



RESOLUCIÓN EXENTA N° 82 /

REF.: LLAMADO A LICITACIÓN PÚBLICA, APROBACIÓN DE BASES Y SUS CORRESPONDIENTES ANEXOS/



SANTIAGO, 10 de Enero de 2022

VISTO: El Decreto Ley N° 1.762, de 1977, que crea la Subsecretaría de Telecomunicaciones; el Decreto Ley N° 1.028, de 1975, sobre atribuciones de los Subsecretarios de Estado; la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; la Ley N° 21.395 del año 2021 sobre presupuestos del Sector Público para el año 2022; la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; el Decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886; el Decreto Supremo N° 94, de 2021, que designa Subsecretario de Telecomunicaciones; y las Resoluciones N°s. 7 y 8, ambas de 2019, de Contraloría General de la República, que fijan normas y montos sobre exención del trámite de Toma de Razón; el Oficio N°2134, de 2021, de la Dirección de Chile Compra y Contratación Pública.

CONSIDERANDO:

1. Que, la Subsecretaría de Telecomunicaciones requiere contar con un servicio de arriendo de vehículos que cubra oportunamente las necesidades de esta Subsecretaría en los distintos puntos del territorio nacional en que se requiera, con el fin de cumplir de una manera óptima con los cometidos para realizar las diferentes acciones de fiscalización.
2. Que, esta actividad no puede satisfacerse por medio de recursos humanos propios de esta Subsecretaría, por lo cual se requiere encomendar su ejecución a un proveedor externo;
3. Que, se ha revisado el Catálogo de Productos y Servicios del Portal [-www.mercadopublico.cl-](http://www.mercadopublico.cl), y se ha constatado que la prestación requerida no se encuentra disponible a través del Sistema de Convenio Marco de la Dirección de Compras y Contratación Pública;
4. Que, atendido lo expuesto y en uso de mis facultades,

RESUELVO:

1° Llámese a licitación pública y apruébense las siguientes Bases Administrativas y Técnicas y sus correspondientes anexos, para contratar la actividad denominada "Servicio de arriendo de vehículos a nivel nacional para la Subsecretaría de Telecomunicaciones".

BASES ADMINISTRATIVAS

I. INTRODUCCIÓN

La Subsecretaría de Telecomunicaciones, en adelante e indistintamente “la Subsecretaría” o “Subtel”, es el Órgano Estatal encargado de regular y fiscalizar los servicios de telecomunicaciones. La función fiscalizadora consiste principalmente en verificar el correcto cumplimiento de la normativa vigente, con orientación a aspectos técnicos de operación y a las modalidades de explotación de los sistemas de telecomunicaciones.

La Subsecretaría, para desarrollar adecuada y eficientemente las labores fiscalizadoras, debe contar con un servicio de arriendo de vehículos para el territorio nacional, ya que la mayoría de la información asociada a la operación y explotación de los distintos servicios de telecomunicaciones debe ser recabada en terreno, es decir en las propias instalaciones de los diferentes operadores de estos servicios.

En razón de lo expuesto, el objetivo de la presente licitación, se fundamenta en la necesidad de contar con un servicio de arriendo de vehículos a nivel nacional que cubra oportunamente las necesidades de esta Subsecretaría en los distintos puntos del territorio nacional en que se requiera.

II. OBJETIVO GENERAL

Contar con un servicio de arriendo de vehículos a nivel nacional, (Chile continental) en especial de camionetas y SUV- a fin de cubrir las necesidades de traslado de los fiscalizadores o cualquier otro funcionario o trabajador dependiente de la Subsecretaría de Telecomunicaciones en cumplimiento de las funciones propias del servicio en cualquier punto del territorio nacional, en aquellos casos en que no se cuenta con vehículos propios o bien que estos no se encuentren disponibles.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Contar con vehículos en óptimas condiciones para poder efectuar los traslados en forma oportuna y con la seguridad y eficiencia que las funciones de fiscalización u otras tareas de los funcionarios o trabajadores de la Subsecretaría de Telecomunicaciones requieran.

IV. IDIOMA DE LA LICITACIÓN

Todo el proceso de licitación será en idioma Español. Esto significa que no se aceptarán ofertas en otros idiomas.

V. ETAPAS Y PLAZOS DE LA LICITACIÓN

- **Llamado y Publicación de las Bases:** Las presentes Bases se publicarán, en el sitio www.mercadopublico.cl, el día 13 de enero de 2022.

- **Consultas y aclaraciones:** Las consultas que los oferentes deseen formular con relación a la materia de esta propuesta, se deberán realizar a través del sitio www.mercadopublico.cl, en el ID asignado por dicho Sistema, en la sección “Preguntas y Respuestas”, entre los días 13 de enero y 18 de enero de 2022.

Las respuestas, igualmente, serán publicadas en la citada sección “Preguntas y Respuestas”, a más tardar el día 20 de enero de 2022, a través de un archivo adjunto. Dichas respuestas se considerarán parte integrante de las normas que rigen esta licitación.

- **Cierre de recepción de ofertas:** El plazo máximo de recepción de ofertas será el día 25 de enero de 2022, hasta las 14:00 hrs. Se hace presente que hasta la fecha y hora precedentemente señalada como cierre de la licitación, se podrá hacer entrega de los antecedentes en soporte físico, en la Oficina de Partes de la Subsecretaría de Telecomunicaciones, conforme en cada caso se estipule y faculte en estas Bases.
- **Acto de apertura:** La apertura técnica y económica de las ofertas se efectuará el día 25 de enero de 2022, a las 16:00 horas.
- **Evaluación de ofertas:** El plazo de evaluación de las ofertas será de ocho (8) días hábiles contados desde el día siguiente al acto de apertura.
- **Adjudicación:** La adjudicación de la licitación será dentro de los seis (6) días hábiles siguientes al término de la evaluación de las ofertas.

- **Plazos para aclarar la oferta o subsanar errores u omisiones en foro inverso:** Los proponentes deberán aclarar o subsanar su oferta dentro del término que media entre la fecha de publicación de dicha solicitud y el penúltimo día hábil del plazo establecido para la evaluación de las propuestas, a través del Sistema de Información o, de ser el caso, ingresando los antecedentes requeridos en la Oficina de Partes de la Subsecretaría de Telecomunicaciones, en un sobre cerrado dirigido a la Jefa de la División de Administración y Finanzas, rotulado: “Antecedentes Complementarios Licitación Pública denominada: Servicio de arriendo de vehículos a nivel nacional para la Subsecretaría de Telecomunicaciones”, y con el nombre de la proponente.

VI. MODIFICACIÓN A LAS BASES

La Subsecretaría podrá modificar las presentes Bases de licitación, por acto administrativo totalmente tramitado, ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por algún proveedor, hasta antes del cierre de recepción de las ofertas, prorrogando -de ser necesario- el plazo de cierre de recepción de ofertas hasta en tres (3) días hábiles, para que los proveedores puedan conocer y adecuar sus ofertas a los nuevos requerimientos. Las modificaciones que se lleven a cabo, serán informadas oportunamente en el Sistema de Información y formarán parte integral de la licitación.

VII. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN

Podrán participar en la presente Licitación, las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras, que no se encuentren afectas a las inhabilidades establecidas en el artículo 4º, inciso primero y sexto, de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

Las personas jurídicas y/o naturales, podrán presentar ofertas individualmente o como Unión Temporal de Proveedores.

Se entenderá como Unión Temporal de Proveedores toda asociación de personas naturales y/o jurídicas, para la presentación de una oferta.

En caso que los proponentes hayan acordado presentar su oferta bajo esta modalidad, deberán indicarlo expresamente así en su propuesta, adjuntando, al mismo tiempo, el instrumento público o privado, firmado por todos sus integrantes, en el que hayan formalizado su acuerdo de actuar conjuntamente, y en el que deberán establecer, a lo menos, la solidaridad entre las partes respecto de todas y cada una de las obligaciones que se generen con esta Subsecretaría, así como el nombramiento de un apoderado o representante común con facultades suficientes para representar a todos y cada uno de ellos en la presentación de la oferta y de todos los documentos adjuntos a ella, durante todo el proceso licitatorio, para la formalización del contrato y el cumplimiento de todas y cada una de sus obligaciones. La vigencia acordada para la Unión Temporal de Proveedores no podrá ser inferior a la señalada en el capítulo XIV letra b) de las presentes Bases Administrativas.

Las personas jurídicas y/o naturales que integren la Unión Temporal de Proveedores, deberán cumplir, individualmente, con todos y cada uno de los requisitos y formalidades legales exigidas en las presentes Bases. Asimismo, las actuaciones, los hechos y las omisiones que se presenten en el desarrollo de la licitación afectarán de igual forma a todos sus miembros, considerados individualmente.

La responsabilidad, por el cumplimiento cabal de los requisitos y condiciones establecidos en las presentes Bases de licitación, y de las obligaciones contractuales que emanaren de la adjudicación de la misma, recaerá solidariamente en todos y cada uno de los integrantes de la Unión Temporal de Proveedores.

VIII. PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

La oferta está compuesta por una parte técnica, otra económica y los antecedentes administrativos, todos los que deberán presentarse obligatoriamente a través del Sistema de Información -sitio www.mercadopublico.cl-, sin perjuicio de la entrega de los demás antecedentes que procedan, conforme a lo dispuesto en el inciso final del artículo 62 del decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios. El proponente deberá realizar exclusivamente en el portal www.mercadopublico.cl, ambiente privado del proveedor, su oferta económica, su oferta técnica y anexar los antecedentes administrativos, que sean pertinentes.

Se advierte, que las únicas ofertas válidas serán las presentadas a través del Sistema de Información- sitio www.mercadopublico.cl- y no se aceptarán ofertas que se presenten por un medio distinto al establecido. El plazo de validez de las ofertas será hasta el **15 de marzo de 2022**.

Los proponentes deberán enviar los antecedentes requeridos adjuntándolos electrónicamente en el Anexo de Antecedentes Administrativos, Técnicos o Económicos, según corresponda. Los antecedentes que se deberán adjuntar en cada Anexo serán los siguientes:

➤ **Contenido de la Oferta Técnica:**

La descripción del contenido de cada uno de los antecedentes que a continuación se individualizan, se encuentra detallado en las Bases Técnicas, capítulo I.

- 1) Nómina con la dotación de vehículos con que cuenta (camionetas y SUV), a nivel nacional.**

- 2) Nómina de sucursales a lo largo del país.
- 3) Servicios Adicionales.
- 4) Condiciones para la anulación de reservas.

** Los proponentes deberán enviar los antecedentes requeridos adjuntándolos electrónicamente en el Anexo de Antecedentes Técnicos. Es obligatoria su remisión vía Sistema de Información, para que su oferta sea admisible.*

*** Se deja establecido que la sola circunstancia de presentar una propuesta para esta licitación implica que los proponentes han analizado las respectivas bases administrativas y técnicas, aclaraciones y respuestas formuladas con anterioridad a la presentación de su oferta y que manifiestan su conformidad y aceptación sin ningún tipo de reserva ni condiciones a toda la documentación referida, no pudiendo modificar las Bases con sus ofertas.*

➤ **Contenido de la Oferta Económica:**

El proponente deberá digitar en el sistema de información la suma de \$1 (un peso). Adicionalmente deberá completar la tabla contenida en el Anexo N° 4 de las presentes Bases, indicando claramente el valor neto por cada tipo de vehículo ofertado, **SIN INCLUIR IMPUESTOS.**

Es importante precisar que para efectos de evaluación, solamente se considerará el valor neto diario ofertado por camioneta 4x4.

Los proponentes deberán enviar la oferta económica completando íntegramente el Anexo N° 4, adjuntándolo electrónicamente en el Anexo de Antecedentes Económicos.

De no señalar cualquiera de los valores netos requeridos en el Anexo N° 4, la propuesta deberá declararse inadmisibile.

Se debe emitir una Orden de Compra en el Sistema Mercado Público por el monto de \$ 1 (un peso), debido a que es una licitación sin emisión automática de Orden de Compra, por esto se generará el documento antes mencionado de acuerdo a cada consumo.

Los gastos y costos de cualquier naturaleza en que incurran los proponentes con motivo del estudio y presentación de sus ofertas serán de su exclusivo cargo y responsabilidad, no procediendo indemnización, reembolso ni compensación alguna en favor de éstos por ningún concepto.

➤ **Antecedentes Administrativos para participar en la Licitación:**

1. Declaración jurada simple del proponente, acreditando que no se encuentra afecto a ninguna de las inhabilidades que se describen a continuación:

- 1.- El proveedor no debe haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador (en los 2 años previos a la oferta o el contrato) (art. 4° ley 19.886).
- 2.- Como persona jurídica, el proveedor no debe haber sido condenado a la prohibición de contratar con el Estado, por cohecho, lavado de activos,

- financiamiento al terrorismo o delitos de la Ley General de Pesca (art. 10 ley 20.393).
- 3.- No haber sido condenado por los delitos concursales establecidos en el código penal (art. 4° ley 19.886).
 - 4.- No haber sido condenado por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia a la prohibición de contratar por el Estado (art. 26, letra d., de DL 211).
 - 5.- El proveedor no debe tener vínculos con los funcionarios directivos de la entidad compradora (art. 4° ley 19.886).

Las señaladas inhabilidades están definidas en el artículo 4 de la Ley de Compras N° 19.886 y otros cuerpos legales.

*La referida declaración será visualizada al momento de realizar la oferta en el Sistema, como parte de los “Antecedentes para incluir en la oferta”. Su completitud y envío es obligatorio para que su oferta sea admisible, sin perjuicio de las excepciones que al efecto establece el artículo 62, del Decreto Supremo N°250, de 2004, del Ministerio de Hacienda.

** En el caso de las Uniones Temporales de Proveedores, en cambio, deberá enviarse una declaración por cada uno de sus integrantes, remitiéndolo firmado a través del Sistema de Información, Anexo Antecedentes Administrativos. Para tales efectos deberá considerarse el mismo formato proporcionado por la Dirección de Compras, debe considerarse también que en este caso la remisión no se realiza de manera automática.

➤ **Condiciones especiales para presentar ofertas como Unión Temporal de Proveedores:**

1. En caso que los proponentes hayan acordado presentar su oferta bajo esta modalidad, deberán indicarlo expresamente así en su propuesta, adjuntando, al mismo tiempo, una escritura pública o privada firmada por todos sus integrantes, en la que hayan formalizado su acuerdo de actuar conjuntamente.

En caso que el acuerdo presentado al momento de ofertar conste en instrumento privado, deberá presentarse el mismo por escritura pública previo a la suscripción del contrato.

En dicho acuerdo, se deberá dejar claramente establecido, que la responsabilidad de cada uno de los integrantes de la Unión será solidaria, y cumplir las demás exigencias establecidas en el presente capítulo de las presentes Bases Administrativas.

La vigencia acordada para la Unión Temporal de Proveedores no podrá ser inferior a la señalada en el capítulo XIV letra b) de las presentes Bases Administrativas.

La responsabilidad, por el cumplimiento cabal de los requisitos y condiciones establecidos en las presentes Bases de licitación, y de las obligaciones contractuales que emanaren de la adjudicación de la misma, recaerá solidariamente en todos y cada uno de los integrantes de la Unión Temporal de Proveedores.

Finalmente en el referido acuerdo, todas y cada una de las personas naturales y/o

jurídicas integrantes de la Unión Temporal de Proveedores deberán designar un mandatario común, con facultades suficientes para actuar en representación de todos ellos, individualizando dichas facultades. **Asimismo, deberán indicar la persona natural o jurídica (integrante o representante) facultada para recibir el pago.**

** Los proponentes deberán enviar los antecedentes requeridos adjuntándolos electrónicamente en el Anexo de Antecedentes Administrativos. Es obligatoria su remisión vía Sistema de Información, para que su oferta sea admisible.*

2. Cada una de las personas naturales y/o jurídicas integrantes de la Unión Temporal de Proveedores deberá presentar la declaración jurada simple firmada por sí o por su representante legal de acuerdo a lo consignado en el numeral 1 del acápite “Antecedentes Administrativos para participar en la Licitación”.

** Los proponentes deberán enviar la declaración jurada simple adjuntándola electrónicamente en el Anexo de Antecedentes Administrativos. Es obligatoria su remisión vía Sistema de Información, para que su oferta sea admisible, sin perjuicio de las excepciones que al efecto establece el artículo 62, del Decreto Supremo N°250, de 2004, del Ministerio de Hacienda.*

** Los proponentes deberán enviar los antecedentes requeridos adjuntándolos electrónicamente en el Anexo de Antecedentes Técnicos. Es obligatoria su remisión vía Sistema de Información, para que su oferta sea admisible.*

3. En cuanto a los antecedentes que integran la Oferta Técnica, los que se consignan en el presente capítulo, en su acápite “Contenido de la Oferta Técnica”, al momento de la presentación de las ofertas, los integrantes de la Unión determinarán qué antecedentes presentarán para ser considerados en la evaluación respectiva, siempre y cuando lo anterior no signifique ocultar información relevante para la ejecución del respectivo contrato que afecte a alguno de los integrantes de la misma.

** Los proponentes deberán enviar los antecedentes requeridos adjuntándolos electrónicamente en el Anexo de Antecedentes Técnicos. Es obligatoria su remisión vía Sistema de Información, para que su oferta sea admisible.*

4. En caso que algún integrante de la Unión Temporal de Proveedores se vea afectado por una causal de inhabilidad para la presentación de la oferta, la formulación de propuestas o la suscripción de la convención, establecidas en la legislación vigente, éste deberá manifestar por escrito si continúa con el respectivo procedimiento de contratación con los restantes integrantes no inhábiles de la misma, o se desiste de su participación en el respectivo proceso, dentro del plazo de tres (3) días hábiles contados desde que la Subsecretaría la requiera al efecto.

Lo anterior, sin perjuicio de la facultad de esta Subsecretaría en orden a analizar si la propuesta que resulte de mantener la Unión Temporal de Proveedores con los integrantes hábiles cumple con los requisitos mínimos establecidos en las Bases de licitación y se ajusta a los antecedentes tenidos a la vista para

evaluarla, de acuerdo a los criterios contenidos en las presentes Bases y con arreglo a las normas legales y reglamentarias aplicables a la materia.

La omisión o falta de integridad de cualquiera de los antecedentes a que se refiere este capítulo, o el envío de éstos por un medio distinto del expresamente señalado, excluirá de la licitación al proponente, declarándose por resolución fundada, inadmisibles su oferta, por no haber dado cumplimiento a los requisitos establecidos en las Bases, conforme a lo dispuesto en el artículo 9° de la ley N° 19.886.

No obstante lo anterior, la Subsecretaría podrá, en la etapa de evaluación de las ofertas, solicitar a través del Sistema de Información a cualquier proponente que aclare su oferta o subsane errores u omisiones formales, siempre y cuando dicha solicitud no suponga, en caso alguno, la vulneración de los principios de igualdad de los proponentes y el de estricta sujeción a las bases, lo que será evaluado y resuelto por la Subsecretaría. En este caso, se procederá conforme a lo dispuesto en el capítulo XII, de las presentes Bases Administrativas (Apertura y Evaluación de las Ofertas).

Los gastos y costos de cualquier naturaleza en que incurran los proponentes con motivo del estudio y presentación de sus ofertas serán de su exclusivo cargo y responsabilidad, no procediendo indemnización, reembolso ni compensación alguna en favor de éstos por ningún concepto.

IX. ANTECEDENTES LEGALES PARA CONTRATAR

- 1) La adjudicataria, deberá estar inscrita en ChileProveedores y tener digitalizados los documentos legales para contratar¹. En caso que el proveedor adjudicado no esté

¹ Si el proveedor es persona natural: 1. Fotocopia autorizada de la cédula de identidad; y 2. Fotocopia de su iniciación de actividades en el SII.

Si el proveedor es persona jurídica:

A) En caso de Sociedades y las Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada (EIRL): 1. Copia legalizada de la escritura pública de Constitución de la sociedad o EIRL o Certificado de Estatuto Actualizado emitido por el Registro de Empresas y Sociedades en el caso de aquellas acogidas a la Ley N° 20.659. 2. Copia del extracto de constitución de la sociedad o EIRL (no es un requisito para el caso de las sociedades o empresas acogidas a la Ley N° 20.659). 3. Copia de la inscripción del extracto de constitución de la sociedad o EIRL (no es un requisito para el caso de las sociedades o empresas acogidas a la Ley N° 20.659). 4. Copia de la publicación en el Diario Oficial del extracto de constitución de la sociedad o EIRL (no es un requisito para el caso de las sociedades o empresas acogidas a la Ley N° 20.659). 5. En el caso de las modificaciones efectuadas a la sociedad o EIRL, copia legalizada de la o las escrituras públicas de modificación con sus respectivos extractos debidamente inscritos en el Registro de Comercio respectivo y publicados en el Diario oficial, en el orden en que se efectuaron, si las hubiere (no es un requisito para el caso de las sociedades o empresas acogidas a la Ley N° 20.659). 6. Copia del Certificado de vigencia de la sociedad o EIRL y anotaciones marginales, con una vigencia de 90 días, emitido por el Registro de Comercio correspondiente, o Certificado de Vigencia emitido por el Registro de Empresas y Sociedades en el caso de las sociedades y empresas acogidas a la ley N° 20.659, con una vigencia de 90 días. 7. Certificado de anotaciones emitido por el Registro de Empresas y Sociedades en el caso de las sociedades acogidas a la ley N° 20.659. 8. Copia autorizada del RUT. 9. Instrumento autorizado que acredite la personería del representante legal, que comparezca a nombre y en representación de la adjudicataria, y que certifique su vigencia. 10. Copia autorizada de la CNI del representante legal.

B) En caso de Fundaciones o Corporaciones: Para aquellas constituidas antes de la entrada en vigencia de la Ley N° 20.500: 1. Copia legalizada de acta de asamblea constituyente y estatutos, reducidos a escritura pública. 2. Copia legalizada del Decreto que otorga la personalidad jurídica. 3. Copia de la publicación en el Diario Oficial del decreto que otorga la personalidad jurídica. 4. Copia legalizada del decreto que aprueba reformas a los estatutos, en caso que existiere y sus pertinentes publicaciones en el Diario Oficial. 5. Certificado de vigencia de la Corporación o Fundación y de la composición de sus órganos de dirección y administración otorgado por Registro Nacional de Personas Jurídicas sin Fines de Lucro, con no más de 60 días de antigüedad

inscrito en ChileProveedores, deberá inscribirse dentro del plazo de quince (15) días hábiles contados desde la notificación de la adjudicación y será su responsabilidad verificar que los documentos señalados en el párrafo anterior se encuentren digitalizados en el Sistema de Información. De no realizarse la inscripción en la forma y plazo aludido, se tendrá a éste por desistido de su oferta, sin perjuicio que esta Subsecretaría, en forma paralela, declare desierta la licitación o la adjudique al proponente cuya oferta le suceda en la calificación y así sucesivamente.

Si la adjudicataria no tuviese digitalizados los citados documentos deberá ingresarlos en un sobre cerrado indicando el N° de ID de la licitación y el nombre del proveedor en la Oficina de Partes de esta Subsecretaría, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación del acto administrativo de adjudicación en el Sistema de Información.

- 2) La adjudicataria, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación del acto de adjudicación a través del Sistema de Información, deberá acompañar en forma electrónica o mediante ingreso en Oficina de Partes de la Subsecretaría, una declaración jurada simple, que dé cuenta si registra o no saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, contados desde la fecha de notificación del acto de adjudicación a través del Sistema de Información. Lo anterior a fin de dar cumplimiento a lo señalado en el artículo 22 N° 9, del D.S. N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886. En cuanto a la declaración jurada requerida, para estos efectos, se anexan a las presentes Bases de licitación los formatos respectivos (ANEXOS N°1 o N°2 según corresponda).
- 3) La adjudicataria, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación del acto de adjudicación a través del Sistema de Información, deberá acompañar en forma electrónica o mediante ingreso en Oficina de Partes de la Subsecretaría, una declaración jurada simple, que dé cuenta que no se encuentra condenada por los delitos previstos en el artículo 27 de la ley N° 19.913, en el artículo 8° de la ley N° 18.314 y en los artículos 250 y 251 bis del Código Penal, a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con Organismos del Estado y que, asimismo, no se encuentra condenado por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia a la prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración centralizada o descentralizada del Estado hasta por el plazo de cinco años contado desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada. Lo anterior, de conformidad a lo dispuesto en la Ley N° 20.393, que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y delitos de cohecho que indica y al artículo 26, inciso segundo, letra d), en relación con el

6. Instrumento autorizado que acredite la personería del representante legal, que comparezca a nombre y en representación de la proponente, y que certifique su vigencia. 7. Copia autorizada de la CNI del representante legal. Para aquellas constituidas a partir de la entrada en vigencia de la Ley N° 20.500: 1. Copia del acto constitutivo de la corporación o fundación y de sus estatutos, autorizada por el ministro de fe o funcionario ante el cual fue otorgado y de sus modificaciones; 2. Certificado del Secretario Municipal respectivo que dé cuenta del depósito del mencionado acto constitutivo o de sus modificaciones ante dicho funcionario 3. Certificado de vigencia de la Corporación o Fundación y de la composición de sus órganos de dirección y administración, otorgado por Registro Nacional de Personas Jurídicas sin Fines de Lucro con no más de 60 días de antigüedad. 4. Instrumento autorizado que acredite la personería del representante legal, que comparezca a nombre y en representación de la proponente, y que certifique su vigencia. 5. Copia autorizada de la CNI del representante legal.

artículo 3º, letra a) del Decreto Ley N° 211, de 1973, respectivamente. En cuanto a la declaración jurada requerida, para estos efectos, se anexan a las presentes Bases de licitación los formatos respectivos (Anexo N°3).

- 4) Tratándose de una Unión Temporal de Proveedores, la adjudicataria deberá además, acompañar en el plazo de diez (10) días hábiles siguientes a la notificación del acto de adjudicación a través del Sistema de Información la escritura pública en que conste el acuerdo de Unión Temporal de Proveedores, la solidaridad y el representante común con poderes suficientes para representarlos a todos.

Si la adjudicataria corresponde a una Unión Temporal de Proveedores, los requisitos y antecedentes señalados en los numerales 1, 2, 3 del presente capítulo serán exigibles respecto de cada uno de los proveedores que la integran.

De no entregar la adjudicataria los documentos requeridos en los numerales precedentes, dentro del plazo aludido de diez (10) días hábiles siguientes a la notificación del acto de adjudicación a través del Sistema de Información, se le tendrá por desistida de su oferta, sin perjuicio que esta Subsecretaría, en forma paralela, declare desierta la licitación o la adjudique al proponente cuya oferta le suceda en la calificación y así sucesivamente.

Finalmente, cabe hacer presente que no podrán contratar con la Subsecretaría las personas jurídicas, que se encuentren condenadas por los delitos previstos en el artículo 27 de la ley N° 19.913, en el artículo 8º de la ley N° 18.314 y en los artículos 250 y 251 bis del Código Penal a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con Organismos del Estado. La Subsecretaría verificará esta información a través del registro que para tal efecto lleva la Dirección de Compras y Contratación Pública, de conformidad con lo dispuesto en la ley N° 20.393, que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y delitos de cohecho que indica. En caso que esta prohibición recaiga sobre el proveedor adjudicado, se tendrá a éste por desistido de su oferta, sin perjuicio que esta Subsecretaría, en forma paralela, adjudique al segundo proveedor con mayor puntaje o declare desierta la licitación.

X. COMISIÓN EVALUADORA DE LAS OFERTAS

Las ofertas presentadas serán revisadas y evaluadas técnica y económicamente, por una Comisión conformada por tres (3) funcionarios de la División Administración y Finanzas de la Subsecretaría de Telecomunicaciones, quienes a su vez no serán parte integrante de la Contraparte Técnica de la Subsecretaría consignada en el Capítulo XVI de las presentes Bases Administrativas, y se individualizan a continuación:

- Sr. Marcel Acuña San Juan, Técnico, 9º E.U.S., funcionario del Departamento Adquisiciones e Inventario.
- Sra. Claudia Andrade Fuentes, Técnico, 11º E.U.S., funcionaria del Departamento Adquisiciones e Inventario.
- Sr. Pablo Reveco Araneda, Técnico, 11º E.U.S., funcionario del Departamento Adquisiciones e Inventario.

Si uno de los integrantes antes indicados se ausentare por uno o más días, y ello significare la imposibilidad del respectivo integrante de participar en la etapa de evaluación de propuestas, el integrante que se vea impedido de participar, será reemplazado por el siguiente funcionario:

- Sr. Luis Orellana Saa, Técnico, Grado 10° E.U.S. funcionario del Departamento Adquisiciones e Inventario.

La Comisión levantará un acta con la evaluación de las ofertas, en la cual consignará los puntajes obtenidos por cada proponente en los criterios a evaluar consignados en estas Bases. Dicha acta será suscrita por la referida Comisión y publicada en el Sistema de Información, junto a la resolución fundada que dé cuenta del resultado de la licitación.

Corresponderá también a la Comisión Evaluadora en su labor de colaboración con el Jefe Superior del Servicio, dar respuesta a las consultas y reclamos que se formulen durante el proceso licitatorio y respecto de la adjudicación o de la declaración de desierta de la licitación, según sea el caso.

XI. APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La presente licitación es en una sola etapa, esto es, que en el acto de apertura electrónica se procederá a abrir tanto la oferta técnica como la oferta económica. El acto de apertura electrónica se efectuará a través del Sistema de Información.

Se deja expresamente establecido que frente a situaciones técnicas que afecten la plataforma electrónica del Sistema de Información, impidiendo el desarrollo de la apertura electrónica, la Subsecretaría estará facultada para interrumpir la continuidad administrativa de tal proceso y disponer su prosecución el día hábil siguiente, previa certificación de indisponibilidad del portal Mercado Público.

Se aceptará o rechazará la recepción de los antecedentes, sin que dicha comunicación implique la aceptación del contenido de éstos, ni que el archivo sea válido o correcto. La Comisión Evaluadora de la Subsecretaría procederá a revisar y evaluar los antecedentes exigidos en estas Bases, descalificando a quienes no den cumplimiento a lo requerido. No obstante, la Comisión Evaluadora podrá requerir a cualquier proponente, a través del Sistema de Información, que aclare su oferta o subsane errores u omisiones que sólo digan relación con aspectos formales, siempre que dicha solicitud no vulnere el principio de igualdad de los proponentes y el de estricta sujeción a las Bases.

Los proponentes deberán aclarar o subsanar su oferta dentro del término que media entre la fecha de publicación de dicha solicitud y el penúltimo día hábil del plazo establecido para la evaluación de las propuestas, a través del Sistema de Información o, de ser el caso², ingresando los antecedentes requeridos en la Oficina de Partes de la Subsecretaría de Telecomunicaciones, en un sobre cerrado dirigido a la Jefa de la División Administración y Finanzas, rotulado: "Antecedentes Complementarios Licitación Pública denominada: Servicio de arriendo de vehículos a nivel nacional para la Subsecretaría de Telecomunicaciones", y con el nombre de la proponente.

La calificación de las distintas propuestas y el correspondiente proceso de selección, se realizará en atención a los siguientes criterios:

² Tratándose de las circunstancias establecidas en el artículo 62, del Decreto Supremo N°250, de 2004, del Ministerio de Hacienda.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. Oferta Económica valor neto diario camioneta 4x4.

Ponderación: 60%

Se asignará 100 puntos a la oferta que presente el menor valor diario de arriendo de camioneta 4x4 y a las demás ofertas se les asignará un puntaje mediante la siguiente fórmula (precio min/precio oferta) * 100

Para la evaluación de este criterio se considerará la información señalada en el Anexo N° 4, específicamente el valor diario neto de una camioneta 4x4.

2. Cantidad de camionetas 4x4 año 2019 o superior, con que cuenta el proveedor a nivel nacional.

Ponderación: 20%

-Más de 100 camionetas 4x4 a nivel nacional del año 2019 o superior: 100 pts.

-Más de 80 y menos de 100 camionetas 4x4 a nivel nacional del año 2019 o superior: 60 pts.

-Menos de 80 camionetas 4x4 a nivel nacional del año 2019 o superior: 40 pts.

Para la evaluación de este criterio se considerará la información señalada en el Anexo N° 7.

3. Presencia de sucursales a nivel nacional (Chile continental)

Ponderación: 20%

Fórmula de cálculo:

- Cuenta con sucursales en todas las regiones (16) del país: 100 puntos

- Cuenta con sucursales en las regiones IV, IX, X, XI y XV: 60 puntos

- Cuenta con sucursales en menos de 5 regiones distintas a las señaladas anteriormente : 0 punto

En el caso de un empate en el puntaje, se resolverá cotejando el puntaje obtenido por los proponentes en cada criterio de evaluación, en el siguiente orden de prioridad:

1° Criterio N° 1

2° Criterio N° 2

3° Criterio N° 3

Se logrará el desempate en uno de los criterios de evaluación, verificados en el orden establecido anteriormente, cuando exista en el mencionado criterio una diferencia en el puntaje de los proponentes, correspondiendo adjudicar la licitación a aquel proponente que haya obtenido el puntaje mayor en el respectivo criterio, no cotejando los siguientes criterios de evaluación.

No obstante, si luego de aplicar el sistema de desempate precedentemente indicado, éste no se produce, se definirá la licitación adjudicando la licitación al proponente que oferte la mayor cantidad de servicios adicionales sin costo.

De no resolverse la licitación de conformidad a las normas precedentes, esta será adjudicada mediante sorteo público.

XII. ADJUDICACIÓN

La Subsecretaría de Telecomunicaciones, a través del Sistema de Información, notificará a los postulantes los resultados de la presente licitación.

Conforme a lo estipulado en la Ley N° 19.886, artículo 9°, la Subsecretaría declarará inadmisibles las ofertas cuando éstas no cumplan con los requisitos establecidos en las Bases de licitación y declarará desierta la licitación si no se presentaren ofertas, o bien, si habiéndose presentado, éstas no resulten convenientes a los intereses del Servicio.

La Subsecretaría adjudicará la licitación mediante resolución fundada. La notificación de la resolución de Adjudicación se entenderá perfeccionada transcurridas 24 horas desde su publicación en el Sistema de Información, sitio www.mercadopublico.cl.

En el caso que la adjudicación no se realice en el plazo señalado en el capítulo V de estas Bases, de Etapas y Plazos de la Licitación, apartado “Adjudicación”, la Subsecretaría informará en el Sistema de Información las razones que justifican el incumplimiento del referido plazo, e indicará un nuevo plazo para ello.

Los proponentes que no resulten seleccionados no tendrán derecho a indemnización de ninguna especie o naturaleza.

En caso que la adjudicataria se desistiese de su oferta, la Subsecretaría podrá readjudicar la licitación al proponente cuya oferta le suceda en la calificación o podrá declararla desierta.

XIII. CONTRATO

La Subsecretaría y la adjudicataria, suscribirán un contrato dentro del plazo de veinte (20) días corridos contados desde la notificación de la adjudicación. En caso que el contrato haya de formalizarse con una Unión Temporal de Proveedores, el contrato se suscribirá con el representante que sus integrantes hayan designado en el instrumento que formalizó la Unión y que se adjuntó a la oferta respectiva o se acompañó con posterioridad si el primero no constaba en escritura pública. Si, por cualquier motivo, la Unión procediere a designar un nuevo representante por acto posterior, dicha modificación deberá ser inmediatamente comunicada a esta Subsecretaría, adjuntando copia del acto respectivo, debiendo ser el nuevo mandatario quien comparezca en representación de la Unión, sea para la suscripción del contrato o durante su ejecución, según el caso.

Firmado el contrato por la adjudicataria, corresponderá al Sr. Subsecretario firmar el contrato en representación de la Subsecretaría.

Una vez firmado el respectivo contrato por las partes, se procederá a dictar el acto administrativo que lo apruebe formalmente.

Cabe advertir que en caso que la adjudicataria no suscriba el contrato dentro del plazo citado, se tendrá a ésta como desistida de su oferta.

XIV. MONTOS Y VIGENCIA DEL CONTRATO

a) Presupuesto referencial:

El presupuesto referencial disponible para la contratación del servicio objeto de la presente licitación asciende a la suma de \$60.000.000 (sesenta millones de pesos), impuestos incluidos.

b) Vigencia del Contrato:

El contrato comenzará a regir una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que lo apruebe y regirá hasta el 12 de marzo de 2024.

Sin perjuicio de lo anterior, en caso que al 13 de marzo de 2022 se encuentre pendiente la tramitación del contrato respectivo, por razones de buen servicio, las prestaciones podrán iniciarse en dicha fecha, quedando su pago sujeto a la total tramitación del acto administrativo que apruebe el referido contrato.

XV. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Al momento de la suscripción del contrato, la adjudicataria deberá entregar a la Subsecretaría, en forma física, o electrónica en los términos establecidos en la Ley N° 19.799 sobre Documentos Electrónicos, Firma Electrónica y Servicios de Certificación en dicha firma, una garantía por concepto de fiel, íntegro y oportuno cumplimiento de éste, pagadera a la vista e irrevocable y otorgada por un instrumento que asegure el cobro de la misma de manera rápida y efectiva, tal como una Boleta de Garantía Bancaria o un Certificado de Fianza pagaderos a la vista, un Depósito a la Vista o un Vale Vista, a nombre de la Subsecretaría de Telecomunicaciones, RUT N° 60.513.000-3, por la suma equivalente al 5% del valor del presupuesto referencia indicado en el capítulo XIV, letra a), esto es \$3.000.000.-, debiendo expresarse su monto en pesos chilenos- y con una vigencia igual o superior en 60 días hábiles al plazo fijado para la vigencia del contrato. La Garantía debe indicar en su texto lo siguiente: "Servicio de arriendo de vehículos a nivel nacional para la Subsecretaría de Telecomunicaciones", o similar.

Esta Garantía caucionará el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que se imponen al contratista en el contrato y además asegurará el pago de las obligaciones laborales y sociales con los trabajadores de éste, pudiendo ser ejecutado, en caso de incumplimiento, unilateralmente, por la vía administrativa y sin necesidad de requerimiento ni acción judicial o arbitral alguna, a través de la dictación de la correspondiente resolución fundada.

Se hace presente que el incumplimiento comprenderá también el cumplimiento imperfecto o tardío de las obligaciones del contratista.

Lo anterior es sin perjuicio de las acciones que la Subsecretaría pueda ejercer para exigir el cumplimiento forzado de lo pactado o la resolución del contrato, en ambos casos con la correspondiente indemnización de perjuicios.

En caso que el cobro de esta Garantía no implique el término del contrato, el contratista deberá reemplazarla por una de igual monto y vigencia, dentro del plazo de 10 días corridos contados desde la fecha de cobro de la caución, bajo sanción de término del contrato.

La Garantía de fiel cumplimiento entregada por la contratada le será devuelta en el Departamento de Finanzas de la Subsecretaría, ubicado en calle Amunategui N° 139, cuarto piso, comuna de Santiago, a partir del vencimiento de su vigencia. En caso que

la garantía consista en un Vale Vista, le será devuelta a partir del día 61° contado desde el fin de vigencia del contrato.

Será responsabilidad del contratista realizar los trámites pertinentes para entregar en tiempo y forma la Garantía de fiel cumplimiento del contrato descrita en este capítulo.

XVI. CONTRAPARTE TÉCNICA

La Contraparte Técnica de la Subsecretaría en la prestación del servicio estará integrada por dos (2) funcionarios del Departamento Adquisiciones e Inventario de la Subsecretaría de Telecomunicaciones.

Esta Contraparte Técnica deberá velar por que el servicio sea prestado en conformidad con las especificaciones establecidas en estas Bases y en la oferta técnica presentada por el contratista, recibir conforme los vehículos en arriendo cuando corresponda y autorizar los pagos respectivos, supervisar y coordinar el cumplimiento de los procedimientos establecidos en estas Bases de licitación para el oportuno cumplimiento del contrato, canalizar toda comunicación y relación entre el arrendador y la Subsecretaría, convocar a reuniones con el arrendador. Sin perjuicio de lo anterior, las reuniones mencionadas podrán realizarse también a requerimiento del arrendador, en caso de atrasos en la entrega de los servicios o productos contratados, pronunciarse respecto a la pertinencia del hecho invocado como eximente de responsabilidad, si se alegase y cualquier otra actividad (o actividades) que sean pertinentes para la correcta ejecución del servicio.

XVII. PAGOS Y MULTAS

a) Forma de pago

La forma de pago por la prestación de servicio, será en razón de cada arriendo requerido y otorgado por el arrendador, de conformidad a los valores ofertados en el Anexo N° 4 y Anexo N°5, los cuales deberán emitir la factura o boleta del cobro correspondiente por cada arriendo realizado, documento que será pagado por la Tesorería General de la República dentro de los 30 días corridos siguientes a la fecha de su emisión, de acuerdo a lo dispuesto en el párrafo subsiguiente, literal iii).

Sin perjuicio de lo anterior, cabe advertir -atendido que los pagos se deben imputar al presupuesto vigente al año correspondiente en que se presten los servicios- que la ejecución de éstos y su correspondiente pago para los años 2022, 2023 y 2024 se encuentra bajo condición de tener disponibilidad presupuestaria.

El pago se efectuará previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

- i) Que el acto administrativo que apruebe el respectivo contrato se encuentre totalmente tramitado;
- ii) Que la Contraparte Técnica de la Subsecretaría informe respecto a la recepción conforme de cada uno de los productos entregados por el contratista;
- iii) Que el contratista al momento de emitir la factura o documento de cobro remita el archivo XML a la casilla de intercambio dipresrecepcion@custodium.com indicando número de orden de compra, fechas y condiciones de pago.
- iv) Que el contratista presente semestralmente junto con la boleta o factura asociada al pago de la respectiva cuota el “Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales” (F30-1) emitido por la Dirección del Trabajo, que dé cuenta que no registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social impagas, durante los dos últimos años, contados desde la fecha de

notificación de la Resolución que adjudicó la licitación pública a través del Sistema de Información.

En caso que al momento de contratar, el contratista registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social, éste deberá destinar los primeros estados de pago producto del contrato al pago de dichas obligaciones, debiendo el contratista acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas a los seis (6) meses de vigencia del contrato.

Será deber del contratista dar cumplimiento a lo dispuesto en el párrafo precedente, correspondiendo a esta Subsecretaría verificar la realización de los respectivos pagos y exigir al contratista la entrega de los comprobantes y planillas que demuestren el total cumplimiento de la obligación. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista, dará derecho a dar por terminado el respectivo contrato, pudiendo llamarse a una nueva licitación en la que el referido proveedor no podrá participar.

b) Multas o sanciones

Si por razones no imputables a la Subsecretaría se produjesen atrasos y/o incumplimientos en la prestación de los servicios objeto de la licitación, ésta podrá aplicar al contratista las siguientes multas por incumplimiento del contrato:

- En caso de entrega de un vehículo distinto al solicitado, de menores prestaciones: 10% del valor total del arriendo. En caso que dicho vehículo no sirva para la ejecución de las labores para las que se solicitó se entenderá como incumplimiento grave y se considerará para lo dispuesto en el capítulo XVIII N°2.
- Entrega de un vehículo en malas condiciones, tales como: vidrios y/o espejos rotos; o sin los accesorios y/o repuestos necesarios para su adecuado funcionamiento, como Por ejemplo: Sin rueda de repuesto, gata, etc...., se aplicará una multa del 5 % del valor total del arriendo.
- En caso del atraso en la entrega de un vehículo se aplicará una multa de 5% del valor total del arriendo, a partir de una hora de retraso y hasta por las dos horas.

El valor de la multa se descontará del valor a pagar por concepto de arriendo.

XVIII. MODIFICACIÓN Y TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

El contrato podrá modificarse o terminarse anticipadamente por las siguientes causales:

1. Resciliación o mutuo acuerdo entre los contratantes.
2. Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el adjudicatario. Se entenderá por incumplimiento grave de las obligaciones, la no ejecución o la ejecución parcial por parte del adjudicatario de una o más de sus obligaciones, que importe una vulneración a los elementos esenciales de las presentes bases de licitación, y que dicho incumplimiento le genere a la Subsecretaría un perjuicio significativo en el cumplimiento de sus funciones. Particularmente constituirá un incumplimiento grave la entrega de un vehículo distinto al solicitado en 6 o más ocasiones en un semestre.

En caso de ser el contratista una Unión Temporal de Proveedores:

- a. La constatación de que los integrantes de la Unión Temporal de Proveedores constituyeron dicha figura con el objeto de vulnerar la libre competencia. De

- verificarse tal circunstancia, se remitirán los antecedentes pertinentes a la Fiscalía Nacional Económica.
- b. Si uno de los integrantes de la Unión Temporal de Proveedores se retira de ésta, y dicho integrante reuniese una o más características objeto de la evaluación de la oferta.
 - c. Si se constata que la Unión Temporal de Proveedores ocultó información relevante para ejecutar el contrato, que afecte a cualquiera de sus miembros;
 - d. Inhabilidad sobreviniente o retiro de alguno de sus integrantes, en la medida que la Unión Temporal de Proveedores no pueda continuar ejecutando el contrato con los restantes miembros, en los mismos términos adjudicados;
3. El estado de notoria insolvencia del contratista a menos que se mejoren las cauciones entregadas, o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
 4. Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
 5. Si el contratista registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, a la mitad del período de ejecución del contrato, al cumplirse seis meses de ejecución del mismo.

En caso que se dé término anticipado al contrato, ello dará derecho a que se pague al contratista solamente por los servicios efectivamente prestados y recepcionados conforme por la Contraparte Técnica de la Subsecretaría hasta antes de la notificación del referido término anticipado. Sobre esta base, el contratista no tendrá derecho a percibir pagos posteriores a la terminación del contrato.

En todos los casos señalados anteriormente, no procederá indemnización alguna para el contratista.

XIX. PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE MEDIDAS EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

En caso que el contratista incurra en alguna de las conductas que de acuerdo con las presentes Bases de licitación conlleven la aplicación de una o más medidas, tales como multa, cobro de la garantía de fiel, íntegro y oportuno cumplimiento del contrato y/o término anticipado del mismo, la Contraparte Técnica de la Subsecretaría notificará por escrito de la conducta infractora al contratista indicando la causa y medida que resulta aplicable. La notificación se realizará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, vía correo electrónico, a la dirección que el contratista informe a la fecha de suscripción del contrato.

El contratista, por escrito, podrá reclamar de la aplicación de la medida correspondiente a la Subsecretaría dentro de los cinco (5) días hábiles contados desde la notificación, debiendo acompañar todos los antecedentes fundantes necesarios a su presentación. La Subsecretaría resolverá la reclamación presentada, acogiendo o rechazando los fundamentos dados por el contratista. La resolución que se pronuncie sobre la aplicación de la medida será notificada al contratista mediante su publicación en el Sistema de Información. En contra de dicha resolución procederán los recursos dispuestos en la Ley N° 19.880, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

Si durante la ejecución del contrato, se produjesen eventos de fuerza mayor o casos fortuitos que entorpecieran u ocasionaran atrasos en la entrega de los trabajos o

servicios, el contratista deberá comunicar esta circunstancia, por escrito, a la Subsecretaría, en cuanto se tenga conocimiento de ello, acompañando todos los antecedentes necesarios para acreditar las circunstancias alegadas, debiendo solicitar la ampliación del plazo respectivo. La Contraparte Técnica de la Subsecretaría se pronunciará respecto a la pertinencia del hecho alegado como eximente de responsabilidad, en un plazo de cinco (5) días hábiles, y en caso de serlo, no será aplicable al contratista la medida que en cada caso corresponda. Si se desestima la alegación formulada por el contratista, la Contraparte Técnica emitirá un acta dando cuenta de las razones tenidas a la vista para la negativa y propondrá al Jefe Superior de Servicio la aplicación de la medida correspondiente, de acuerdo a lo establecido en las presentes Bases de licitación. La resolución fundada que aplique la medida será notificada al contratista mediante su publicación en el Sistema de Información. En contra de dicha resolución procederán los recursos dispuestos en la Ley N° 19.880, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Organos de la Administración del Estado.

XX. LEGISLACIÓN APLICABLE

El contrato suscrito entre el contratista y la Subsecretaría será ejecutado e interpretado de conformidad con las leyes de la República de Chile.

Por lo tanto, cualquier disposición que pueda resultar contraria al ordenamiento jurídico chileno, no será oponible a las partes.

XXI. NORMAS DE TRABAJO

Las actividades deberán ser ejecutadas por el contratista en conformidad a las siguientes normas:

a) Confidencialidad de la Información:

Toda información relativa a la Subsecretaría o a terceros a la que el contratista tenga acceso con motivo del contrato a que dé lugar la presente licitación, tendrá el carácter de confidencial. En consecuencia, dicha información deberá mantenerse en carácter de reservada y el contratista no podrá hacerla pública, ni difundir opiniones sobre ésta. En caso contrario, el contratista deberá responder de todos los perjuicios que se deriven de la infracción de esta obligación, reservándose la Subsecretaría el derecho de entablar las acciones judiciales correspondientes.

En caso que el contratista contravenga la obligación de confidencialidad descrita en el párrafo precedente, se entenderá que dicha situación constituye incumplimiento grave de las obligaciones esenciales que impone el contrato al contratista, por lo que la Subsecretaría podrá poner término anticipado al mismo, en virtud de lo dispuesto en el capítulo XVIII numeral 2 de las presentes Bases Administrativas.

b) Incorporación de otro tipo de vehículos:

La Subsecretaría podrá solicitar en caso de ser necesario vehículos distintos de camionetas o SUV, para lo cual deberá existir una cotización con las características que se requieran y la correspondiente aceptación de la contraparte técnica.

c) Subcontratación:

Se permite la subcontratación, sin perjuicio que la responsabilidad de esta Subcontratación; el cumplimiento de lo señalado en estas bases permanecerá en el contratista adjudicado. El subcontratado deberá prestar sus servicios, al menos, en las

mismas condiciones técnicas comprometidas por el adjudicado y contar además con todas las autorizaciones de este.

La adjudicataria podrá subcontratar parcialmente con otra empresa, **siempre que lo indique claramente en su oferta.**

En tal caso el contratista deberá presentar dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación de la resolución de adjudicación, los antecedentes consignados en el numeral 2) del capítulo IX de las Bases Administrativas, respecto del o los subcontratista (s), debiendo utilizar, respecto de las declaraciones juradas allí requeridas, los formatos que se adjuntan en los Anexos N°1 o 2 según corresponda y N°3, de las presentes Bases de licitación.

Asimismo, el contratista deberá acompañar una declaración jurada simple del subcontratista, firmada por éste si es persona natural o por su representante legal, tratándose de personas jurídicas, acreditando que no se encuentra afecto a ninguna de las inhabilidades consignadas en el artículo 4° inciso primero y sexto de la Ley N° 19.886, de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, de acuerdo a lo consignado en el numeral 1 del acápite “Antecedentes Administrativos para participar en la Licitación”.

Por otra parte, si durante la prestación de los servicios el contratista adjudicado requiere efectuar subcontrataciones distintas a las señaladas en su oferta, éste deberá solicitar en forma previa la autorización de la Contraparte Técnica de la Subsecretaría, debiendo acompañar en dicho acto todos los antecedentes señalados en los párrafos precedentes.

Sin perjuicio de lo anterior, el contratista no podrá subcontratar cuando la persona del subcontratista o sus socios o sus administradores, se encuentren afectados a alguna de las inhabilidades o incompatibilidades contempladas en el artículo 92, en relación con lo dispuesto en el numeral 2, del inciso segundo, del artículo 76, ambos del Reglamento de la Ley N°19.886.

En caso de contravención a lo indicado, se entenderá que dicha situación constituye incumplimiento grave de las obligaciones esenciales que impone el contrato al contratista, por lo que la Subsecretaría podrá poner término anticipado al mismo, en virtud de lo dispuesto en el capítulo XVIII numeral 2 de las presentes Bases Administrativas.

BASES TÉCNICAS

LA OFERTA TÉCNICA DEBERÁ DAR CUMPLIMIENTO A LAS SIGUIENTES CONDICIONES:

I. CONTENIDO DE LA OFERTA TÉCNICA.

1. **Nómina con la dotación de vehículos:** El proponente deberá acompañar un listado con la nómina de vehículos (camionetas y SUV) con que cuenta a nivel nacional, cuya antigüedad no podrá ser superior a 2019, indicando tipo de vehículo, marca y modelo, año y características. Para estos efectos se deberá completar el Anexo N°6.
2. **Nómina de sucursales:** El proveedor deberá indicar las sucursales con las que cuenta a lo largo del país (Chile continental). En el caso de no contar con sucursales en todo el país, el adjudicatario deberá señalar si asume el costo de trasladar el vehículo requerido al lugar en el que se necesite. Para lo anterior deberá completar el Anexo N°7.
3. **Servicios Adicionales.** El proponente deberá indicar si cuenta con servicios adicionales, y en dicho caso, señalar si el valor de estos se encuentra incluido en el valor de arriendo ofertado o bien, si tienen un costo adicional, debiendo en dicho caso señalar el monto. Para lo anterior, deberá completar el Anexo N°5.
4. **Condiciones para la anulación de reservas:** El oferente deberá indicar las condiciones y plazos para la anulación de reservas realizadas, y en caso que ello tenga costo indicarlo. Lo anterior se señalará en el Anexo N°5.

*** Se deja establecido que la sola circunstancia de presentar una propuesta para esta licitación implica que los proponentes han analizado las respectivas bases administrativas y técnicas, aclaraciones y respuestas formuladas con anterioridad a la presentación de su oferta y que manifiesta su conformidad y aceptación sin ningún tipo de reserva ni condiciones a toda la documentación referida, no pudiendo modificar las Bases con sus ofertas.*

II. ACTIVIDADES A REALIZAR.

La adjudicataria deberá prestar un servicio oportuno y eficiente de arriendo de vehículos, que cubra todo el territorio nacional continental, de acuerdo a los requerimientos que realice esta Subsecretaría

III. RESULTADOS ESPERADOS

- a) Contar con un servicio de arriendo de vehículos a nivel nacional (Chile continental), acorde a las necesidades de esta Subsecretaría, el cual pueda responder en forma inmediata ante los requerimientos de este Servicio.
- b) Contar con una atención personalizada para la Subsecretaría de Telecomunicaciones, para tales efectos, el adjudicatario deberá contar con un (1) ejecutivo para la atención de los requerimientos de la Subsecretaría.

IV. DESCRIPCIÓN DEL MODELO OPERATIVO.

El Departamento Adquisiciones e Inventario de esta Subsecretaría es la única Unidad encargada de solicitar los arriendos de vehículos y de confirmar o anular las reservas, a través de e-mail o vía telefónica.

V. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:

- a) El servicio de arriendo de vehículos deberá cubrir todo el territorio nacional continental.
- b) Se deberán aceptar reservas vía mail y telefónica.
- c) El proveedor es responsable de contratar y mantener la vigencia de los seguros por los posibles daños a los vehículos de su propiedad o a terceros involucrados. Así mismo deberá informar por escrito al momento de arrendar el vehículo a la Subsecretaría de Telecomunicaciones – Dpto. de Adquisiciones e Inventario de los montos deducibles que pudieran contemplar éstos.
- d) Los vehículos ofertados (camionetas y SUV) para el presente arriendo, no deben superar una antigüedad de 3 (tres) años, al momento de iniciarse el contrato, es decir marzo 2022.
- e) En caso que el vehículo que se haya entregado en arriendo presente desperfectos que no permitan su utilización, este deberá ser reemplazado por el proveedor en un plazo máximo de 4 horas.
- f) La Subsecretaría de Telecomunicaciones dentro de un plazo no inferior a cinco (5) días hábiles solicitará a la contratada el vehículo que necesite arrendar, debiendo ésta asegurar su disponibilidad. En el caso que la Subsecretaría solicite con una antelación inferior a dicho plazo, la contratada se exime de la responsabilidad de asegurar dicha disponibilidad.

Finalmente, cabe precisar que serán parte integrante de estas Bases Administrativas y Técnicas, las disposiciones legales contenidas en la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y en el Decreto N° 250, de 2004, y sus modificaciones, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la citada ley.

ANEXO N°1

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

(Opción con deudas vigentes con Trabajadores)

Por la presente, Yo _____, cedula nacional de identidad número _____, en representación del oferente _____, RUT _____, declaro bajo juramento que mi representada:

Si registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con trabajadores actuales o con trabajadores contratados en los últimos 2 años.

Por lo anterior, el oferente _____ se compromete a destinar los primeros estados de pago del próximo contrato adjudicado, para utilizarlos en el pago de dichas obligaciones insolutas.

Firma
Representante Legal

Santiago, ____ de ____ de 2022

ANEXO N°2

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

(Opción sin deudas vigentes con Trabajadores)

Por la presente, Yo _____, cedula nacional de identidad número _____, en representación del oferente _____, RUT _____, declaro bajo juramento que mi representada:

No registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con trabajadores actuales o con trabajadores contratados en los últimos 2 años.

Firma
Representante Legal

Santiago, ____ de ____ de 2022

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Por la presente, Yo _____, cedula nacional de identidad número _____, en representación del oferente _____, RUT _____, declaro bajo juramento que mi representada:

No se encuentra condenada por los delitos previstos en el artículo 27 de la ley N° 19.913, en el artículo 8° de la ley N° 18.314 y en los artículos 250 y 251 bis del Código Penal, a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con Organismos del Estado. Lo anterior, de conformidad a lo dispuesto en la Ley N° 20.393, que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y delitos de cohecho que indica.

No se encuentra condenada por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia a la prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración centralizada o descentralizada del Estado hasta por el plazo de cinco años contado desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada. Lo anterior, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 26, inciso segundo, letra d), en relación con el artículo 3°, letra a) del decreto ley N° 211, de 1973.

Firma
Representante Legal

Santiago, ____ de _____ de 2022

ANEXO N° 4

Oferta Económica

El proponente deberá indicar en su oferta económica el valor de los servicios requeridos a prestar, sin incluir impuestos.

Tipo de Vehículo	Valor Diario neto	Valor Semanal neto	Valor Mensual neto
Camioneta 4x4			
Camioneta 4x2			
SUV 4x4			
SUV 4x2			

Para el caso de la evaluación económica se considerará el valor diario neto de una camioneta 4x4

ANEXO N° 5

Servicios Adicionales Ofertados

El proponente deberá indicar si ofrece servicios adicionales indicando su costo en valores netos, por ej. Seguros, devolución del vehículo en cualquier sucursal del país, GPS, entre otros.

Actividades a Realizar	Valor diario (NETO)
Seguros SARA	
Seguros PAI	
Seguros CDW	
Otros seguros (detallar)	
Devolución en cualquier sucursal del país (dropoff)	
Entrega y Retiro en Domicilio de la ciudad de arriendo	
Entrega y Retiro en aeropuerto	
Entrega y retiro de vehículo en domicilio	
GPS	
Valor por Anular Reserva	
Barra Antivuelco externa	
Neumáticos Todo Terreno	
Cadenas para Nieve	
Neumáticos para Hielo	
Valor litro de combustible diésel por falta de llenado de estanque al devolver	
Valor litro de combustible bencina por falta de llenado de estanque al devolver	
Valor TAG diario	
Permiso a Argentina de 1 a 15 días.	

Televías de carretera	
Conductor (de habla castellano)	
Colación conductor	
Seguro traba tuercas	
Neumático repuesto adicional	
Otros	

ANEXO N° 7

Nómina de Sucursales a Nivel Nacional Continental

El oferente deberá indicar las regiones en las que tiene sucursales y la cantidad de estas.

REGIÓN	CANTIDAD DE SUCURSALES
RM	
I	
II	
III	
IV	
V	
VI	
VII	
VIII	
IX	
X	
XI	
XII	
XIII	
XIV	
XV	
XVI	

En caso de no contar con sucursales en todas las regiones, deberá completar la tabla siguiente, señalando si cuenta con el servicio de traslado del vehículo a una región que no tiene sucursal sin costo adicional

	Si	No
Cuenta con el servicio de traslado de vehículo de una región a otra en la que no hay sucursal, sin costo adicional		

En el caso que el proponente declare que no cumple con la condición de asumir el costo del traslado de una ciudad a otra, su oferta será declarada inadmisibile.

