalado en el artículo 36 del Reglamento "Las Bases deberán contemplar garantías suficientes en favor del Estado, que los proponentes entregarán, tanto para efectos del proceso de licitación, como para efectos del fiel, íntegro y oportuno cumplimiento de las obligaciones derivadas de su designación como OTI. Dichas garantías deberán ser emitidas por un banco comercial con casa matriz o sucursal en la Región Metropolitana, a la orden de la Subsecretaría, pagaderas a la vista y a su solo requerimiento, con una vigencia que permita cautelar adecuadamente su objeto.". Con el objeto de garantizar la seriedad de la Propuesta, cada Proponente deberá entregar al Ministro de Fe de la Subsecretaría, a más tardar a las 13.00 horas del día de presentación de las propuestas según se indica en el cronograma contenido en el Anexo N°13, una garantía a favor de la Subsecretaría, pagadera a la vista y a su solo requerimiento, con una vigencia que permita cautelar adecuadamente su objeto, de carácter irrevocable y que asegure su cobro de manera rápida y efectiva. En tal sentido, y a título meramente ejemplar, la caución podrá consistir en una boleta de garantía bancaria a la vista, un certificado de fianza pagadero a la vista, un depósito a la vista, un vale vista, o bien una póliza de garantía a primer requerimiento y a la vista, emitidas por un banco comercial con casa matriz o sucursal en la Región Metropolitana. Asimismo, deberá acompañar una copia de dicho ingreso en la carpeta S1.

Sin perjuicio de lo anterior, la glosa, monto, vigencia y características de esta garantía será determinada por la Subsecretaría en el respectivo acto administrativo que apruebe las presentes Bases.

7.2 Garantía de Fiel, íntegro y oportuno cumplimiento del Contrato

De igual manera el artículo 36 del Reglamento establece una garantía con el objeto de garantizar el fiel, íntegro y oportuno cumplimiento del

Contrato, el adjudicatario deberá acompañar una Garantía a favor de la Subsecretaría, pagadera a la vista y a su solo requerimiento, con una vigencia que permita cautelar adecuadamente su objeto, de carácter irrevocable y que asegure su cobro de manera rápida y efectiva. En tal sentido, y a título meramente ejemplar, la caución podrá consistir en una boleta de garantía bancaria a la vista, un certificado de fianza pagadero a la vista, un depósito a la vista, un vale vista, o bien una póliza de garantía a primer requerimiento y a la vista. Dicha garantía deberá entregarse a la Subsecretaría de Telecomunicaciones al momento de la suscripción del contrato.

Sin perjuicio de lo anterior, la glosa, monto, vigencia y características de esta garantía será determinada por la Subsecretaría en el respectivo acto administrativo que apruebe las presentes Bases.

Por su parte, el Proponente que no presentare las boletas de garantía en la oportunidad y plazo señalados en esta sección, se tendrá por desistido de su propuesta, en cuyo caso, se continuará el mismo procedimiento referido en dicho párrafo con la postulante cuya propuesta hubiere sido evaluada como la más próxima a la originalmente adjudicada, asimismo, se procederá a hacer efectiva, sin más trámite ni notificación, la garantía de seriedad de la propuesta, entregada por el Proponente desistido.

La garantía de Seriedad de la Propuesta será devuelta a los proponentes que no resultaren adjudicatarios cuyas propuestas fueron objeto de evaluación, en un plazo de 15 días a contar de la fecha en que el Adjudicatario presente la Garantía de Fiel, íntegro y oportuno cumplimiento del Contrato.

7.3 Reemplazo de garantías y cobro de las mismas

En caso de prorrogarse la designación del OTI en virtud de lo establecido en el inciso final del artículo 47 del Reglamento, el reemplazo de la Garantía de Fiel, íntegro y oportuno cumplimiento del Contrato deberá efectuarse con una antelación de 60 (sesenta) días corridos a la fecha del vencimiento respectivo. En caso contrario, se tendrá por cumplida la condición y se hará efectivo el cobro de dicha garantía.

De no entregarse una nueva garantía, a más tardar en el plazo antes indicado, con un plazo de vigencia no inferior a 1 (un) año, contado desde la fecha de su entrega, la parte en cuyo beneficio se hubiere otorgado quedará facultada para ejecutar la garantía que esté por vencer, sin derecho a indemnización alguna a favor del Proponente o Adjudicatario.

En caso de hacerse efectiva alguna de las garantías establecidas en las presentes Bases Administrativas, el pago de ellas se hará sin consideración u

objección alguna, siempre que se hayan ejecutado de acuerdo con el objeto para el cual fueron otorgadas, en los términos establecidos en este instrumento. Además, respecto del cobro de la o las garantías otorgadas, el Adjudicatario renuncia a ejercer cualquier medida que pudiere llegar a obstaculizar el derecho que tienen sus beneficiarios para hacer efectiva éstas, bajo los términos estipulados.

Para la eventualidad de hacerse efectivo el cobro de una o más de las garantías estipuladas, expresamente se establece que dicho pago resultará adicional al cobro de las multas que se devenguen por el incumplimiento en que incurra el Adjudicatario o por aplicación de lo previsto en el inciso final del artículo 5° del Reglamento.

Sin perjuicio de lo anterior, en caso de hacerse efectivo el cobro de la Garantía de fiel, íntegro y oportuno cumplimiento del Contrato, el Adjudicatario deberá entregar una nueva boleta de Garantía con una vigencia igual o superior al tiempo que reste de vigencia del contrato, en los plazos y condiciones que establezca la Subsecretaría.

7.4 Multas asociadas a los Niveles de Calidad de Servicio (SLA)

En caso de que por un hecho imputable al OTI se produzca incumplimiento de los niveles de calidad de servicio (SLAs) contemplados en las bases técnicas (Anexo A1), se aplicarán las multas (penalizaciones) establecidas en base al procedimiento descrito (Anexo A2) de las bases técnicas.

Los ISPs que concurren al financiamiento del OTI y que suscriban el Contrato con el adjudicado, podrán imputar y deducir de los pagos mensuales pendientes que deban efectuar al OTI las multas derivadas del incumplimiento de los niveles de servicios acordados a que se refiere el párrafo precedente.

7.5 Multas Asociadas al retardo en la implementación

Por cada día corrido de atraso imputable al Adjudicatario en la fecha propuesta por éste para la puesta en funcionamiento de la solución que se licita, se procederá a la aplicación de una multa, en favor de los ISPs que concurren al financiamiento del OTI, ascendente a la suma equivalente en pesos a UF100 (cien Unidades de Fomento) a ser prorratados con cada uno de los ISPs que concurren al financiamiento del OTI según los porcentajes de participación de mercado informado por Subtel.

7.6 Derecho de Retención

Los ISPs que suscriban el Contrato con el adjudicado y concurran al financiamiento del OTI según establece la Ley 21.046, podrán, en caso de incumplimientos al Contrato por parte de este último, retener sin necesidad de declaración judicial o arbitral alguna aquella suma que se adeude al OTI hasta el monto del incumplimiento.

7.7 Reserva de Acciones

Sin perjuicio de hacer efectivas las garantías y multas a que se refieren las secciones precedentes, y sin perjuicio de los derechos emanados del contrato con el OTI para cada una de ellas, los ISPs se reservan el derecho a ejercer además todas las acciones legales tendientes a obtener la correspondiente indemnización de perjuicios, que deriven o pudieren derivar por los actos u omisiones del Proponente y/o Adjudicatario.

7.8 Seguros

El adjudicatario deberá contratar seguros y contemplar medidas de resguardo necesarias para cautelar la continuidad de sus funciones.

Pólizas de Seguro.

Durante el plazo del Contrato el Adjudicatario, mantendrá a su propio costo y vigente en todo momento, seguros contra cualquier tipo de riesgo que pudiera afectar la operación del OTI y su respectivo nivel de servicio.

Si el Adjudicatario no cumple con su obligación de obtener, mantener o pagar los seguros requeridos, a lo menos treinta días antes que las respectivas pólizas debieran iniciar, expirar o terminar, el Comité Representativo podrá obtener, mantener o pagar los seguros requeridos, una vez que haya dado Notificación al Adjudicatario, y éste último deberá, previa Notificación del Comité Representativo, rembolsar a este mismo cualquier costo en que haya incurrido por esta causa. Si el Comité Representativo no obtiene o decide no obtener, mantener vigente o pagar tales seguros, según se establece en el presente Contrato, o si resulta que las pólizas de seguro del Adjudicatario son defectuosas de cualquier manera, el Adjudicatario será considerado responsable, en igual medida como si fuera el suscriptor de tal o tales pólizas.

Compañía (s) Aseguradora (s)

Las pólizas de seguro que contraiga el Adjudicatario, deberán ser emitidas por una o más compañías de seguros que estando autorizadas para operar en la República de Chile cumplan además con los siguientes requisitos:

- a) Tener un patrimonio no inferior a las doscientas mil Unidades de Fomento, al término del ejercicio financiero del año inmediatamente anterior al de la emisión de la póliza, lo cual deberá constar en los estados financieros anuales y en la respectiva ficha estadística codificada uniforme presentada a la Comisión de Mercado Financiero.
- b) Estar clasificada al término del ejercicio financiero inmediatamente anterior al de la emisión de la póliza, en categoría "A más", o superiores, -en cualquiera de sus subcategorías- por a lo menos dos entidades clasificadoras de riesgo debidamente inscritas y autorizadas para operar por la Comisión de Mercado Financiero.

Otros Requerimientos de Seguro de Responsabilidad Civil.

Todas las pólizas de seguro de responsabilidad civil deberán reunir las siguientes características, además de las ya indicadas:

- a) Considerar una cláusula de responsabilidad cruzada amplia
- b) Consistir en seguros directos, no siendo admisibles los seguros de exceso (con excepción de las coberturas de Responsabilidad Civil Vehicular y Responsabilidad Civil Patronal)
- c) Contener una condición particular que especifique que las pólizas no podrán ser canceladas o modificadas antes del término de su vigencia – ni aún en caso del no pago de todo o parte de la prima – sin la aprobación escrita del Comité Representativo, o sin que exista un Aviso previo de treinta días, el cual deberá darse mediante carta certificada enviada al domicilio de este Comité y/o a cualquier otra persona que deba considerarse como asegurado y/o beneficiario adicional.
- d) Impedir cualquier posibilidad de cobrar y/o recolectar bonos, comisiones, contribuciones o pagos adicionales de parte del Comité Representativo, los Acreedores del Adjudicatario y/o cualquiera de los otros asegurados adicionales.
- e) Impedir que se puedan retener o cuestionar los pagos de las indemnizaciones a que haya lugar bajo las pólizas mencionadas, alegándose la existencia de compensaciones, pagos, reembolsos o ajustes que deban hacerse recíprocamente las Partes, las que se ceñirán a las reglas del propio Contrato.

Certificación de Vigencias de Seguros.

En o antes de la Fecha del Término del Contrato el Adjudicatario deberá entregar al Comité Representativo las pólizas de seguros que hubiere contratado de acuerdo con lo dispuesto en las secciones anteriores, pudiendo

aceptarse provisoriamente un Certificado de Cobertura emitido por el apoderado o representante legal de la o las Compañías de Seguros que hayan asumido los riesgos en los términos, plazos y montos exigidos por este Contrato. El Adjudicatario estará obligado a entregar además toda documentación anexa a las pólizas o certificados de cobertura, tales como endosos de modificación, recibos de pago de primas y cualquier otra constancia que sea necesaria para el Comité Representativo.

Igualmente, el Adjudicatario estará obligado a entregar el documento que acredite fehacientemente la renovación de cada Póliza con, a lo menos, quince días de anticipación a la Fecha en que expire su vigencia.

Deducibles

Los deducibles establecidos en las pólizas de seguros, que disminuyan el monto de cualquier indemnización que pague la aseguradora con motivo de un siniestro, deberán ser asumidos íntegramente por el Adjudicatario.

Seguros Adicionales

Durante la vigencia del Contrato, el Adjudicatario obtendrá, mantendrá y pagará cualquier seguro que estime necesario o deseable, a fin de proteger sus intereses, así como los del Comité Representativo.

8 Del Contrato

8.1 Suscripción del Contrato

Notificada la adjudicación de la Licitación en los términos señalados en las presentes bases administrativas, el Proponente seleccionado y los ISPs deberán suscribir el Contrato contenido en el ANEXO N°10: Contrato de las presentes Bases Administrativas, dentro de un plazo máximo de 5 días hábiles, contados de conformidad a lo previsto en el artículo 45 del reglamento.

Al Adjudicatario que no suscriba el Contrato dentro del plazo establecido, se le tendrá por desistido tácitamente de su Propuesta, en cuyo caso, se adjudicará la propuesta al participante que obtuvo el segundo lugar conforme al proceso de evaluación establecido en el presente proceso de Licitación y así sucesivamente.

Lo anterior se entiende, sin perjuicio del derecho que le asiste a La Subsecretaría para hacer efectiva las garantías otorgadas por el Proponente desistido.

8.2 Vigencia del contrato.

La designación del OTI tendrá una vigencia de cinco (5) años contados desde la adjudicación y sus efectos comenzarán a regir desde el acto de adjudicación a que se refiere la sección 6.2 de las Bases Administrativas.

Sin perjuicio de lo anterior, en conformidad a lo dispuesto por el artículo 47 del Reglamento, excepcionalmente, al término del periodo de cinco (5) años, la designación podrá ser prorrogada por períodos consecutivos de seis (6) meses, por motivo fundado y previa autorización de la Subsecretaría, lo cual deberá quedar establecido por escrito en un plazo no inferior a 3 meses antes del vencimiento del respectivo contrato. Con todo, la cantidad máxima de prórrogas no podrá ser superior a dos.

En todo caso, el Contrato podrá terminar anticipadamente, por acuerdo de las Partes o, en caso de incumplimiento, a requerimiento de los ISPs, a través del Comité Representativo y previa calificación de La Subsecretaría, según se indica en el artículo 47 del Reglamento y sección 4.01 del Anexo 10 (Contrato).

8.3 Ley aplicable, domicilio y jurisdicción

El Contrato se regirá por la ley chilena. Para todos los efectos legales, las partes deberán constituir domicilio convencional en la ciudad y comuna de Santiago de Chile y se someterán al Arbitraje pactado y estipulado en el Contrato que el adjudicatario suscriba al efecto con las Concesionarias. Sin perjuicio de lo anterior, en caso de que una de las Partes sea una persona jurídica de derecho público que no cuente con facultades para someter un conflicto al conocimiento de un tribunal arbitral, la resolución de la contienda de que se trate se someterá a los Tribunales Ordinarios de Justicia.

9 ANEXOS

9.1 ANEXO N°1: Carta de Presentación del Proponente

..... de de 2021

Señores

Comité Representativo de proveedores de servicio de acceso a internet

Presente

De mi consideración:

XXXX, de nacionalidad xxx, mayor de edad, de profesión xxx, cédula de identidad N° , en su calidad de (Representante legal, Apoderado Especial, identificar la que aplique) de la empresa, consorcio o entidad sin fines de lucro xxx, ambos domiciliados para estos efectos en xxxxxxxx, vengo en señalar que habiendo analizado la normativa pertinente, las Bases de Licitación y sus documentos anexos, adjunto a la presente los documentos legales, financieros, técnicos y económicos contenidos en sus respectivos sobres S1, S2, S3 y S4, requeridos en las Bases de Licitación para participar en la invitación a presentar ofertas para la adjudicación del Organismo Técnico Independiente (OTI).

En relación con la propuesta presentada, esta tendrá una vigencia irrevocable de 120 (ciento veinte) días hábiles, contados a partir de su presentación, en el entendido de que esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que expire el plazo antes indicado.

Esta propuesta, junto con la adjudicación, constituirán un contrato provisorio y vinculante hasta que se suscriba el Contrato a que se refieren el artículo 8 del Reglamento, que fijó la organización, funcionamiento y mecanismo de licitación pública del Organismo Técnico Independiente de la ley N°21.046 (DS N° 150 de 2019, del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones).

(Firma)

Nombre del Consorcio o Empresa

pp. Nombre del Representante

Rut del Representante

Domicilio

Teléfono

9.2 ANEXO N°2: Descripción e Individualización del Proponente

Con el objeto de individualizar adecuadamente a cada Proponente, éstos deberán presentar la siguiente información:

- a) Razón Social y nombre de fantasía.
- b) Nombre y RUT del o los Representantes Legales.
- c) Copia simple del Rol Único Tributario (RUT) de la persona jurídica y del representante legal. En el caso de personas jurídicas extranjeras deberán presentar el documento tributario equivalente en su país de origen.
- d) Fecha de constitución o inicio de actividades.
- e) Giro o rubro en el que la empresa se desempeña.
- f) Dirección, teléfonos, página web (si tuviera) y correo electrónico de contacto.

En el caso de Consorcios conformados especialmente para efectos de este Proceso, se debe presentar la información antes señalada para cada una de las empresas que lo integran.

9.3 ANEXO N°3: Designación del Representante del Proponente

El Representante del Proponente deberá tener domicilio en Chile para todos los efectos legales, pudiendo tener el carácter de Representante Legal del Proponente o haber sido designado especialmente para estos propósitos mediante poder notarial otorgado por escritura pública, donde conste la designación como representante o mandatario especial y expresamente habilitado para actuar, con todos los poderes necesarios para obligar plenamente a su o sus representado(s), en todas y cada una de las etapas del Proceso de Licitación para la contratación del Organismo Técnico Independiente (OTI).

Las personas jurídicas que actúen a través de un Consorcio o Asociación deberán designar un Representante del Proponente, con poder suficiente para representar a todas las personas jurídicas que lo conformen y para actuar en todas las etapas y gestiones del Proceso, hasta la suscripción del contrato inclusive, y deberá fijar domicilio en Chile para todos los efectos legales.

Deberán individualizarse los representantes del proponente indicando al menos los siguientes antecedentes:

- a) Nombre del Proponente
- b) Nombre del Representante legal
- c) Cédula de identidad o Número de Pasaporte
- d) Nombre de los representantes y sus respectivas cédulas de identidad o número de pasaporte
- e) Domicilio en Chile del Representante Legal

9.4 ANEXO N°4: Formulario de Verificación de Documentos

Se verificará que todos los documentos que se soliciten de acuerdo a las Bases se hayan incluido en la Propuesta. Para los fines señalados, se deberá utilizar una matriz de verificación, conforme se señala en la siguiente Tabla:

N°	Documentos	Acompaña Si / No / No aplica	Folio
Carpeta S1			
1	Carta de presentación de la Propuesta, de acuerdo con el formato que se presenta en el ANEXO N°1: Carta de Presentación del Proponente		
2	Formulario de verificación de documentos, conforme a lo señalado en el ANEXO N°4: Formulario de Verificación de Documentos		
3	Descripción e Individualización del Proponente, de acuerdo con lo señalado en el ANEXO N°2: Descripción e Individualización del Proponente.		
4	Designación del Representante del Proponente, de acuerdo con lo señalado en el ANEXO N°3: Designación del Representante del Proponente		
5	Declaración jurada de conocimiento y aceptación íntegra e incondicional de estas Bases de Licitación y sus documentos anexos, de acuerdo con el formato que se presenta en el ANEXO N°5: Declaración Jurada De Aceptación de las Bases y sus Documentos Anexos		
6	Garantía de seriedad de la propuesta, en los términos señalados en la sección 7.1 de las presentes Bases Administrativas (copia de la garantía y comprobante de ingreso del original de la Garantía a la Subsecretaría de Telecomunicaciones)		
7	Acuerdo de Consorcio o Asociación, según lo señalado en el ANEXO N°6: Acuerdo de Consorcio o Asociación, cuando corresponda.		
8	Declaración jurada de aceptación de las obligaciones legales, sanciones y eventuales multas, de acuerdo con el formato que se presenta en el ANEXO N°7: Declaración Jurada De Aceptación de las Obligaciones Legales, Sanciones y Eventuales Multas		
9	Declaración de independencia, de acuerdo con el formato que se presenta en el ANEXO N°8: Declaración de Independencia		
10	Declaración de confidencialidad, de acuerdo con el formato que se presenta en el ANEXO N°9: Declaración Jurada de Confidencialidad		
11	Copia autorizada de la Escritura Pública de Promesa de Constituir una Sociedad Anónima abierta o cerrada de Giro único de "Procesamiento de Datos y Actividades Relacionadas con Base de Datos", según se señala en el ANEXO N°12: Promesa de constituir una Sociedad Anónima abierta o cerrada de giro único.		
12	Declaración de aceptación del Contrato, de acuerdo con el formato que se presenta en el ANEXO N°11: Declaración de Aceptación del Contrato		
13	Comprobante en original que acredite la recepción de las Bases de Licitación y que dé cuenta de que el Proponente, o que alguno de los miembros del consorcio en su caso, se encuentra registrado por el Comité Representativo de acuerdo con lo establecido en el Artículo 32 del Reglamento		
14	Autorización según lo establecidos en ANEXO N°21 Autorización del proponente para la verificación de la información incluida en los certificados de acreditación de experiencia		
15	Anexo N°23 Acuerdo de Confidencialidad Acceso a Data Room		

Licitación para la Contratación
Organismo Técnico Independiente (OTI)

N°	Documentos	Acompaña Si / No / No aplica	Páginas
Carpeta S2			
16	Certificados en los términos establecidos en la sección 2.2.1 y el ANEXO N°16: Acreditación de Experiencia del Proponente		
17	Certificados en los términos establecidos la sección 2.2.2 y el ANEXO N°16: Acreditación de Experiencia del Proponente		
18	Organigrama del equipo de trabajo de acuerdo con lo señalado en la sección 2.3 de las presentes Bases Administrativas		
19	Cartas de compromiso profesional conforme lo señalado en el ANEXO N°14: Carta de compromiso de Profesional		
20	Propuesta Técnica, de conformidad a lo que se establece en las respectivas Bases Técnicas. Dicha propuesta deberá ser firmada por el representante legal del Proponente.		
21	Anexo 22 – Matriz de Cumplimiento Requerimientos Técnicos		
22	Anexo A3a y A3b de las Bases Técnicas		

N°	Documentos	Acompaña Si / No / No aplica	Páginas
Carpeta S3			
23	Antecedentes legales de constitución de la respectiva persona jurídica, existencia u origen, y sus respectivas modificaciones.		
24	Certificado de vigencia de la persona jurídica, cualquiera sea la naturaleza de ésta.		
25	Fotocopia autorizada del Rol Único Tributario de la persona jurídica o del certificado pertinente, extendido por el Servicio de Impuestos Internos, en caso de que éste se encuentre en trámite al momento de ser requerido.		
26	El o los instrumentos que acrediten la personería del o los representantes legales, que comparezcan a nombre y en representación del Proponente, y que certifiquen la vigencia de dicha personería, según lo señalado en el ANEXO N°3: Designación del Representante del Proponente.		
27	Certificados de antecedentes penales de presidente, directores, gerentes, administradores y representantes legales del Proponente o, en su caso, una nómina con su nacionalidad y número de pasaporte, si dichas personas son extranjeras y no cuentan con permanencia definitiva en Chile.		
28	Informe de clasificación de riesgo internacional o equivalente nacional		
29	Contrato de colaboración a través del cual se produjo la asociación de intereses de las personas jurídicas que forman parte del Consorcio		
30	Estados Financieros del año 2019 y 2020; y las notas de los Estados Financieros, debidamente firmados por el Representante Legal y el contador o revisor fiscal (de acuerdo con su país de origen).		
31	Dos (2) referencias bancarias – distintas a informe de antigüedad de cuenta corriente - con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario.		

N°	Documentos	Acompaña Si / No / No aplica	Páginas
Carpeta S4			
32	Propuesta Económica (ANEXO 1 de las Bases Económicas)		

9.5 ANEXO N°5: Declaración Jurada De Aceptación de las Bases y sus Documentos Anexos

En ...(ciudad/país), a ...(fecha/mes/año), ... (nombre del o los representante (s) legales) representante legal de (nombre de la persona jurídica proponente o Consorcio) viene en declarar que conoce y acepta el contenido de las Bases Administrativas, Técnicas y Económicas Definitivas para la contratación del Organismo Técnico Independiente (OTI) y sus documentos anexos, aprobadas a través de Resolución N° ... de 2021 de la Subsecretaría de Telecomunicaciones, y se obliga a observar todas sus estipulaciones.

9.6 ANEXO N°6: Acuerdo de Consorcio o Asociación

En el caso de Consorcios, junto con la Propuesta, se deberá presentar el Acuerdo de Asociación del Consorcio en escritura pública autorizada ante Notario Público, especificando las condiciones de dicha asociación para efectos de la presentación de la Propuesta y la adjudicación de la Licitación, además de los porcentajes de participación de cada una de las entidades que lo componen.

En el Acuerdo de Asociación del Consorcio, a que se refiere el párrafo anterior, se deberá pactar una responsabilidad solidaria entre las personas jurídicas que actúen a través del Consorcio o Asociación, respecto al cumplimiento de todos los requisitos y obligaciones que deriven para ellas del Proceso de Licitación, del contenido de su propuesta, normas del Contrato y demás normas legales y reglamentarias pertinentes.

Las Concesionarias podrán exigir información adicional de esta asociación, relativa al funcionamiento de la misma en cualquier etapa del Proceso de Licitación.

9.7 ANEXO N°7: Declaración Jurada De Aceptación de las Obligaciones Legales, Sanciones y Eventuales Multas

En ...(ciudad/país), a ...(fecha/mes/año), ... (nombre del o los representante(s) legales) de (nombre de la persona jurídica proponente o Consorcio) viene en declarar que conoce(n) y acepta(n) las obligaciones legales, sanciones y eventuales multas señaladas por la legislación vigente en Chile y las presentes Bases de Licitación para la contratación del Organismo Técnico Independiente (OTI) y se obliga a observar todas sus estipulaciones.

9.8 ANEXO N°8: Declaración de Independencia

En ...(ciudad/país), a ...(fecha/mes/año), ... (nombre del o los representante(s) legales) representante legal de ... (nombre de la persona jurídica proponente o Consorcio) viene en declarar que, ningún ISP, ni el grupo empresarial del cual forman parte, ni sus empresas filiales y coligadas, tienen algún tipo de propiedad sobre ... (persona jurídica o personas jurídicas para el caso de participación en Consorcio), ni viceversa.

De igual manera, declaro que ninguno de los miembros, personas fundadoras, socios, directores, gerentes o representantes legales de ... (nombre de la persona jurídica proponente o personas jurídicas para el caso de participación en Consorcio) están relacionadas con algún ISP.

Lo anterior conforme a las leyes N°18.045 y N°18.046.

Por lo tanto, vengo en declarar que no existe ningún tipo de conflicto de interés para la participación en la presente Licitación.

9.9 ANEXO N°9: Declaración Jurada de Confidencialidad

En ...(ciudad/país), a ...(fecha/mes/año), ... (nombre del o los representante (s) legales) representante legal de ... (nombre de la persona jurídica proponente o Consorcio) viene en declarar bajo juramento que, se mantendrá estricta confidencialidad sobre cualquier documento e información que se llegue a conocer con ocasión de la participación en este proceso de Licitación, y por lo tanto, no serán divulgados a terceros en ninguna forma.

Por lo tanto, ... (la proponente) declara que se obliga, a mantener bajo reserva y usar dicha información sólo para los fines previstos en el presente proceso de Licitación, y a no imprimir, transferir, transmitir o grabar mediante cualquier medio, difundir, dar a la publicidad o de cualquiera otra manera divulgar a algún tercero, información confidencial o reservada.

... (la proponente) declara que tiene conocimiento que "Información Confidencial o Reservada", alude a cualquier documento, material de trabajo, iniciativas, datos o cualquier otro antecedente o información que diga relación ya sea con las operaciones, actos, contratos, negocios, investigaciones o proyectos asociados al presente proceso de Licitación y, en general, con todas aquellas materias a que se refiere la presente declaración.

De acuerdo con lo anterior, ... (el Proponente) declara que mantendrá absoluta reserva de las materias precedentemente referidas que, directa o indirectamente, se relacionen con el presente proceso de Licitación y que por su participación en este proceso, llegare a conocer, entendiendo ... (el Proponente) que se exceptúa únicamente del concepto "Información Confidencial o Reservada" del proceso de Licitación, la información o antecedentes que dejen de tener este carácter por haber pasado al conocimiento público o que sean requeridos por organismos públicos o por los tribunales de justicia en ejercicio de sus funciones, así como el acceso en línea y en tiempo real que debe tener Subtel a toda la información de OTI, acorde a lo indicado en el Reglamento. Esta obligación subsistirá aún después de finalizado este proceso de Licitación.

9.10 ANEXO N°10: Contrato

El documento correspondiente a este Anexo N°10 se entrega en documento aparte con el mismo nombre y número.

9.11 ANEXO N°11: Declaración de Aceptación del Contrato

En ...(ciudad/país), a ...(fecha/mes/año), ... (nombre del o los representante(s) legales) de (nombre de la persona jurídica proponente o Consorcio) viene en declarar expresamente que después de haber revisado y analizado los términos y condiciones del Contrato de “...” anexo a las presentes Bases Administrativas, acepta(n) todos los términos y condiciones en él establecidos, sin observaciones ni reparo alguno.

9.12 ANEXO N°12: Promesa de constituir una Sociedad Anónima abierta o cerrada de giro único.

En caso de ser adjudicado, el proponente se obliga a constituirse en Chile como una Sociedad Anónima abierta de giro único "Procesamiento de Datos y Actividades Relacionadas con Base de Datos" previamente a la firma del Contrato y a someterse a la fiscalización de la CMF dentro de un plazo máximo de 90 días contados a partir de la suscripción del contrato; o bien en una Sociedad Anónima Cerrada, del mismo giro único y respecto de la cual la Subsecretaría de Telecomunicaciones tendrá acceso a aquella información que resulte necesaria para verificar el cumplimiento de lo previsto en el inciso final del artículo 24°K de la Ley, y de la cual el adjudicatario forme parte integrante. De igual forma, lo citado anteriormente aplica para el caso de que el adjudicado sea un Consorcio o Asociación.

En caso de que, a la fecha de Presentación de las Propuestas, el Proponente ya sea una Sociedad Anónima abierta fiscalizada por la CMF, o bien en una Sociedad Anónima Cerrada, respecto de la cual la Subsecretaría de Telecomunicaciones tendrá acceso a aquella información que resulte necesaria para verificar el cumplimiento de lo previsto en el inciso final del artículo 24°K de la Ley ambas de giro único de "Procesamiento de Datos y Actividades Relacionadas con Base de Datos" constituida en el país, el Proponente presentará los antecedentes que debidamente certifiquen dicha situación.

A la fecha de la suscripción del contrato en las condiciones como se indica en el artículo 45 del reglamento, que fijó la organización, funcionamiento y mecanismo de licitación pública del Organismo Técnico Independiente de la ley N°21.046 (DS N° 150 de 2019, del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones) debe estar constituida la Sociedad Anónima abierta o cerrada de giro único que se solicita.

Dicha promesa estará sujeta a la condición que el Proponente resulte Adjudicatario de la presente Licitación.

9.13 ANEXO N°13: Cronograma de la Licitación

ETAPA	PLAZO Hasta el día
Publicación de bases y llamado a Licitación	25 de abril de 2022
Adquisición de Bases de Licitación	2 de mayo de 2022
Período de consultas	16 de mayo de 2022
Publicación de respuestas	6 de junio de 2022
Recepción de Propuestas (Etapa 1)	1 de agosto de 2022
Revisión de antecedentes administrativos y legales	9 de agosto de 2022
Apertura de Propuesta Técnica (Etapa 2)	10 de agosto de 2022
Aclaraciones y presentaciones del proyecto técnico	22 de agosto de 2022
Evaluación técnica	27 de septiembre de 2022
Apertura Propuesta Económica (Etapa 3)	3 de octubre de 2022
Acto de Adjudicación o inicio proceso complementario	13 de octubre de 2022
Notificación del resultado del proceso a Subtel	2 de noviembre de 2022
Firma del contrato	11 de noviembre de 2022

Los plazos señalados para cada una de las etapas consideran incluidos los días iniciales y finales.

En el caso de que se requiera aplicar el procedimiento complementario que se especifica en el art. 44 del DS 150 y descrito en el punto 6 de las Bases Económicas, se considerarán las siguientes fechas que modifican el cronograma anterior:

ETAPA	PLAZO Hasta el día
Apertura Propuesta Económica (Etapa 3)	3 de octubre de 2022
Ronda 1 nueva oferta económica	12 de octubre de 2022
Ronda 2 nueva oferta económica	19 de octubre de 2022
Acto de Adjudicación o declaración Desierta	25 de octubre de 2022
Notificación de resultado del proceso a Subtel	11 de noviembre de 2022
Firma del contrato	18 de noviembre de 2022

9.14 ANEXO N°14: Carta de compromiso de Profesional

Yo,, cédula nacional de identidad N°....., (profesión o cargo), con domicilio en..... vengo a través de este documento en aceptar y comprometer mi responsabilidad y participación profesional en el proyecto presentado por el Proponente "" representado legalmente por, para asumir la calidad de Organismo Técnico Independiente. Del mismo modo me comprometo a prestar mis servicios en las condiciones establecidas en las Bases de Licitación asociadas a este proceso, de conformidad a la normativa vigente, así como mi dedicación y tiempo en los términos ofrecidos en el proyecto.

El Proponente identificado, a través de su representante, ratifica lo expuesto en este documento.

9.15 ANEXO N°15: Definiciones y Abreviaturas

Definiciones:

Para efectos de lo dispuesto en las Bases de Licitación, como los restantes documentos que las integren, los términos que se detallan a continuación tendrán el significado que se indica, ya sea que se utilicen en singular o plural, a menos que en el contexto en que dichos términos se usan, se establezca expresamente otra cosa, y sin perjuicio de otras definiciones contenidas en el texto de las presentes Bases, en el Reglamento que establece la organización, funcionamiento y mecanismo de licitación pública del Organismo Técnico Independiente, OTI (Decreto Supremo N°150 de 2019, del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones, publicado en el Diario Oficial de 27 de julio de 2020) y en la Norma Técnica de la ley N° 21.046, que establece la obligación de una velocidad mínima garantizada de acceso a internet (Resolución Exenta N°403 de 2021, de la Subsecretaría de Telecomunicaciones, publicada en el Diario Oficial de 3 de agosto de 2020).

- a) **Adjudicatario:** Aquel Proponente a quien se le asigne la calidad de Organismo Técnico Independiente (OTI).
- b) **Bases de Licitación o Bases:** Están constituidas por las presentes Bases Administrativas, Técnicas y Económicas, por las respuestas a consultas y aclaraciones, los anexos y el Contrato de adhesión ANEXO N°10: "Contrato".
- c) **Bases Administrativas:** Corresponde al presente documento, incluidos sus respectivos anexos, el cual contiene las disposiciones generales aplicables a la presente Licitación.
- d) **Bases Técnicas:** Es el documento que contiene el conjunto de disposiciones y procedimientos de orden técnicos aplicables y que deben ser observados por los Proponentes y Adjudicatario de la Licitación, conforme a lo establecido en las Bases Administrativas, incluidos sus respectivos anexos.
- e) **Bases Económicas:** Es el documento, que establece los contenidos y la forma en que debe presentarse la oferta económica de los Proponentes, así como la forma en que se evaluarán dichas ofertas.

- f) **Contrato:** Se refiere a aquel contrato de acuerdo a lo establecido en el artículo 8 del Reglamento que establece la organización, funcionamiento y mecanismo de licitación pública del Organismo Técnico Independiente, (Decreto Supremo N°150 de 2019, del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones), que deberá suscribir el OTI con las concesionarias referidas en el inciso tercero del artículo 1 del referido reglamento.
- g) **Comité Representativo o Comité Representativo de proveedores de Servicio de acceso a internet:** corresponde al Comité señalado en el artículo 30 del reglamento, constituido de acuerdo con lo establecido por la Subsecretaría de Telecomunicaciones en fecha 17 de agosto de 2020 en la resolución exenta N°1251.
- h) **Comité de Coordinación:** corresponde al Comité señalado en el artículo 10 del reglamento, dicho Comité estará compuesto por al menos un representante de la Subsecretaría, el cual lo presidirá, un representante del OTI, y uno de los ISPs.
- i) **Consorcio o Asociación:** Aquella alianza de personas jurídicas que se asocien para efectos de presentar una Propuesta a través de un contrato de joint venture o consorcio propiamente tal. En caso de resultar Adjudicatario, el Consorcio o Asociación deberá transformarse en un Sociedad Anónima de acuerdo a lo establecido en las Bases de Licitación.
- j) **Consultas:** corresponde al conjunto de consultas realizadas por los proponentes en el marco del proceso, según lo definido en sección 5.1.
- k) **Días Hábiles:** Días comprendidos entre lunes y viernes, ambos inclusive. Se entenderán días inhábiles los días sábados, domingos y festivos.
- l) **Domicilio del Proceso:** Corresponde al del Comité Representativo, este es: Cerro El Plomo 5931, oficina 1911, Las Condes.
- m) **ISP, ISPs, o Proveedores de acceso a Internet:** Aquellas personas jurídicas que presten servicios comerciales de conectividad entre usuarios finales o redes de terceros e Internet, bajo las condiciones contempladas en el artículo 24°H de la Ley. (Internet Service Providers).

- n) **Ley:** Ley N°18.168 de 1982, General de Telecomunicaciones.
- o) **Ley N°21.046:** Ley que establece la obligación de una velocidad mínima garantizada de acceso a internet y modifica la Ley N°18.168.
- p) **Norma Técnica:** documento que fija norma técnica de la ley N°21.046, correspondiente a la Resolución Exenta N°403 de 2021, de la Subsecretaría de Telecomunicaciones.
- q) **Organismo Técnico Independiente u OTI:** Organismo técnico independiente (OTI) definido en el artículo 24°K de la Ley, Norma Técnica y las Bases Técnicas, encargado de ejecutar las mediciones de calidad ahí señaladas y al mismo tiempo, de operar, gestionar y administrar técnicamente el sistema o aplicación que los ISPs están obligados a implementar y a poner a disposición de sus usuarios para la medición de las velocidades de acceso a internet, todo ello en conformidad a las especificaciones técnicas que definan las correspondientes bases de licitación. Lo anterior, sin perjuicio de aquellas otras actividades directamente relacionadas que le encomiende la normativa correspondiente.
- r) **Proceso o Proceso de Licitación o Licitación:** Proceso que se inicia con el llamado a Licitación y que finaliza con la suscripción del contrato.
- s) **Proponente u Oferente:** Persona jurídica o consorcio que participa en el proceso de licitación y adjudicación, conducente a su designación por 5 años como OTI en Chile.
- t) **Puesta en Servicio:** Corresponde a la etapa señalada en las Bases Técnicas.
- u) **Reglamento:** Corresponde al reglamento que establece la organización, funcionamiento y mecanismo de licitación pública del Organismo Técnico Independiente (OTI), Decreto Supremo N°150 de 2019, del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones.
- v) **Respuestas:** corresponde al conjunto de respuestas y aclaraciones que se hagan a las Bases, a posteriori y en el marco del proceso, en un documento formal, que se entregará a todos los proponentes

debidamente registrados por el Comité Representativo, según lo definido en sección 5.2 y 5.3.

- w) **Sistema de Gestión de Medición o SGM:** El Sistema de Gestión de Mediciones (SGM) corresponde a una plataforma constituida por hardware y software, que soportan la ejecución de las mediciones individuales y de calidad de servicio, de forma independiente las unas de las otras, mediante procesos adecuadamente trazables. Contempla la carga e identificación de las variables externas e internas de las redes, la ejecución de las mediciones y la consolidación del resultado sea este último el reporte enviado al usuario, en el caso de las mediciones individuales, o la información de calidad de servicio en el caso de las mediciones agregadas.
- x) **Subsecretaría o Subtel:** Subsecretaría de Telecomunicaciones de Chile.

Abreviaturas:

- a. OTI: Organismo Técnico Independiente
- b. SGM: Sistema de Gestión de Medición
- c. ISPs o ISP: en inglés *Internet Service Provider*, en español Proveedores de acceso a Internet.
- d. CMF: Comisión para el Mercado Financiero
- e. UF: Unidades de Fomento³

³ La unidad de fomento (UF) es una unidad de cuenta usada en Chile, reajutable de acuerdo con la inflación.

9.16 ANEXO N°16: Acreditación de Experiencia del Proponente

Esta acreditación de la experiencia del proponente constituye un requisito habilitante para participar de la Licitación.

Para el caso de la experiencia materia de la sección 2.2.1 de estas Bases, los participantes deberán contar con una experiencia mínima de 2 (dos) años prestando servicios equivalentes a los que se pretende contratar en función de las presentes Bases de Licitación, vale decir, el participante debe haber prestado servicios de medición de calidad de servicio a través de instrumentos de medición dedicados en redes de los ISPs, y/o en el desarrollo de aplicaciones de medición de velocidad para usuarios finales. Se pide acreditar un mínimo de dos (2) certificaciones de proyectos de este tipo o su equivalente, bajo dicha modalidad, debiendo encontrarse en operación el o los sistemas de que se trate por un período no inferior a un año antes de este llamado a Licitación.

En caso que alguna de las funcionalidades de medición de calidad de servicio en redes de los ISPs y/o mediciones individuales, y/o el proveedor para el servicio de desarrollo y operación de sistemas transaccionales sean provistas a través de terceros, el proponente junto a su propuesta deberá acompañar una carta de compromiso suscrita por el o los proveedores que prestarán las funcionalidades correspondientes, en la que se señale al menos lo siguiente:

- a) Nombre del proveedor
- b) Funcionalidad que será provista por dicho proveedor (medición dedicada en redes de los ISPs y/o en el desarrollo de aplicaciones de medición de velocidad para usuarios finales y/o desarrollo y operación de sistemas transaccionales)
- c) Experiencia
- d) La vigencia del acuerdo alcanzado entre el proveedor y el proponente, el cual no podrá ser inferior al plazo previsto para la prestación de los servicios objeto de la licitación
- e) Compromiso a sujetarse a la jurisdicción nacional en caso de tratarse de un proveedor extranjero.

En caso de resultar adjudicado, el proponente deberá acompañar dentro del plazo de 30 días contados desde el acto de adjudicación copia del contrato respectivo en virtud del cual el Proveedor prestará los servicios al adjudicatario.

Para el caso de la experiencia materia de la sección 2.2.2 de estas bases, Los participantes deberán contar con una experiencia mínima de 2 (dos) años prestando servicios de desarrollo y operación de bases de datos de servicios equivalentes desde el punto de vista funcional a los que se pretende contratar en virtud de las presentes Bases de Licitación. Se pide acreditar su experiencia mediante un mínimo de tres (3) certificaciones de proyectos en ejecución o que hayan finalizado en un plazo no mayor a los últimos 2 (dos) años, cuyo objeto sea o haya sido el diseño, implementación y puesta en marcha de sistemas de información que hayan considerado el desarrollo y soporte de sistemas de alta transaccionalidad síncrona y asíncrona, con múltiples y diversas funciones sobre bases de datos utilizando servicios web, garantizando múltiples accesos con alto nivel de concurrencia a niveles de autorización, y de alta disponibilidad (SLAs). Las certificaciones a que hace mención este párrafo deberán incluir como mínimo experiencia en las siguientes actividades:

- a) Procesamiento y almacenamiento de grandes volúmenes de información transaccional y no transaccional.
- b) Gestión de web services y/o API's, en tecnología tales como SOAP/xml o REST/json, en modalidades síncronas o asíncronas.
- c) Integración a múltiples sistemas backend (al menos uno por operador)
- d) Almacenamiento de registros en archivos maestros y BD relacionales.
- e) Generación de reportes On-Line y Batch
- f) Gestión y operación de Mesa de ayuda soporte 24x7.
- g) Disponibilidad de sistemas On-Line con servicios transaccionales vía sitio web.
- h) Experiencia en esquemas y protocolos de seguridad a nivel de Internet.

Los certificados emitidos por los contratantes de los servicios no podrán tener más de un año de antigüedad. Cada uno de ellos deberá contener, a lo menos, la siguiente información:

- Nombre del contratante que acredita la experiencia
- Nombre y antecedentes de contacto de la persona que otorga el certificado
- País o zona geográfica en que prestó el servicio.
- Fecha inicio y término de la prestación del servicio (en caso de seguir en prestación, indicar la fecha de término del contrato).
- Indicar las fechas de renovación o nueva suscripción del contrato de servicio en caso de existir.
- Volumen y tipo de transacciones
- Cantidad de operadores telefónicos fijos y/o móviles, y/o ISPs atendidos por la plataforma

- Cantidad de suscriptores fijos y móviles, o el elemento equivalente que genera las transacciones atendidas por la plataforma

9.17 ANEXO N°17: Acreditación de Experiencia del Equipo de Trabajo

En relación con la acreditación de la experiencia del Equipo de Trabajo, según lo indicado en la sección 2.3 de estas bases, se deberá acompañar el currículum vitae de los profesionales que participan, el cual deberá contener a lo menos la siguiente información:

- Antecedentes Personales.
- Información de Contacto.
- Idiomas hablados y escritos con fluidez.
- Antecedentes Académicos.
- Experiencia previa en proyectos relevantes para la licitación, para cada proyecto (máximo 10) indicar:
 - Fecha inicio y fin del proyecto
 - País y ciudad en que se efectuó el trabajo
 - Cliente final que solicitó los servicios
 - Rol desempeñado en dicho proyecto
 - Descripción general del proyecto. Indicar, para cada proyecto, si este es de Sistema de Medición de Velocidades de Internet ya sea mediciones de calidad de servicio o mediciones individuales, o es similar (proyectos transaccionales de alto volumen y con acceso a Bases de Datos).
 - Volumen total de la Inversión en plataformas.
 - Volumen de usuarios atendidos, transacciones soportadas o similares soportados por la plataforma de servicios.
 - Certificados o contratos que respalden la participación en el proyecto, o bien información vigente de contactos de referencia en el cliente para eventualmente validar la información.

9.18 ANEXO N°18: Metodología de Cálculo de los Puntajes de la Evaluación Técnica

Se hace presente que el puntaje máximo asignable a la evaluación técnica es de **520 puntos**, distribuidos según se señala a continuación.

9.18.1 Respetto de la Solución Técnica Propuesta.

El proponente deberá cumplir con todos los requerimientos solicitados, según Anexo 22 – Matriz de Cumplimiento Requerimientos Técnicos, incluido en estas bases, el que deberá incluirse en la propuesta técnica. Se hace presente que el cumplimiento del total de los requerimientos es mandatorio, por lo que no se aceptarán cumplimientos parciales. Las propuestas que no cumplan totalmente con todos y cada uno de los requerimientos mandatorios serán desestimadas.

9.18.2 Respetto de la Experiencia Total del Proponente (PEPi)

El Puntaje asociado a la Experiencia Total del Proponente será el resultado de la sumatoria de los componentes de Puntaje de Experiencia del Proponente (PEXOi) y del Puntaje de Experiencia del Equipo de Trabajo (PEXEi), según la siguiente fórmula de cálculo:

$$\mathbf{PEP_i = PEXO_i + PEXE_i}$$

El puntaje máximo asignable a la experiencia del proponente es de **320 puntos**, distribuidos según se señala a continuación en las letras a y b) siguientes:

a) Evaluación de la Experiencia del Proponente (PEXOi)

Se determinará el Puntaje de la Experiencia del Proponente (PEXOi) según sigue:

Número de sistemas de medición de velocidades de internet (mediciones de calidad de servicio y mediciones individuales) y sistemas de servicios transaccionales equivalentes desde el punto de vista funcional a los que se pretende contratar en virtud de las presentes Bases de Licitación, según lo escrito en la sección 2.2. El puntaje asignado es el que se indica en la siguiente tabla:

Cantidad de sistemas medición calidad de servicio	Puntaje	Cantidad de Sistemas mediciones individuales	Puntaje	Cantidad de Sistemas Transaccionales	Puntaje
Al menos 2	30 puntos	Al menos 2	30 puntos	Al menos 1	20 puntos
Al menos 3	50 puntos	Al menos 3	60 puntos	Al menos 2	40 puntos
Al menos 4	60 puntos	Al menos 4	80 puntos	Al menos 3	60 puntos

De esta forma, el máximo puntaje asignable a la experiencia mínima del proponente es de **200 puntos**.

Se hace presente que la cantidad mínima de sistemas vigentes requeridos en cada caso es excluyente, por lo que no se considerarán ofertas que acrediten una cantidad menor, siendo entonces desestimadas del proceso de licitación si ese fuera el caso.

b) Evaluación de la Experiencia del Equipo de Trabajo (PEXEi)

La experiencia del equipo de trabajo en proyectos de implementación de sistemas medición de velocidades de internet y de sistemas de servicios transaccionales equivalentes desde el punto de vista funcional a los que se pretende contratar en virtud de las presentes Bases de Licitación, según lo escrito en la sección 2, será acreditada mediante los antecedentes que se indican en el numeral 2.3 de estas bases. La evaluación se realizará en particular sobre los cuatro (4) profesionales que el Proponente postule como Jefe de Proyecto, Jefe de Operaciones del servicio, Jefe Técnico y Responsable de Implantación, a partir de los siguientes criterios y puntajes resumidos en la tabla a continuación:

Puntaje (PEXEi)	Número de proyectos de implementación de sistemas de medición de velocidades de internet y/o transaccionales equivalentes desde el punto de vista funcional según lo descrito en la sección 2.3, donde el profesional propuesto acredite participación en dicho rol				
	= 2	3 ó 4	5 ó 6	7 ó más	< 2
Líder de Proyecto	3	7	11	25	Excluyente
Jefe de Operaciones	3	7	11	25	Excluyente
Jefe Técnico	8	15	20	35	Excluyente
Responsable de Implantación	8	15	20	35	Excluyente

De esta forma, el máximo puntaje asignable al equipo de trabajo propuesto es de **120 puntos**.

Se hace presente que la cantidad mínima de proyectos de implementación de sistemas de calidad de servicio o de sistemas de servicios transaccionales equivalentes desde el punto de vista funcional a los que se pretende contratar en virtud de las presentes Bases de Licitación, según lo escrito en la sección 2.3, es decir, al menos 2 (dos), es excluyente, por lo que no se considerarán profesionales que acrediten una cantidad menor, siendo entonces desestimados de esta evaluación.

9.18.3 Respetto de la Metodología de Proyecto y Plan de Trabajo.

A continuación, se describe el criterio con el cual se evaluará la metodología de desarrollo del proyecto, el plan de trabajo y plazo para la aceptación final del sistema propuestos por el proponente, junto con puntaje asociado en cada caso.

Muy buena:

Para la metodología de trabajo, además de calificar la metodología general de la implementación del sistema, se considerarán los siguientes puntos:

- Incluye el detalle de lo solicitado en la sección 6 de las Bases Técnicas
- El detalle de las actividades a desarrollar y del o los entregables respectivos;
- La identificación y experiencia de los profesionales del equipo de proyecto que trabajarán directamente en cada actividad;
- Los supuestos para obtener las prestaciones requeridas;
- La explicación de cómo la metodología de trabajo propuesta aborda el alcance del proyecto y cumple con todos los objetivos definidos,
- La identificación en una carta Gantt de los plazos y cronograma detallado para el desarrollo de las actividades contempladas.

Regular:

La propuesta técnica incluye los elementos considerados en la descripción de la metodología calificada como (muy buena), sin embargo, la propuesta no es suficientemente clara respecto de cualquiera de los siguientes aspectos:

- La identificación y experiencia de los profesionales que trabajarán directamente en cada actividad;
- Los supuestos para obtener las prestaciones requeridas;
- La explicación de cómo la metodología de trabajo propuesta aborda el alcance del proyecto y cumple con todos los objetivos definidos,
- La identificación en una carta Gantt de los plazos y cronograma detallado para el desarrollo de las actividades contempladas.

Poco satisfactoria:

La propuesta técnica no es clara respecto de los elementos mencionados anteriormente y además respecto de la separación por etapas (si aplica) del proyecto y desarrollo de cada actividad; la descripción de la metodología de trabajo a emplear; el detalle de las actividades a desarrollar y del o los productos a entregar.

Los puntajes que serán asignados se resumen a continuación:

	Calidad de la metodología de desarrollo de proyecto y plan de trabajo		
	Muy buena	Regular	Poco satisfactoria
Puntaje	190	90	Excluyente

○ **Criterios de Asignación de Puntajes de Matriz de Cumplimiento Técnico OTI**

Se estableció un modelo de evaluación que permite cuantificar los criterios indicados en el Anexo 22, y ponderarlos para homologarlos a los criterios de evaluación metodológica y cumplimiento de los requerimientos técnicos, para ello se definió una escala de 1 a 5, considerando la **nota 3 como la calificación mínima para aprobar la evaluación** de los aspectos funcionales y no funcionales de las propuestas de cada proponente. Los criterios para la asignación de los puntajes son los siguientes:

CRITERIOS DE EVALUACION

Calificación	Criterio	Detalle
1	No cumple	Lo presentado en la propuesta no cubre lo requerido en las bases
2	Cumple parcialmente	Lo presentado en la propuesta no cubre el total de lo requerido en las bases
3	Cumple	Cumple cubriendo lo requerido
4	Cumple con mejoras	Cumple cubriendo lo que se pidió, se agregan algunas funcionalidades / características que aportan valor
5	Excede expectativas	Cumple y supera lo requerido, se agregan muchas mas funcionalidades / características que aportan valor comercial y técnico a la solución

	Rango	Cumplimiento
Matriz de Cumplimiento Requerimientos Técnicos	≥ 3	Cumple
	< 3	Excluyente

	Rango	Puntajes
Metodología	≥ 4	190
	3,0 - 3,9	90
	< 3	Excluyente

Análisis de los requerimientos funcionales y no funcionales de la solución.

Se evaluará el puntaje por cada requerimiento según el criterio puntuación definida en la tabla Criterios de Evaluación, el cual será asignado en las matrices propuestas de las tablas indicadas en el Anexo 22 - Matriz de Cumplimiento Requerimientos Técnicos OTI que son parte de las bases técnicas.

Para un mejor análisis de las propuestas, se ha definido aspectos esenciales dentro de los requerimientos técnicos indicados en el Anexo 22, los cuales permiten ponderar el cumplimiento de los factores críticos para la operación del sistema de medición a nivel de requerimientos funcionales y no funcionales, los cuales deben ser considerados en las propuestas sin excepción; se definen los aspectos *E: excluyente* (Factor crítico para el funcionamiento del sistema) y *G: grave* (Funcionalidad importante para la operación del sistema).

Puntaje Promedio por Categoría

El Puntaje Promedio por Categoría, se calculará como la suma de las evaluaciones promedio ponderadas por los porcentajes de cada requerimiento según se establecen en la Matriz de Requerimientos Funcionales y No Funcionales del Anexo 22.

Resumen Evaluación

El resumen de la evaluación permite cuantificar los puntajes ponderados a nivel de requerimientos Funcionales y No Funcionales, de esta forma obtener un detalle de las evaluaciones de cada una de las categorías por requerimiento. La tabla siguiente muestra cómo se mostrarán los resultados para cada proponente:

EVALUACION DE LOS REQUERIMIENTOS FUNCIONALES Y NO FUNCIONALES

EVALUACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS FUNCIONALES Y NO FUNCIONALES					
ITEM	Ponderación Item	Categoría	Poderación Categoría	Promedio por Categoría	Calificación Ponderada Final
Requerimientos Funcionales	60%	Medición	50%		
		Backoffice	30%		
		Reportes (clientes y backoffice)	20%		
Requerimientos No funcionales	40%	Técnicos	30%		
		Metodológicos	20%		
		Seguridad	25%		
		Servicios	25%		
				Total Cumplimiento Técnico	

Cálculo de Puntajes de Cumplimiento

El cálculo de los puntajes de Cumplimiento de Requerimientos Técnicos y de Metodología para cada proponente, se obtendrá a través de las siguientes fórmulas:

$$\text{Calificación Cumplimiento Técnico} = 0,6 * \Sigma \text{Ponderación Categoría Funcional} + 0,4 * \Sigma \text{Ponderación de Categoría No Funcional}$$

$$\text{Calificación Metodológica} = (\Sigma \text{Ponderación de Categoría No Funcional}) / (4 \text{ Categorías})$$

Plazo:

El plazo ofertado para la aceptación final del sistema según se describe en la sección 7.2.3 de las Bases Técnicas, tendrá un puntaje de 10 puntos el cual será asignado normalizándolo. El puntaje normalizado, PA_i , para el plazo ofertado para la aceptación final del sistema, será igual al valor TA_{\min} correspondiente a la oferta que ofrezca un menor plazo dividido por el valor TA_i del tiempo de aceptación final de la oferta i -ésima analizada, multiplicado por 10.

$$PA_i = (TA_{\min}/TA_i) * 10$$

De esta forma, el puntaje máximo asignable a la metodología de proyecto y plan de trabajo es de **200 puntos**.

Se considera un puntaje adicional de 10 puntos para aquellas ofertas que contemplen un plazo para la aceptación final del sistema menor a 12 meses.

Se hace presente que la presentación de una propuesta poco satisfactoria es excluyente del proceso de licitación.

9.19 ANEXO N°19: Metodología de cálculo de los Puntajes de la Evaluación Financiera

A continuación, se describe la forma en que serán asignados los puntajes que serán asociados a la evaluación financiera realizada sobre la información aportada por los proponentes respecto de su clasificación de riesgo.

Se hace presente que el puntaje máximo asignable a la evaluación financiera es de **80 puntos**.

9.19.1 Evaluación de la clasificación de riesgo acreditada por el proponente

Informe de Clasificación de Riesgo Institucional (inciso primero literal f) punto 3.5):

- AAA: 80 puntos
- AA: 70 puntos
- A: 60 puntos
- BBB: 50 puntos
- BB+: 40 puntos

En la eventualidad de que el proponente acredite el método alternativo señalado en el punto 3.5 literal f) de estas Bases el puntaje máximo a obtener será de 50 puntos.

- Entidad evaluadora informa sin observaciones: 50 puntos
- Entidad evaluadora informa con observaciones que no comprometen capacidad financiera: 40 puntos

Se hace presente que la acreditación de una calificación de riesgo menor a BB+ informe de Clasificación de Riesgo Institucional que se especifica en el inciso primero del literal f del punto 3,5 de estas Bases es excluyente, por lo que no se considerarán ofertas que acrediten una calificación menor, siendo entonces desestimadas del proceso de licitación. Si el proponente presenta el informe alternativo y este no es favorable o muestra una capacidad financiera debilitada, la oferta será desestimada del proceso de licitación.

9.20 ANEXO N°20: Metodología de cálculo del puntaje total del proponente

El puntaje total del proponente será calculado en base a la sumatoria de los puntajes obtenidos en la evaluación financiera, técnica y económica⁴. Se hace presente que el puntaje máximo es de **1000 puntos**, distribuidos según se indica a continuación:

- Puntaje Máximo Evaluación Técnica: 520 puntos
- Puntaje Máximo Evaluación Financiera: 80 puntos
- Puntaje Máximo Evaluación Económica: 400 puntos

El puntaje total mínimo que será considerado como requisito para la apertura del sobre con la propuesta económica corresponderá al **80% del mejor puntaje** obtenido por un proponente acumulado luego de concluidas la evaluación financiera y técnica de acuerdo con lo descrito en los ANEXO N°18: Metodología de Cálculo de los Puntajes de la Evaluación Técnica y ANEXO N°19: Metodología de cálculo de los Puntajes de la Evaluación Financiera de las presentes bases. Las propuestas que no alcancen al menos dicho puntaje serán desestimadas del proceso de licitación.

La adjudicación de la Licitación se realizará mediante el cálculo de un puntaje total resultante de la sumatoria lineal de los puntajes obtenidos a partir de las evaluaciones financiera, técnica y económica. Se adjudicará al proponente que obtenga el mayor puntaje total.

$$PF_i = P_{Efi} + P_{ETi} + P_{OEi}$$

Donde:

PF_i = Puntaje Final Proponente "i"

P_{Efi}= Puntaje Evaluación Antecedentes Financieros Proponente "i"

P_{ETi}= Puntaje Evaluación Propuesta Técnica Proponente "i"

P_{OEi}= Puntaje Evaluación Oferta Económica Proponente "i"

⁴ La metodología de cálculo del puntaje asociado a la evaluación económica se detalla en el documento de Bases Económicas de la Licitación.

9.21 ANEXO N°21 Autorización del proponente para la verificación de la información incluida en los certificados de acreditación de experiencia

En ...(ciudad/país), a ...(fecha/mes/año), ... (nombre del o los representante (s) legales) representante legal de (nombre de la persona jurídica proponente o Consorcio) viene en declarar que autoriza expresamente al Comité Representativo para verificar por todos los medios, cuando lo estime conveniente, que la información incluida en los certificados con los cuales mi representada acredita su experiencia en los términos indicados en las secciones 2.2 y 2.3 de estas bases administrativas, es veraz, por lo que la información de contacto aportada por este proponente podrá ser utilizada para verificación de los mismos por el Comité Representativo sin necesidad de solicitud de autorización previa.

9.22 ANEXO N°22 – Matriz de Cumplimiento Requerimientos Técnicos

Se anexa archivo en Excel con el nombre "Anexo 22 - Matriz de Cumplimiento Requerimientos Técnicos OTI"

9.23 ANEXO N°23 – Acuerdo de Confidencialidad Acceso Data Room

Se anexa en un documento aparte con el mismo nombre